



CENTRUL DE SĂNĂTATE STB S.A.
Raport semestrial al Consiliului de Administrație
Semestrul I 2023





CUPRINS

1. Baza Raportului.....	3
2. Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității societății	3
3. Componența Consiliului de administrație	4
4. Activitățile operaționale ale societății.....	5
4.1. Activitatea de exploatare	5
4.2. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	6
4.3. Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021- 2025:	8
4.4. Guvernanță corporativă:	8
5. Activitatea de resursele umane.....	9
6. Indicatori privind serviciile medicale prestate	9
7. Activitatea financiar contabilă.....	21
7.1. Execuția Bugetară.....	22
7.2. Contul de profit și pierdere pentru perioada încheiată la data de 30.06.2023	25
8. Evaluarea obiectivelor și activităților stabilite prin Planul de implementare al Strategiei de dezvoltare a CS STB S.A.	27
9. Evaluarea activității Directorului general	29
10. Concluzii.....	30

1. Baza Raportului

Consiliul de Administrație este organizat și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Contractelor de mandat incheiate de Consiliul de Administrație cu CS STB S.A., precum și cele ale Actului Constitutiv al societății.

2. Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității societății

Centrul de Sănătate a fost înființat în anul 1998 și a funcționat ca unitate sanitară, fără personalitate juridică în cadrul Regiei Autonome de Transport București, actual Societatea de Transport București STB S.A.

Conform Hotărârii nr.764/22.11.2018 adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București, Centrul de Sănătate se reorganizează, activitatea de spital fiind preluată de către Spitalul Clinic Colentina cu sprijinul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București la data de 01.02.2019. La aceeași dată s-a transferat și personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar aferent acesteia, precum și personalul care deservește activitatea de întreținere și administrare a imobilului.

Centrul de Sănătate STB S.A. se constituie ca unitate medicală cu personalitate juridică înființată conform Legii nr.31/1990 și a Actului constitutiv nr.1/22.11.2019, CUI: 41886070, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J40/15388/12.11.2019, având ca obiect principal de activitate cod CAEN 8622 – activități de asistență medicală specializată, iar activități secundare: cod CAEN 8621 – asistență medicală generală și cod CAEN 8690 – alte activități referitoare la sănătatea umană.

Centrul de Sănătate STB S.A. are sediu social în București, Sector 1, Bulevardul Dinicu Golescu, Nr.1, Camera 1, Etaj 6, iar punctul de lucru în Sectorul 2, Strada Dr. Calistrat Grozovici, Nr.2-8.

Capitalul social subscris și vărsat este de 788.000 lei, compus din 652.031 lei aport în numerar și 135.969 lei aport în natură și este împărțit în 7.880 acțiuni nominative, în valoare nominală de 100 lei fiecare și este repartizată între asociați, astfel:

- SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.- participă cu aport în natură în sumă de 135.969 lei și aport în numerar în sumă de 500.531 lei și deține 7.486 acțiuni nominative, în valoare nominală de 100 lei fiecare, reprezentând **95 %** din capitalul social și participarea la profit și pierderi;
- SINDICATUL TRANSPORTATORILOR DIN BUCUREȘTI – participă cu aport în numerar în cuantum de 33.500 lei și deține 394 acțiuni nominative, în valoare nominală de 100 lei fiecare, reprezentând **5 %** din capitalul social și participarea la profit și pierderi.

Societatea funcționează în baza unui sistem de governanță corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G nr.109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, scopul acesteia fiind de realizare a obiectului de activitate în vederea obținerii de profit.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație.

Raportul de administrare este prezentat conform Art.4 alin.(4.1) lit. 11) din Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și include informații legate de execuția contractului de mandat al directorului general (cuantificată în rapoarte de activitate lunare), activități operaționale, performanțele financiare ale STB S.A.:

3. Componenta Consiliului de administrație

În perioada 01.01.2023 – 30.06.2023 Consiliul de Administrație a avut următoarea componență:

- Ivanovici Cristina Ileana – președinte
- Tincu Dumitru Răzvan – membru
- Irimia Marius – membru

Consiliul de administrație își fundamentează activitatea având la bază prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 187 din 28 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct, ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de raportare, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 8 ședințe și au emis 27 decizii.

Prin deciziile adoptate au fost avizate sau aprobate, în principal:

- analiza indicatorilor realizați la 31.12.2022; notă privind analiza rezultatelor economico-financiare pe baza datelor din contabilitatea de gestiune la data de 31.12.2022;
- avizarea situațiilor financiare anuale pentru 2022;
- Raportul administratorilor însoțit de Raportul Auditorului Independent și Raportul suplimentar al auditorului;
- aprobarea scrisorii de reconfirmare a declarațiilor pentru anul 2022;
- propunerea de repartizare a profitului net realizat în exercițiul financiar 2022;
- avizarea rezultatelor inventarierii patrimoniului societății la data de 31.12.2022;
- realizarea Indicatorilor cheie de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanta corporativă și aprobarea/propunerea de aprobare a plății componente variabile a remunerației Directorului general și membrilor Consiliului de Administrație pentru anul 2022;
- raportul anual al consiliului de administrație la data de 31.12.2022, întocmit în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- raportul anual privind informațiile de interes public, întocmit potrivit Legii nr.544/2001;
- tarifele practicate de Centrul de Sanatate STB pentru serviciile psihologice;
- actualizarea tarifelor pentru servicii medicale prestate de Centrul de Sanatate STB;
- aprobarea raportului lunar al Directorului general, întocmit în baza Ordonanței de Urgență a

Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

- aprobarea realizării trimestriale a bugetului de venituri și cheltuieli pentru trimestrul I 2023;
- aprobarea raportului Directorului general la data de 30.06.2022;
- actualizarea listei cu propuneri de obiective de investiții cu finanțare din surse proprii, pentru anul 2023;

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual, și concretizat prin decizii, și alte probleme din sfera managementului.

În perioada de raportare, conducerea societății a fost asigurată de d-na Anca Buliman, desemnată în funcția de Director General prin Deciziile Consiliului de Administrație nr. 51/26.10.2022 (pentru perioada 21.11.2022-19.05.2023) și nr. 17/19.05.2023 (pentru perioada 20.05.2023-19.09.2023).

4. Activitățile operaționale ale societății

4.1. Activitatea de exploatare

În perioada 01.01.2023 – 30.06.2023 activitatea Centrului de Sănătate a constat în asigurarea asistenței medicale de medicina muncii și conexe mediciniei muncii, efectuarea controalelor în cadrul comisiei de siguranța transporturilor pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor și efectuarea de analize medicale pentru personalul STB S.A., în baza Contractului de prestări servicii medicale.

Totodată s-au prestat servicii medicale conform contractelor încheiate cu CASMB (contract servicii medicale paraclinice - analize de laborator, contract servicii medicale în ambulatoriul de specialitate în specialitățile clinice), contracte de prestări servicii medicale de medicina muncii, precum și servicii medicale cu plată prestate către persoane fizice (terți).

De asemenea, pentru atingerea obiectivelor Centrului de Sănătate și asigurarea desfășurării serviciilor medicale în cele mai bune condiții, în perioada 01.01.2023 – 30.06.2023 au fost derulate și următoarele activități:

- Obținerea vizei anuale a Certificatului de Acreare nr.1058/17.02.2023, emis de Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor cu ajutorul căreia exercită atribuțiile privind reglementarea, coordonarea, supravegherea și controlul în domeniul specific activității de examinare medicală, atât în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Transporturilor;
- Obținerea vizei anuale a autorizației pentru examinare ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie nr.2 din data de 30.01.2023, emisă de către Direcția de Sănătate Publică;
- În vederea eficientizării activității și suplimentării veniturilor proprii în cursul anului 2023, s-au actualizat tarifele pentru servicii medicale prestate de CENTRUL DE SANĂTATE;
- Totodată, s-au introdus tarife de servicii psihologice necesare pentru a avea un pachet complet de medicina muncii, pentru persoanele fizice (obținere categorie permis auto amator/profesionist);
- În perioada analizată au fost emise 57 de decizii ale Directorului General;
- Lucrări de reparații și igienizare a unor cabinete medicale, a birourilor, precum și a sălii de consiliu de la etajul 3;
- Planul anual de implementare a Strategiei de Dezvoltare a Centrului de Sănătate STB S.A. pentru anul 2023.

Creșterea calității serviciilor oferite la un standard ridicat a fost asigurată prin achiziția de echipamente de ultimă generație, dar și de formarea unei echipe experimentate, dublată de proceduri și instrucțiuni adecvate desfășurării activității.

Astfel, prin realizarea investițiilor propuse calculate ca raport procentual între cheltuielile pentru investiții realizate și cheltuielile pentru investiții bugetate au fost achiziționate echipamentele medicale necesare atingerii obiectivelor propuse în planul de management asumat. Totodată, reparațiile efectuate în zona a unor cabinete medicale, a birourilor, precum și a sălii de consiliu de la etajul 3 reprezintă garanția că serviciile medicale prestate se încadrează din punct de vedere al calității în standardele prevăzute de legislația în vigoare și în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiului Medicilor, Ministerului Sănătății și Ministerului Transporturilor.

4.2.Dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial a fost asigurată de Comisia de Monitorizare constituită la nivelul Centrului de Sănătate STB S.A. al cărei președinte a fost Directorul General.

În vederea realizării, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor societății, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență au fost întreprinse activități pentru:

- asigurarea elaborării, aprobării, aplicării și perfecționării structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern;
- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern;
- stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii Centrului de Sănătate STB S.A. și obiectivelor de ansamblu ale acestuia;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

Totodată, în vederea îndeplinirii obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor desfășurate, în cadrul ședințelor Comisiei de Monitorizare constituită la nivelul Centrului de Sănătate STB S.A. a fost analizată și avizată conform Procedurii de Sistem: Managementul Riscurilor COD: PS-CSSTB-CM-02, Limita de toleranță la risc și profilul de risc. Aceasta reprezintă nivelul de expunere la risc pe care Centrul de Sănătate STB S.A. este pregătit să îl tolereze sau la care este

dispus să se expună la un moment dat. Stabilirea limitei de toleranță este un act de responsabilitate managerială, întrucât, prin aceasta, s-a stabilit expunerea la risc ce este asumată, prin decizie de neimplementare, în acest caz, a vreunei măsuri de control al riscurilor. Urmărind-se gestionarea cât mai eficientă a riscurilor la nivelul entității, în anul 2023 s-a pus accent pe:

- importanța pentru organizație a gestionării riscurilor, consecințele pozitive ale aplicării unei politici de management al riscului;
- creșterea gradului de conștientizare a personalului societății privind implementarea regulilor care guvernează procesul de management al riscurilor, precum și beneficiile pe care le are acest proces;
- creșterea gradului de informare a angajaților privind importanța identificării/evaluării corecte a riscurilor, astfel încât Registrul de riscuri să poată fi un instrument în baza căruia managementul să ia deciziile potrivite în funcție de pierderile la care se expune societatea;
- eficientizarea comunicării interdepartamentale.

În urma procesului de evaluare a sistemului de control intern managerial în cadrul Centrului de Sănătate STB S.A. desfășurat pentru stabilirea gradului de conformitate a SCIM cu standardele de control intern/managerial, în cadrul ședinței Comisiei de Monitorizare din data de 10.01.2023, au fost întocmite, analizate și aprobate documentele „Stadiului implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2022” și „Informațiile privind Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2022. Totodată, în cadrul aceleiași ședințe, a fost analizat „Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2022”, conform OSGG 600/2018, Anexa 4, Art. 3, alin. 3.1., document aprobat de către Directorul General prin semnarea acestuia, în conformitate cu principiul responsabilității manageriale.

În vederea optimizării măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării stocurilor peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și a sumelor încasate din contractele de prestări servicii în perioada 01.01.2023–30.06.2023 au fost întreprinse activități privind asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a societății prin utilizarea de politici adecvate de urmărire a eficienței cost-beneficiu a serviciilor medicale și a realizării indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

Astfel, a fost analizată capacitatea internă a entității de a implementa standardele de control intern managerial, ținând seama de complexitatea proceselor desfășurate în entitate. Pentru aceasta, prin intermediul Secretariatului Comisiei de monitorizare au fost centralizate raportările referitoare la progresele înregistrate în dezvoltarea sistemelor proprii de control intern, în raport cu Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, precum și referiri la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul compartimentelor.

Referitor la stabilirea obiectivelor Centrului de Sănătate STB S.A., monitorizarea acestora și raportarea performanțelor, a fost constituit, prin Decizia Directorului General al CS STB S.A., Grupul de lucru pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare și a Planului anual de implementare a Strategiei de dezvoltare a CS STB S.A.

Astfel, în data de 21.03.2023, membrii Grupul de lucru pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare convocați în ședința de lucru au elaborat „Planului anual de implementare a Strategiei de dezvoltare a CS STB S.A. pentru anul 2023”. În cadrul ședinței, conducătorii compartimentelor au transpus

obiectivele generale în obiective specifice, în concordanță cu prevederile *Standardului 5 – Obiective*, prin elaborarea documentelor de management organizațional, planificare strategică instituțională sau orice alt document de management. Obiectivele specifice, astfel definite, răspund pachetului de cerințe S.M.A.R.T.

În vederea coordonării procesului de elaborare a Planului strategic instituțional pe termen mediu, document ce conține transpunerea obiectivelor generale în obiective specifice în concordanță cu prevederile *Standardului 5 – Obiective*, a fost elaborat Raportul anual privind monitorizarea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul anual de implementare a Strategiei de dezvoltare a Centrului de Sănătate STB S.A. pentru anul 2022. În ședința din data de 21.03.2023, Comisia de monitorizare a adoptat „Planul anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Centrului de Sănătate STB SA pentru anul 2023” document ce conține lista obiectivelor generale, specifice, activităților și indicatorilor de performanță corelate cu misiunea și scopurile entității.

În anul 2023, conducerea Centrului de Sănătate STB S.A. s-a asigurat, pe baza listei obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță sau de rezultat, că pentru toate procesele majore, activitățile, acțiunile și/sau evenimentele semnificative există o documentație adecvată prin elaborarea sau actualizarea procedurilor formalizate pentru procesele sau activitățile derulate (respectiv proceduri de sistem și proceduri operaționale) și aducerea la cunoștință personalului implicat. Astfel, procedurile formalizate concepute și aplicate de către personalul Centrului de Sănătate STB S.A. asigură o separare a funcțiilor de inițiere și de verificare, astfel încât atribuțiile și responsabilitățile de aprobare, de efectuare și de control al operațiunilor să fie încredințate unor persoane diferite. În acest mod se reduce considerabil riscul de eroare, fraudă, încălcare a legislației, precum și riscul de nedetectare a acestor probleme.

4.3.Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021- 2025:

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 1218 din 22 decembrie 2021 și ținând cont de faptul că viziunea noii strategii este de a consolida sistemul național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat, la nivelul CS STB S.A., prin Decizia Directorului General, este constituit Grupul de lucru pentru prevenirea corupției.

4.4.Guvernarea corporativă:

În conformitate cu prevederile legale referitoare la comunicarea/publicarea informațiilor de interes public, respectiv la transparență, art. 5 din Legea 544/2001, art. 51 din OUG 109/2011, Anexa nr. 5 la

HG 583/2016 (HG 1269/2021), la nivelul Centrului de Sănătate STB S.A., entitate cu statut de întreprindere publică conform art. 2 punctul 2 litera b) din OUG 109/2011, lunar, începând cu luna August 2022, au fost întocmite și înaintate către Direcția Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București documentele Centralizator transparență, respectiv Centralizator achiziții publice.

Totodata, începând cu luna Iulie 2022, a fost întocmit și înaintat către Direcția Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București Raportul lunar de activitate al Centrului de Sănătate STB S.A. în care au fost sintetizate informații după cum urmează:

- descrierea activității Centrului de Sănătate STB S.A.;
- structura Adunării Generale a Acționarilor;
- structura Consiliului de Administrație;
- structura comitetului director și de conducere;
- prezentarea organigramei, bugetul alocat salariilor și fluctuația personalului;
- situația contractelor;
- situația financiară a companiei;
- litigii.

5. Activitatea de resursele umane

Structura organizatorică a Centrului de Sănătate STB S.A. a fost aprobată prin Decizia CA nr. 08/27.03.2023 și prevede un număr total de 103 persoane, la care se adaugă un Director General, 3 administratori și 3 cenzori.

Centrul de Sănătate a funcționat pe întreaga perioadă de raportare cu un număr de 90 de angajați și un Director general cu contract de mandat, rezultând o rată de ocupare de 88,00% din total posturi aprobate.

6. Indicatori privind serviciile medicale prestate

În perioada 01.01.2023 – 30.06.2023 au fost prestate următoarele servicii medicale, în baza contractului de prestări servicii nr.54/20.12.2019 8040/16.12.2022 pentru personalul STB SA:

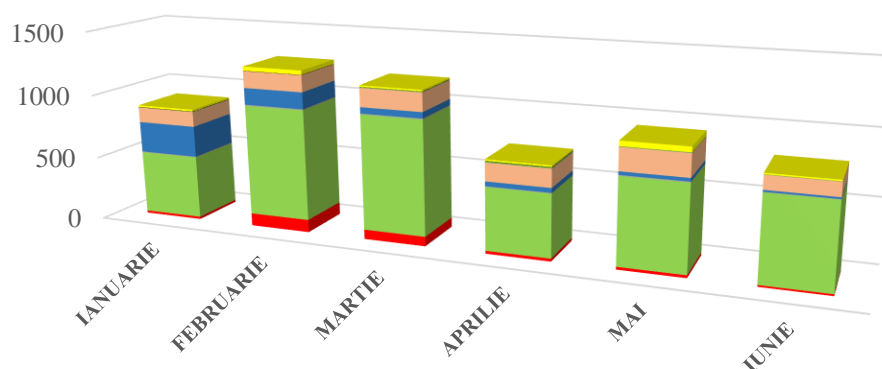
- Servicii de medicina muncii și servicii medicale de specialitate și investigații paraclinice conexe medicinei muncii, constând în: examen medical la angajare, examen medical periodic, examen medical la reluarea muncii, examinări medicale suplimentare în funcție de patologia angajatului în cadrul supravegherii speciale, examene medicale pentru școlarizare, calificare, recalificare, examene medicale la schimbarea locului de muncă;
- Consilierea angajatorului privind strategia de sănătate și securitate în muncă;
- Comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii;
- Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților;
- Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;

- Întocmirea de către medicul de medicina muncii a Raportului de evaluare a riscului maternal profesional și a informării pentru salariatele însărcinate, lăuze sau care alăptează, care au anunțat în scris angajatorul cu privire la starea lor fiziologică;
- Consemnarea rezultatelor controalelor medicale efectuate într-un dosar medical pentru fiecare angajat;
- Participarea la evaluarea riscurilor profesionale;
- Îndrumarea activității de reabilitare profesională după boala profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică;
- Vizarea concediilor medicale ale conducătorilor de vehicule de către medicul de medicina muncii;
- Teste de laborator necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților;
- Servicii medicale de medicina muncii, servicii medicale de specialitate, investigații paraclinice, servicii medicale pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, conform Ordinului Ministerului Transporturilor Nr. 1151 din 03.09.2021:
- Examinarea medicală a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinărilor este obligatorie și se efectuează pentru:
 - a) persoanele care urmează cursurile organizate de centrele de pregătire și perfecționare profesională a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, până la data absolvirii acestora;
 - b) angajarea într-o funcție cu atribuții în siguranța transporturilor;
 - c) examinarea periodică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, la termenele stabilite în prezentele norme;
 - d) schimbarea funcției cu atribuții în siguranța transporturilor, în cazul în care baremul medical și/sau psihologic este superior față de cel stabilit pentru funcția deținută anterior;
 - e) controlul medical și psihologic la termenele de revizuire stabilite de comisiile medicale și psihologice, în siguranța transporturilor pentru personalul care a obținut aviz restrictiv;
- Examinarea medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea;
- Conform Ordinului Ministerului Transporturilor nr.1257/2013 pentru aprobarea baremelor de sănătate pentru funcțiile din siguranța transporturilor și a modului în care se face dovada îndeplinirii acestor condiții pentru elaborarea avizelor medicale pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, baremele de examinare medicală reprezintă standarde de sănătate fizică și mentală ce trebuie atinse de persoane cu funcții și responsabilități în siguranța transporturilor, în concordanță cu solicitarea fizică și neuropsihică a locului de muncă;
- Asigurarea supravegherii stării de sănătate a angajaților și acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale de către asistentele medicale de la nivelul cabinetelor medicale de incintă existente (în depouri/autobaze);
- Organizarea activității de educație sanitară pentru personalul STB SA.

Mai jos sunt prezentate grafic serviciile de medicina muncii, serviciile medicale de specialitate și investigațiile paraclinice conexe medicinei muncii, constând în: examene medicale la angajare, examene medicale periodice, examene medicale la reluarea muncii, examinări medicale suplimentare în funcție de patologia angajatului în cadrul supravegherii speciale, examene medicale pentru școlarizare, calificare, recalificare, examene medicale la schimbarea locului de muncă în perioada ianuarie – iunie 2023.

SEMESTRUL I AN 2023	EXAMENE MEDICALE EFECTUATE PENTRU ANGAJAȚII STB LA CABINETUL DE MEDICINA MUNCII								TOTAL EXAMENE MEDICALE
	NA	CP	RA	SLM	RC	SFP	SES	AC	
IANUARIE	18	490	6	242	119	2	2	14	893
FEBRUARIE	98	863	8	130	131	0	2	33	1265
MARTIE	74	893	7	48	145	6	1	12	1186
TOTAL TRIMESTRUL I	190	2246	21	420	395	8	5	59	3344
APRILIE	22	486	5	36	141	10	2	12	714
MAI	21	663	7	26	173	5	0	40	935
IUNIE	13	652	4	13	104	3	0	10	799
TOTAL TRIMESTRU II	56	1801	16	75	418	18	2384	62	2448

EXAMENE MEDICALE EFECTUATE PENTRU ANGAJAȚII STB LA CABINETUL DE
MEDICINA MUNCII SEMESTRUL I AN 2023



	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE
■ AC*	14	33	12	12	40	10
■ SES	2	2	1	2	0	0
■ SFP	2	0	6	10	5	3
■ RC	119	131	145	141	173	104
■ SLM	242	130	48	36	26	13
■ RA	6	8	7	5	7	4
■ CP	490	863	893	486	663	652
■ NA	18	98	74	22	21	13

LEGENDA: NA – nou angajat; CP – control periodic; RA – reangajare; SLM – schimbarea locului de muncă; RC – recontrol; SFP – școlarizare, formare profesională; SES – sesizare reexaminare medicală salariat, AC – alte controale la indicațiile medicilor de medicina muncii

O activitate importantă pentru supravegherea sănătății salariaților STB, încadrați în autobuze și depouri a fost desfășurată de către asistentele medicale de la nivelul cabinetelor medicale de incintă, existente:

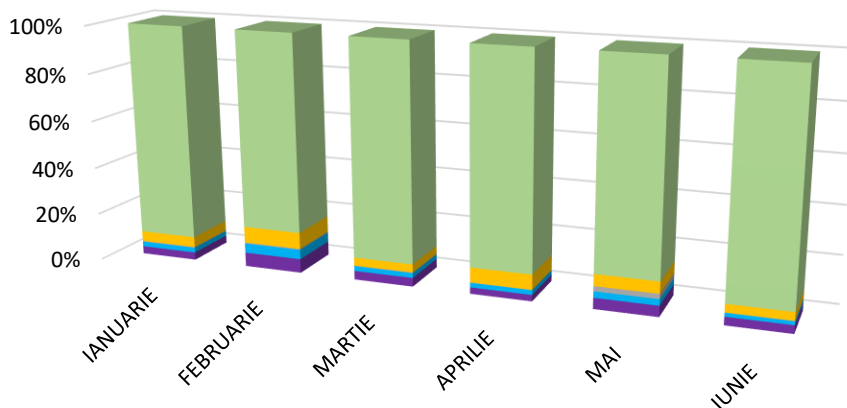
- participarea la acțiuni de monitorizarea temperaturii;
- activitatea de dispensarizare activă în principal a cazurilor de hipertensiune arterială și diabet zaharat;
- rezolvarea eficientă a urgențelor medicale, tratamente de prim-ajutor, tratamente de mică chirurgie (măsurile de prim-ajutor în traumatisme minore, plăgi);
- comunicarea în timp real a rezultatelor analizelor de sânge care prezintă modificări pentru persoanele interesate;
- asistență medicală la capete de linii în zilele cu temperaturi crescute.
- educație pentru sănătate efectuată de către un medic la Centrul de Formare Profesională (cursuri de prim ajutor pentru conducătorii de vehicule din transportul public), de către asistenții de incintă (în cadrul ședințelor de protecția muncii) și de către fiecare medic specialist (inclusiv medicina muncii), cu ocazia consultațiilor medicale.

În urma examinărilor medicale a angajaților S.T.B. - S.A. s-a constatat că principalele cauze de îmbolnăvire cu incapacitate temporară de muncă sunt:

- afecțiuni osteo-articulare;
- accidente (accidente de muncă);
- hipertensiune arterială;
- boala ulceroasă;
- afecțiuni acute ale căilor respiratorii superioare.

AN 2023	SITUAȚIA ALTOR SERVICII MEDICALE PRESTATE DE CABINET MEDICINA MUNCII AN 2023										TOTAL GENERAL
	CFR	VCAS	RM	RBP	TOTAL ALTE EXAMENE MEDICALE	ALTE CONTROALE - CABINET MEDICINA MUNCII, CABINETE DE INCINTA (PANSAMENTE, INJECTII, ETC)	CONTROL TENSIUNE ARTERIALĂ	GLUCOTOSE T(CABINET MEDICINA MUNCII/CABINETE DE INCINTA)	VIZITĂRI CM	EDUCAȚIE SANITARA	
IANUARIE	21	14	2	29	66	0	1031	96	806	596	2595
FEBRUARIE	29	20	2	34	85	0	654	92	847	410	2088
MARTIE	30	17	2	28	77	0	1570	121	1094	747	3609
TOTAL TRIMESTRU LI	80	51	6	91	228	0	3255	309	2747	1753	8292
APRILIE	19	14	1	45	79	0	1022	71	840	642	2654
MAI	26	15	12	28	81	0	918	80	1096	490	2665
IUNIE	20	9	1	20	50	0	759	90	1108	540	2547
TOTAL TRIMESTRU II	65	38	14	93	210	0	2699	241	3044	1672	7866
SEMESTRU AN 2023	145	89	20	184	438	0	5.954	550	5.791	3.425	16.158

**SITUATIA ALTOR SERVCII MEDICALE PRESTATE DE CABINET
 MEDICINA MUNCII AN 2023**



	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE
■ EDUCATIE SANITARA	596	410	747	642	490	540
■ RBP	29	34	28	45	28	20
■ RM	2	2	2	1	12	1
■ VCAS	14	20	17	14	15	9
■ CFR	21	29	30	19	26	20

LEGENDĂ:

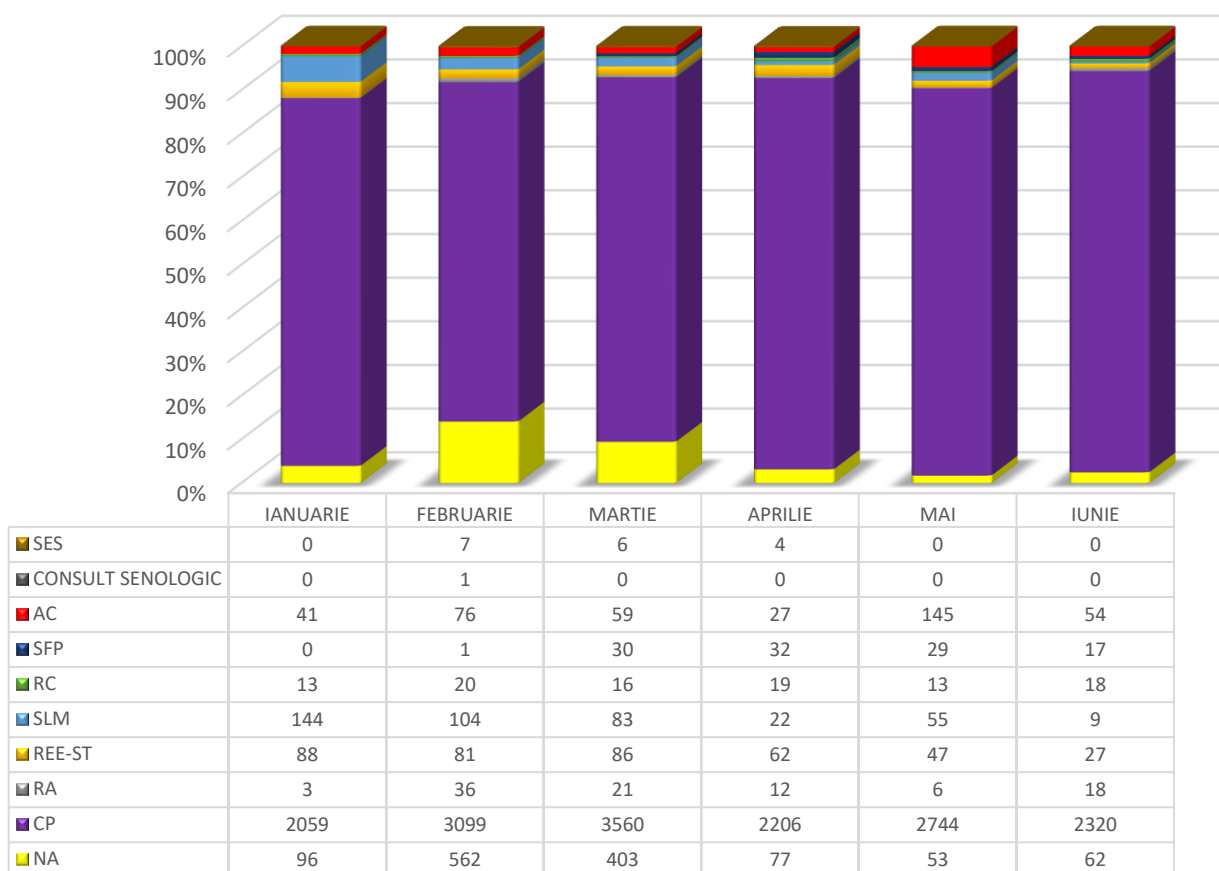
CFR – cerere fișă risc; **VCAS** – viză cerere ajutor social; **RM** – risc maternal; **RBP** – referat boli profesionale, **EDUCAȚIE SANITARĂ**

Totodată, în cursul semestrului I 2023 s-au efectuat alte consultații / recomandări pentru 9655 de persoane, fiind verificate și vizate 5791 certificate concedii medicale, iar laboratorul de explorări funcționale a realizat de electrocardiograme.

De asemenea au fost emise 145 de cereri fișe risc și 184 de referate pentru conducătorii de vehicule în vederea examinării lor la Clinica de Boli Profesionale, existând suspiciunea de boală profesională. Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 355/2007, completată cu HG nr. 37/2008 și HG nr. 1169/2011: supravegherea sănătății salariaților reprezintă totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților.

SEMESTRUL I - AN 2023	CENTRALIZATOR EXAMENE MEDICALE DE MEDICINA MUNCII EFECTUATE LA CABINETELE DE SPECIALITATE - SEMESTRUL I 2023										TOTAL EXAMENE MEDICALE
	NA	CP	RA	REE-ST	SLM	RC	SFP	AC*	CONSULT SENOLOGIC	SES	
IANUARIE	96	2059	3	88	144	13	0	41	0	0	2444
FEBRUARIE	562	3099	36	81	104	20	1	76	1	7	3.987
MARTIE	403	3560	21	86	83	16	30	59	0	6	4264
APRILIE	77	2206	12	62	22	19	32	27	0	4	2461
MAI	53	2744	6	47	55	13	29	145	0	0	3092
IUNIE	62	2320	18	27	9	18	17	54	0	0	2525

SITUAȚIA EXAMENELOR MEDICALE DE MEDICINA MUNCII EFECTUATE ÎN CABINETELE DE SPECIALITATE SEMESTRUL I 2023



LEGENDĂ:

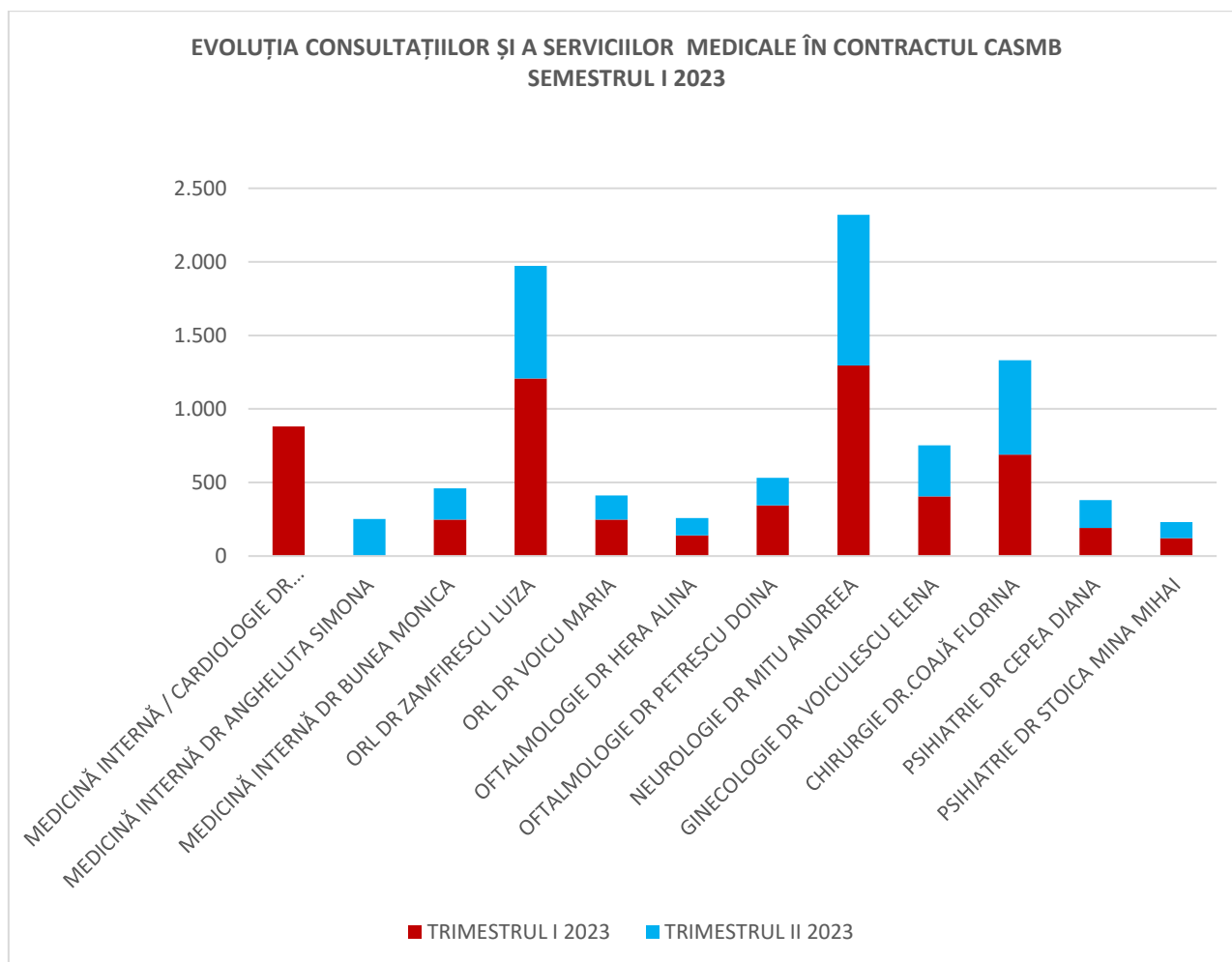
NA – nou angajat; CP – control periodic; RA - reangajare; SLM - schimbarea locului de muncă; RC – recontrol; REE - reexaminare siguranța transporturilor; SFP - Școlarizare/formare profesională (motostivitor, RSVTI, etc); AC – alte controale la indicația medicului de specialitate/medicului de medicina muncii.

CABINET DE SPECIALITATE	ALTE INVESTIGAȚII MEDICALE EFECTUATE LA CABINETE DE SPECIALITATE - CONTRACT STB											TOTAL ALTE INVESTIGAȚII MEDICALE
	EKG	GLICEMIE	TONOMETRIE	CÂMP VIZUAL	AUDIOGRAMA	EXTRACTIE DOP UNILATERAL	EXTRACTIE DOP BILATERAL	ENDOSCOPIE NAZOLARINGOFARINGIAN	TRATAMENT AURICULAR	INVESTIGAȚII MEDICALE /SECRETII VAGINALE	EXTRAGERE DISPOZITIV INTRAUTERIN	
OFTALMOLOGIE	0	0	1963	189	0	0	0	0	0	0	0	2152
ORL	0	0	0	0	1931	0	0	0	0	0	0	1931
MEDICINA INTERNĂ	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
GINECOLOGIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	4	20
SEMESTRUL I AN 2023	8	0	1963	189	1931	0	0	0	0	16	4	4111

Un lucru important de menționat în activitatea medicilor specialiști și a laboratorului de analize medicale din cadrul Centrului de Sănătate STB S.A. o reprezintă acordarea asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, respectiv contractele încheiate cu CASMB.

Consultațiile medicale, cât și serviciile paraclinice se desfășoară într-o ambianță modernă și plăcută unde profesioniștii noștri în sănătate se focusează pe nevoile pacientului oferindu-i acestuia cele mai bune condiții pentru un act medical de calitate.

CABINET MEDICAL / MEDIC SPECIALIST	CONSULTAȚII MEDICALE ȘI SERVICII MEDICALE TRIMESTRUL I 2023	CONSULTAȚII MEDICALE ȘI SERVICII MEDICALE TRIMESTRUL II 2023	TOTAL CONSULTAȚII MEDICALE ȘI SERVICII MEDICALE SEMESTRU I 2023
	1	2	3 = 1+2
MEDICINĂ INTERNĂ / CARDIOLOGIE DR ZODIANU MIRCEA	881	0	881
MEDICINĂ INTERNĂ DR ANGHELUTA SIMONA	0	253	253
MEDICINĂ INTERNĂ DR BUNEA MONICA	248	213	461
ORL DR ZAMFIRESCU LUIZA	1208	765	1973
ORL DR VOICU MARIA	248	164	412
OFTALMOLOGIE DR HERA ALINA	141	117	258
OFTALMOLOGIE DR PETRESCU DOINA	345	187	532
NEUROLOGIE DR MITU ANDREEA	1295	1024	2319
GINECOLOGIE DR VOICULESCU ELENA	405	347	752
CHIRURGIE DR.COAJĂ FLORINA	690	642	1332
PSIHIATRIE DR CEPEA DIANA	191	189	380
PSIHIATRIE DR STOICA MINA MIHAI	121	109	230



Evoluția prestărilor serviciilor paraclinice efectuate salariaților STB

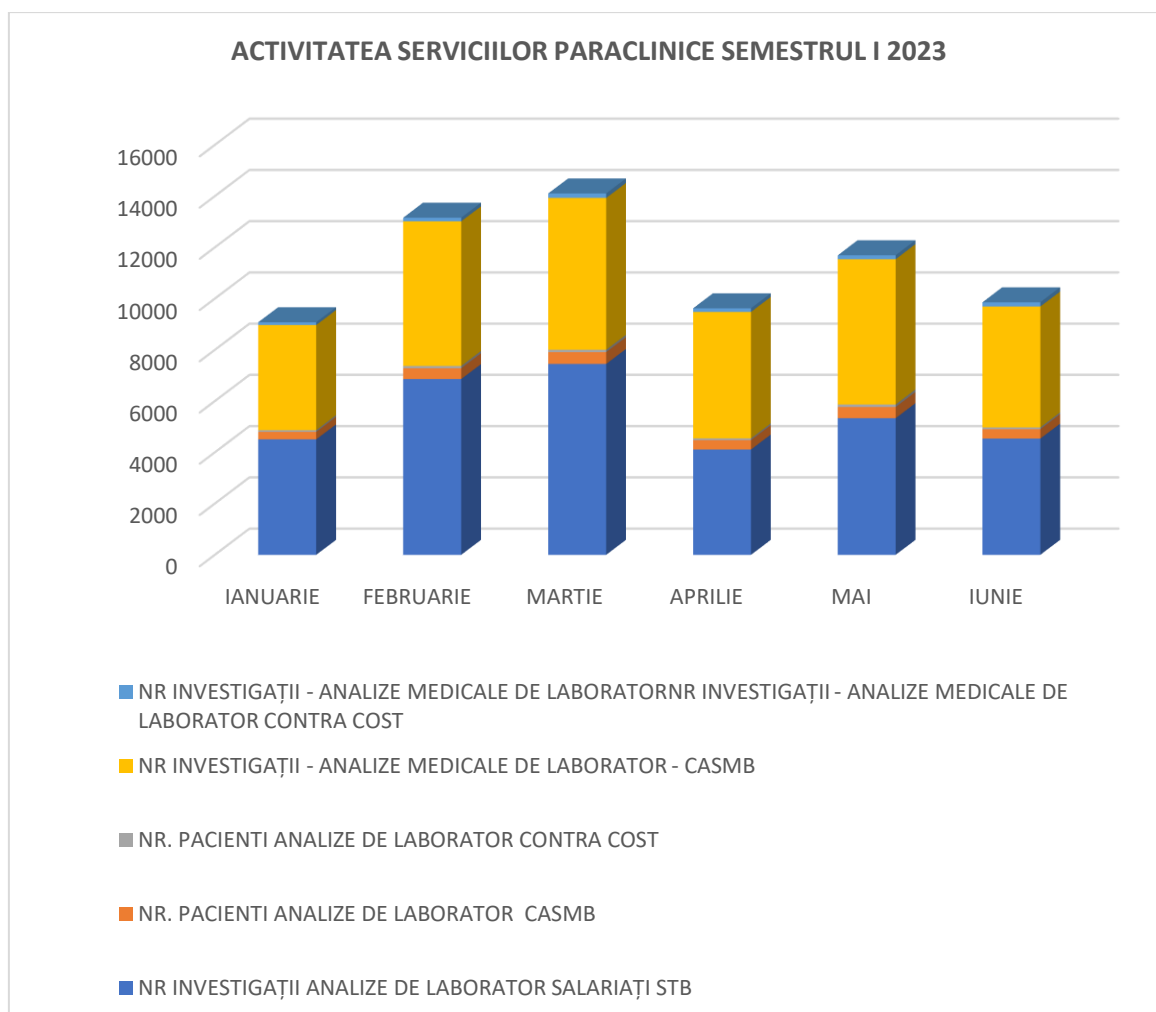
în SEMESTRUL I 2023:

În cadrul contractului de prestări servicii încheiat cu STB SA, salariații au beneficiat și de alte servicii medicale, cum ar fi: **preschimbări și obținere categorie pentru permis auto profesioniști și pentru școlarizare** în semestrul I 2023 s-au efectuat un număr de **314** de fișe medicale.

În perioada raportată au fost efectuate servicii medicale în cabinetele din ambulatoriul de specialitate conform contractelor încheiate cu CASMB:

- Contract servicii medicale paraclinice – analize de laborator;
- Contract servicii medicale în ambulatoriul de specialitate în specialitățile clinice, situație care este prezentată în tabelul de mai jos:

SEMESTRUL I 2023	NR INVESTIGAȚII ANALIZE DE LABORATOR SALARIAȚI STB	NR. PACIENTI ANALIZE DE LABORATOR CASMB	NR. PACIENTI ANALIZE DE LABORATOR CONTRA COST	NR INVESTIGAȚII - ANALIZE MEDICALE DE LABORATOR - CASMB	NR INVESTIGAȚII - ANALIZE MEDICALE DE LABORATOR NR INVESTIGAȚII - ANALIZE MEDICALE DE LABORATOR CONTRA COST
IANUARIE	4508	293	67	4104	108
FEBRUARIE	6861	422	90	5645	143
MARTIE	7451	461	92	5927	174
APRILIE	4110	366	70	4934	142
MAI	5336	433	102	5670	152
IUNIE	4537	369	69	4717	166



Evoluția comparativă a prestărilor serviciilor medicale și paraclinice efectuate terților în semestrul I 2022- 2023

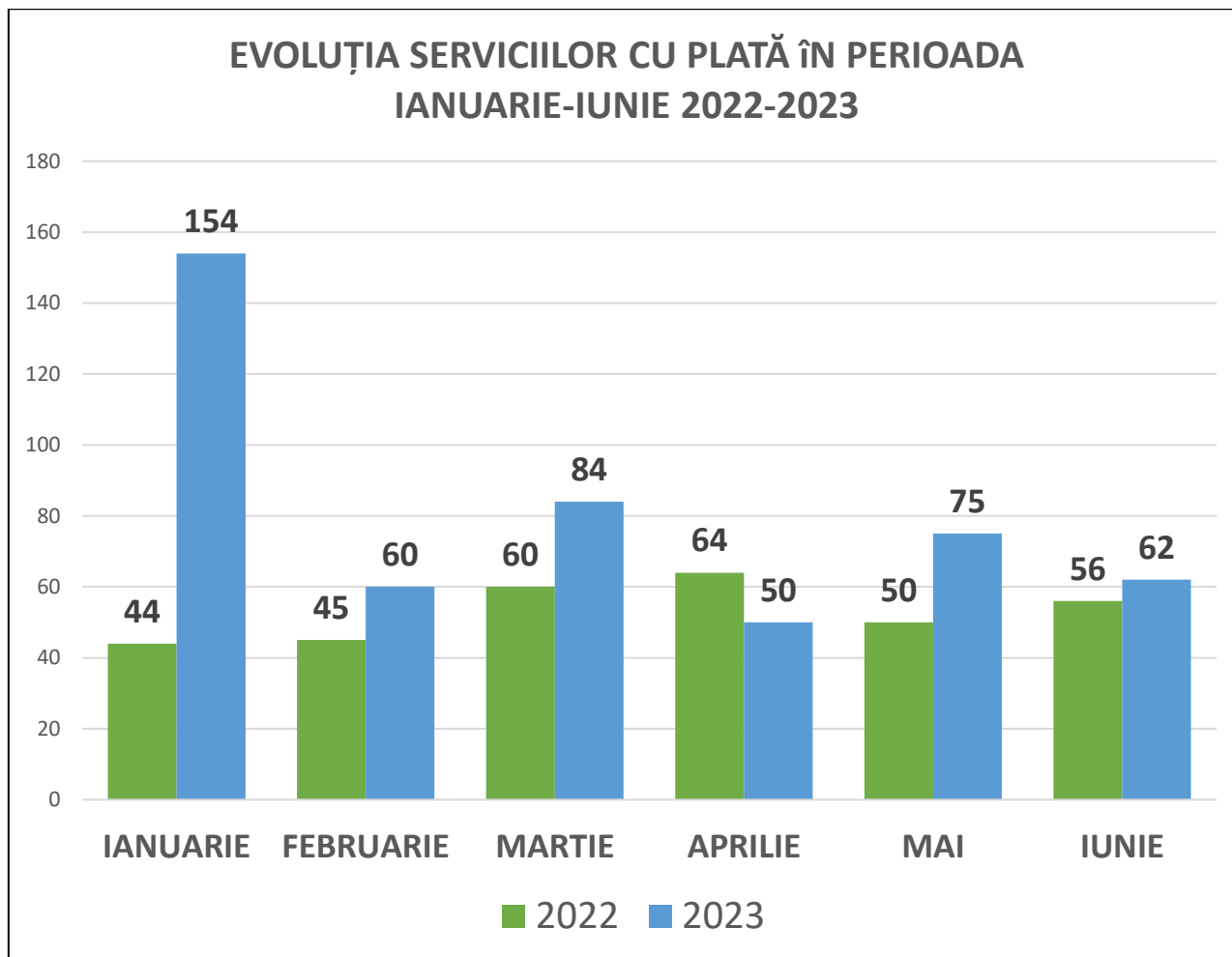
SEMESTRUL I 2022

DENUMIRE	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	TOTAL
AUDIOGRAMA TONALA	0	1	1	2	0	1	5
CERTIFICAT MEDICAL TIP A5 ELIBERAT TERTILOR	18	8	31	35	13	23	128
CONSULTATIE CONTROL MEDIC SPECIALIST*	1	0	0	0	0	0	1
CONSULTATIE MEDICINA INTERNA PENTRU ANGAJARE/CONTROL PERIODIC	0	0	0	2	0	0	2
CONSULTATIE MEDICINA MUNCII PENTRU ANGAJARE/CONTROL PERIODIC	0	0	0	0	4	2	6
CONSULTATIE ORL ANGAJARE/CONTROL PERIODIC	0	0	1	0	0	0	1
ECG CU INTERPRETARE	2	4	4	3	3	2	18
ECOGRAFIE ABDOMEN SUPERIOR SI INFERIOR	3	0	1	1	2	0	7
ECOGRAFIE PARTI MOI/TIROIDIANA	0	0	0	0	0	1	1
FISA APTITUDINE ELIBERATA TERTILOR	0	0	1	0	0	2	3
FISA AUTO PRESCHIMBARE SOFERI AMATORI	11	2	12	13	17	17	72
FISA AUTO PRESCHIMBARE SOFERI PROFESIONISTI	6	9	7	7	10	7	46
FISA PORT - ARMA	0	0	1	1	1	1	4
INCIZIE COLECTIE CUTANATA CU ANESTEZIE LOCALA	1	0	0	0	0	0	1
PANSAMENT	2	0	0	0	0	0	2
PERSONAL CU ACTIVITATE PROF.LA INALTIME (FISA 123)**	0	1	0	0	0	0	1
PERSONAL CU SUPRASOLICITAREA ANALIZATORULUI VIZUAL**	0	6	0	0	0	0	6
SERVICII PRESTATE CF.CTR.11/10.02.2022**	0	14	1	0	0	0	15
TOTAL	44	45	60	64	50	56	319

SEMESTRUL I 2023

DENUMIRE	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	TOTAL
AUDIOGRAMA TONALA	7	0	1	1	3	2	14
AVIZ MED.SIG.TRANSPORTURILOR	0	2	5	0	1	1	9
CERTIFICAT MEDICAL TIP A5	6	15	10	18	7	5	61
CONSULTATIE CHIRURGIE PENTRU ANGAJARE/CONTROL PERIODIC	0	0	1	2	0	0	3
CONSULTATIE CONTROL CABINET DE SPECIALITATE*	0	0	0	0	1	1	2
CONSULTATIE INITIALA CABINET DE SPECIALITATE*	0	4	0	1	4	4	13
CONSULTATIE MEDICINA INTERNA PENTRU ANGAJARE/CONTROL PERIODIC	0	0	0	2	0	0	2
CONSULTATIE MEDICINA MUNCII PENTRU ANGAJARE/CONTROL PERIODIC	0	2	6	1	1	5	15

CONSULTATIE NEUROLOGIE ANGAJARE/CONTROL PERIODIC	0	0	1	2	0	0	3
CONSULTATIE OFTALMOLOGIE ANGAJARE/CONTROL PERIODIC	1	0	4	3	2	2	12
CONSULTATIE ORL PENTRU ANGAJARE CONTROL PERIODIC	0	0	2	2	0	0	4
CONSULTATIE PSIHIATRIE PENTRU ANGAJARE/CONTROL PERIODIC	0	0	1	2	0	0	3
ECG CU INTERPRETARE	15	6	7	2	1	2	33
ECOGRAFIE ABDOMEN SUPERIOR SI INFERIOR	0	0	1	0	0	0	1
ELECTROCAUTERIZARI TUMORETE CUTANATE	0	0	0	0	0	1	1
EXAMEN MEDICINA MUNCII CONDUCATORI AUTO	0	0	0	0	0	3	3
EXAMEN MEDICINA MUNCII PERSONAL CONDUCERE, TESA +ALTE CATEGO	0	0	0	0	21	2	23
EXTRAGERE DISPOZITIV INTRAUTERIN	0	0	0	0	0	1	1
FISA APTITUDINE ELIBERATA TERTILOR	1	1	1	0	3	2	8
FISA AUTO PRESCHIMBARE AMATOR	62	19	20	12	27	13	153
FISA AUTO PRESCHIMBARE PROFESIONIST	32	6	6	1	2	5	52
FISA PORT ARMA	2	2	1	0	0	1	6
FISA SIGURANTA TRANSPORTURILOR	2	2	5	0	1	1	11
INCIZIE COLECTIE CUTANATA CU ANESTEZIE LOCALA	0	0	0	0	1	1	2
MONTARE/EXTRAGERE PESAR	1	0	1	0	0	1	3
PANSAMENT	0	0	0	0	0	5	5
SERVICII PRESTATE CF CRT 19/31.03.2023**	0	0	0	0	0	1	1
SERVICII PRESTATE CF CRT 20/31.03.2023**	0	0	0	0	0	1	1
SERVICII PRESTATE CF CRT 21/31.03.2023**	0	0	0	0	0	2	2
SERVICII PRESTATE CF.ADRESA 5481/27.12.2022**	5	0	0	0	0	0	5
SERVICII PRESTATE CF.CRT 03/09.01.2023**	19	0	0	0	0	0	19
SERVICII PRESTATE CF.CTR. 14/13.02.2023**	0	0	11	1	0	0	12
SERVICII PRESTATE CF.CTR.11/10.02.2022**	1	1	0	0	0	0	2
TOTAL	154	60	84	50	75	62	485



Managementul actual al Centrului de Sănătate STB, urmărește în primul rând interesul clienților/pacienților și este îndreptat spre îndeplinirea scopului său prin furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienți/clienti care necesită asistență medicală și se adresează cabinetelor de specialitate. Prioritățile avute în vedere sunt cele legate de:

- orientarea către pacienți/clienti prin creșterea încrederii în serviciile medicale, precum și prin dezvoltarea permanentă a gamei de servicii în concordanță cu nevoile deservite;
- demonstrarea calității serviciilor prin angajamentul personalului, prin creșterea gradului de integritate profesională, a competenței, instruirii și experienței;
- satisfacerea cerințelor tuturor părților interesate, începând cu pacientul/clientul, cât și personalul angajat;
- îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității.

CREȘTEREA NUMĂRULUI DE CONSULTAȚII SEMESTRUL I 2023 RAPORTAT LA SEMESTRUL I 2022

Creșterea numărului de consultații	(Numărul de consultații realizat – Numărul de consultații la data preluării)/ Numărul de consultații la data preluării x 100
Calcul 2022 raportat 2023	6,10%
Total consultații 2022	33.354
Consultații cabinete de specialitate SEM I 2022 - CASMB	7.198
Consultații cabinete de specialitate SEM I 2022 - CONTRACT STB	19.786
Consultații MEDICINA MUNCII SEM I 2022 - CONTRACT STB	6.370
Total consultații 2023	35.387
Consultații cabinete de specialitate SEM I 2023 - CASMB	6959
Consultații cabinete de specialitate SEM I 2023 - CONTRACT STB	18773
Consultații MEDICINA MUNCII SEM I 2023 - CONTRACT STB	9655

7. Activitatea financiar contabilă

Legislația aplicabilă domeniului financiar-contabil, respectiv principalele norme contabile, fiscale și în vigoare care stau la baza calculării costurilor și veniturilor generate de îndeplinirea obiectului de activitate al Centrului de Sănătate Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat, Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, Ordonanța Guvernului 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.3418/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, ș.a.

Proiecția bugetară se conformează și se adaptează permanent formatului aprobat de legislația specifică ținând cont de: politicile Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici; obiectivele de politică salarială stabilite prin legea anuală a bugetului de stat; criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare; programul anual al achizițiilor publice stabilit în funcție de necesitățile obiective; programul de investiții propus.

7.1.Execuția Bugetară

Centrul de Sănătate STB S.A a elaborat Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr.1 din data de 30.01.2022 în conformitate cu prevederile Ordinului nr.3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia.

Fundamentat în funcție de obiectivul activității și de condițiile contractului încheiat cu Societatea de Transport București, Bugetul de Venituri și Cheltuieli Rectificat al Centrului de Sănătate STB S.A pentru anul 2023 prezintă următoarea structură principală de venituri și cheltuieli, astfel:

	Anul 2023	6 luni 2023
VENITURI TOTALE, din care:	<u>13.459 mii lei</u>	<u>6.730 mii lei</u>
• Venituri din servicii prestate STB S.A.	11.407 mii lei	5.704 mii lei
• Venituri din servicii prestate terți	132 mii lei	66 mii lei
• Venituri din servicii prestate CASMB	1.920 mii lei	960 mii lei
CHELTUIELI TOTALE, din care:	<u>13.458 mii lei</u>	<u>6.663 mii lei</u>
• Cheltuieli cu personalul	10.830 mii lei	5.363 mii lei
• Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.628 mii lei	1.300 mii lei
REZULTAT BRUT	<u>1 mii lei</u>	<u>67 mii lei</u>

Pentru activitatea de investiții suma aprobată în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023, a fost de 193,85 mii lei, repartizată pentru achiziția următoarelor mijloace fixe:

		Cantitate	An 2023 Mii lei	6 luni 2023 Mii lei
1	Aparat EKG cu 12 Canale	1	14,58	14,58
2	Spirometru cu Turbină	1	9,91	9,91
3	Aspirator Chirurgical	1	1,50	1,50
4	Electrocauter	1	30,76	-
5	Timpanometru	1	34,80	34,80
6	Telescop Optic 70°	1	15,47	-
7	Licență Antivirus	1	14,28	-
8	Subscripție Router	1	10,51	10,51

9	Program Pentru Contabilitate	2	1,67	0,45
10	Computer de Birou All In One (Inclusiv Software Pentru Sistem de Operare)	4	14,27	14,27
11	Imprimantă Color	1	4,16	-
12	Aer Condiționat	8	20,04	10,02
13	Licență Sistem Pontaj	1	2,38	-
14	Centrifuga	1	17,85	17,85
15	Seringa Spirometru	1	1,67	-
	TOTAL		193,85	113,89

Achiziția mijloacelor fixe a fost finanțată din veniturile proprii ale Centrului de Sănătate STB S.A., provenite din amortizare și capital social.

Activitatea desfășurată de Centrul de Sănătate STB SA pentru realizarea angajamentelor asumate prin contractul de prestări servicii încheiat cu Societatea de Transport București STB S.A. și contractele de prestări servicii cu CASMB se reflectă din punct de vedere economic la nivelul Semestrului I 2023, în următorii indicatori economico-financiari, astfel:

Structură indicatori	2023		%
	BVC SEM.I 2023 aprobat HAGOA nr.1/30.01.2023	Realizări 6 luni	
0		2	$3=2/1*100$
I.Cheltuieli totale (1+2), din care:	6.663	5.972	89,63
1.Cheltuieli de exploatare (A+B+C+D+E)	6.663	5.972	89,63
a.1- materii prime, materiale, piese de schimb,obiecte de inventar	572	531	92,83
a.2- combustibil, lubrifianti	8	1	12,50
a.3- energie, apă, gaze	170	28	16,47
A. Cheltuieli materiale (a.1+a.2+a.3)	750	560	74,67
B.Lucrări și servicii	501	353	70,46
C. Impozite și taxe	32	4	12,50
d.1)- salarii+hotarari judecatoresti	4.411	4.152	94,13
d.2)- contracte de mandat directori, membrii consiliului de administratie, cenzori și secretari comisii	487	459	94,25
d.3)- tichete de masă, cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,alte cheltuieli conform CCM	355	269	75,77
d.4)- contribuții angajator	110	104	94,55
D.Cheltuieli cu personalul (d.1+d.2+d.3+d.4)	5.363	4.984	92,93
E.Amortiz., prov. și alte chelt. de exploatare	17	71	417,65
2. CHELTUIELI FINANCIARE	0	0	0,00

II.VENITURI TOTALE , din care:	6.730	5.716	84,93
VENITURI DIN SERVICII PRESTATE, din care:	6.730	5.715	84,92
STB S.A.	5.704	4.814	84,40
TERȚI	66	100	151,52
CASMB	960	801	83,44
ALTE VENITURI	0	1	0,00
REZULTAT (II-I)	67	-256	
IMPOZIT PROFIT	0	0	

Situația indicatorilor economico financiari la data de 30.06.2023 evidențiază faptul au fost înregistrate cheltuieli totale în valoare de 5.972 mii lei și venituri totale de 5.716 mii lei.

În perioada analizată se poate observa efortul depus de Centrul de Sănătate STB SA pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității cu un nivel redus al cheltuielilor realizate, respectiv 89,63% față de cheltuielile previzionate.

Se remarcă păstrarea unui nivel redus al cheltuielilor pe anumite capitole față de valoarea estimată, în special, cheltuielile cu impozite și taxe care au fost realizate în procent de 12,50% , precum și cheltuielilor cu lucrări și servicii care au fost realizate în procent de 70,46 %.

Cheltuielile privind materialele și obiectele de inventar au fost realizate în procent de 92,83%.

Cheltuielile cu utilitățile au fost facturate doar pentru luna ianuarie 2023 până la data de 30.06.2023 și au fost realizate în procent de 16,47%.

Cheltuielile cu personalul au fost realizate în proporție de 92,93%, fără a atinge nivelul maxim aprobat în organigrama societății.

De asemenea, la capitolul “Amortizare, provizioane și alte cheltuieli de exploatare”, precizăm că, pe de o parte, cuantumul realizat al amortizării mijloacelor fixe a fost de 88,78% față de cel estimat pentru perioada analizată iar, pe de altă parte, din provizioanele constituite în valoare de 63 mii lei la sfârșitul perioadei analizate pentru zilele de concediu de odihnă cuvenit (în anul 2021 și 2022) nu au fost anulate provizioane.

Din analiza veniturilor totale înregistrate, se constată că:

- pentru prestația de servicii către Societatea de Transport București STB S.A. procentul realizat a fost de 84,40%, deoarece venitul aferent serviciilor prestate în luna Iunie 2023, va fi înregistrat în evidențele contabile în luna următoare, respectiv Iulie 2023;
- pentru prestația de servicii către terți se observă că s-a depășit nivelul estimat cu 51,52%;
- pentru prestația de servicii către CASMB procentul realizat a fost de 83,44%, deoarece venitul aferent serviciilor prestate în luna Iunie 2023, va fi înregistrat în evidențele contabile în luna următoare, respectiv Iulie 2023.

Precizăm că Centrul de Sănătate STB nu înregistrează la 30.06.2023 plăți restante, dar are creanțe restante în valoare de 210 mii lei, reprezentată de suma de recuperat de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București aferentă concediilor medicale plătite.

7.2. Contul de profit și pierdere pentru perioada încheiată la data de 30.06.2023

Principali indicatori economico-financiari realizați în semestrul I 2023 se prezintă astfel:

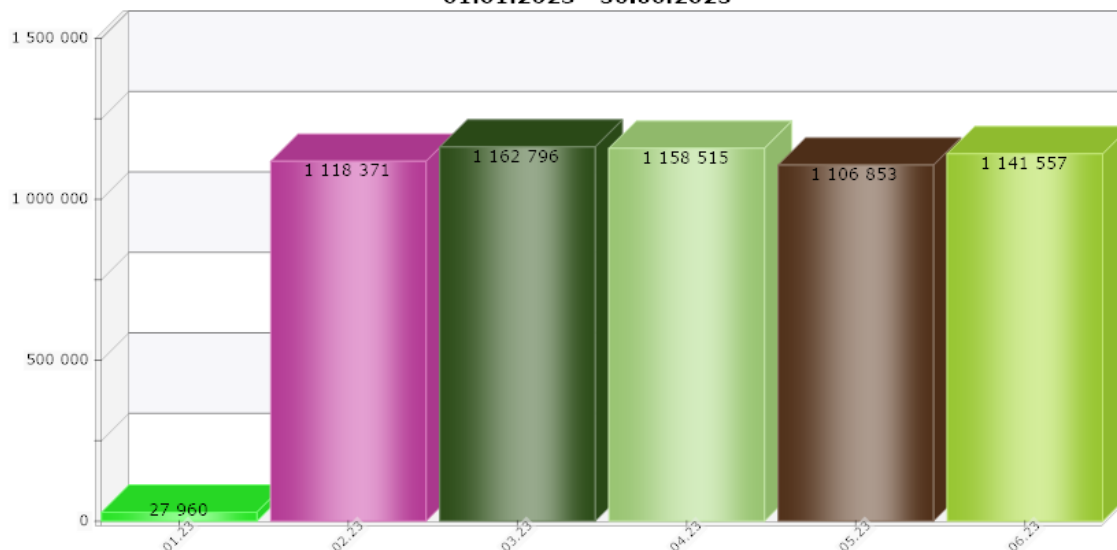
- Venituri totale	5.716.052,10 lei
- Cheltuieli totale	5.972.419,32 lei
- Pierdere	256.367,22 lei

	STRUCTURĂ VENITURI	SEM. I 2023
704.1	VENITURI DIN SERVICII PRESTATE-STB	4.813.625,00
704.2	VENITURI DIN SERVICII PRESTATE-TERTI	100.406,00
704.3	VENITURI DIN SERVICII PRESTATE-CASMB	801.342,41
7582	VENITURI DIN DONAȚII	412,50
766	VENITURI DIN DOBANZI	266,19
781	VENITURI PROVIZIONATE PT.ACTIVITATEA DE EXPLOATARE	0,00
	TOTAL VENITURI	5.716.052,10

	STRUCTURĂ CHELTUIELI	SEM. I 2023
602	CHELT.CU MATERIALELE CONSUMABILE	426.108,99
603	CHELT. CU OBIECTE DE INVENTAR	105.782,88
605	CHELT. CU UTILITĂȚILE	28.542,67
611	CHELT. CU INTREȚINEREA ȘI REPARAȚIILE	191.019,48
612	CHELT. CU REDEVENTE,LOCAȚIILE DE GESTIUNE	4.327,84
613	CHELT. CU PRIME DE ASIGURARE	15.142,22
621	CHELT. CU COLABORATORII	459.012,00
623	CHELT. DE PROTOCOL, RECLAMA SI PUBLICITATE	2.616,60
626	CHELT. POȘTALE ȘI TAXE DE TELECOMUNICAȚII	1.229,94
627	CHELT.CU SERVICII BANCARE ȘI ASIMILATE	866,00
628	ALTE CHELT.CU SERVICIILE EXECUTATE	137.712,89
635	CHELT.CU ALTE IMPOZITE,TAXE ȘI VĂRSĂMINTE	4.470,00
641	CHELT.CU SALARIILE PERSONALULUI	4.151.935,00
642	CHELT.CU TICHETELE DE MASĂ ȘI AVANTAJE IN NAT.	263.880,00
645	CHELT.PRIVIND ASIGURARILE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ	5.000,00
646	CHELT.CU CONTR.ASIGURATORIE DE MUNCĂ	103.746,00
658	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	0,00
681	CHELT.DE EXPLOAT. CU AMORTIZAREA ȘI PROVIZIOANE	71.026,81
	TOTAL CHELTUIELI	5.972.419,32

Situatia veniturilor

01.01.2023 - 30.06.2023

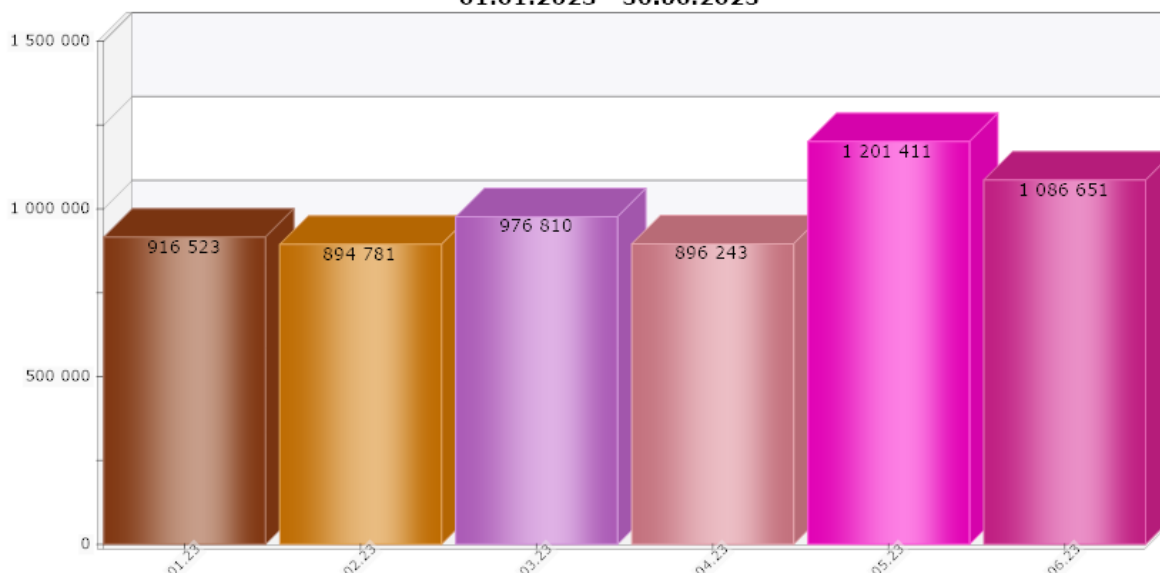


În graficul de mai sus este reprezentată situația lunară a veniturilor realizate.

Din grafic se observă faptul că veniturile realizate lunar de Centrul de Sănătate sunt relativ constante, cu excepția lunii ianuarie, când veniturile societății respectiv contravaloarea serviciilor prestate în luna decembrie 2022 către STB S.A. și CASMB facturate în ianuarie 2023 au fost evidențiate în contabilitate și raportate în situațiile financiare ale perioadei fiscale pentru care au fost realizate, respectându-se astfel principiul contabilității de angajamente .

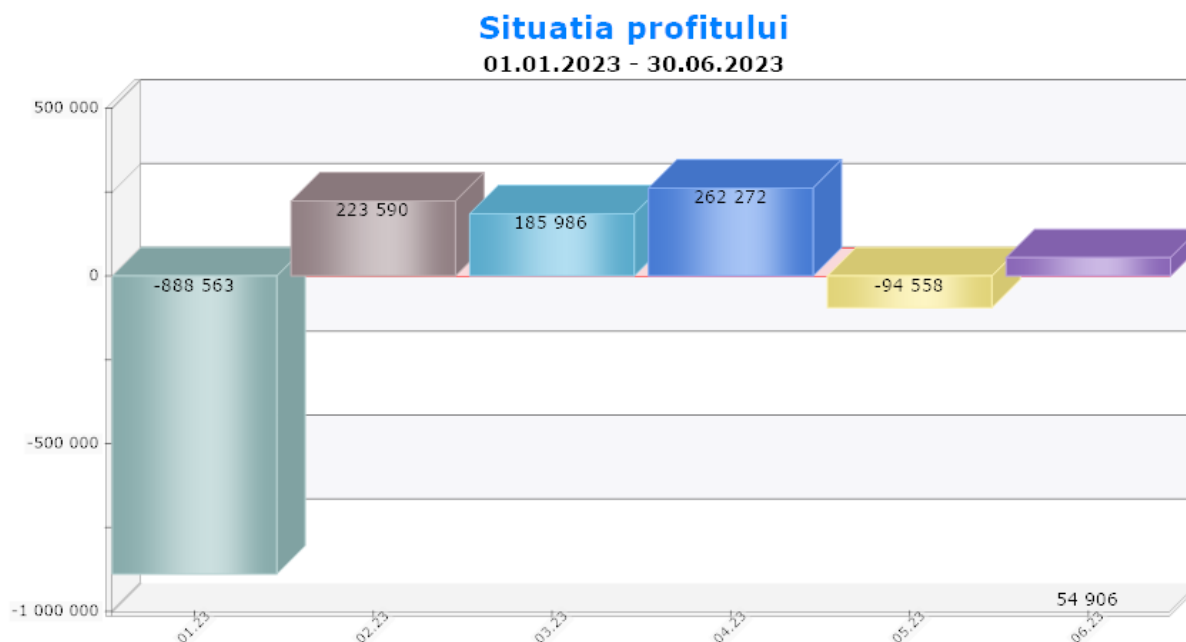
Situatia cheltuielilor

01.01.2023 - 30.06.2023



În graficul de mai sus este reprezentată situația lunară a cheltuielilor efectuate.

În ceea ce privește cheltuielile înregistrate se observă că acestea sunt relativ constante, cu excepția lunii mai în care s-a înregistrat în contabilitate cheltuiala cu componenta variabilă acordată, conform contractelor de mandat al Directorului General și membrilor Consiliului de Administrație.



În graficul de mai sus este reprezentată situația lunară a profitului/pierderii realizate.

În ceea ce privește rezultatul contului 121 (contul de profit și pierdere) se observă că la sfârșitul perioadei analizate, respectiv 30.06.2023, societatea se află pe pierdere cu suma de 256.367,22 lei. Precizăm astfel, că datorită termenilor contractuali referitori la facturarea serviciilor medicale prestate, venitul aferent serviciilor prestate în luna Iunie 2023, va fi înregistrat în evidențele contabile în luna următoare, respectiv Iulie 2023. Astfel, având în vedere decalajul întocmirii facturilor (menționat anterior), quantumul veniturilor cumulate aferente perioadei ianuarie-iunie 2023, este de 6.825 mii lei, rezultând astfel un profit la 6 luni 2023 de aproximativ 853 mii lei.

8. Evaluarea obiectivelor și activităților stabilite prin Planul de implementare al Strategiei de dezvoltare a CS STB S.A.

- i. Prestarea serviciilor medicale la standardele prevăzute în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiului Medicilor, Ministerului Sănătății și Ministerului Transporturilor*
 - a) Asigurarea optimă a resurselor necesare desfășurării activității Centrului de Sănătate STB S.A. a fost realizată prin participarea unor angajați la acțiuni de instruire și cursuri de specializare interne și externe pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestora, specifice domeniului activității desfășurate
 - b) În perioada de raportare au fost chestionare de satisfacție a pacientului în cadrul Cabinetului de recoltari analize medicale.

ii. Eficientizarea costurilor de functionare prin metode performante de management

- a) Optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor material și bănești, de prevenire a formării stocurilor peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și a sumelor încasate din contractele de prestări servicii a fost asigurată de colaborarea cu STB S.A., pe principiul transparenței și al respectării condițiilor stabilite de comun acord;
- b) Resursele financiare au fost asigurate prin lipsa creanțelor neincasate și acoperirea cheltuielilor totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale;
- c) În perioada de raportare au fost înregistrate creșteri semnificative în ceea ce privește numărul de pacienți și implicit a veniturilor încasate prin valorificarea posibilităților de obținere a unor resurse financiare suplimentare prin identificarea de noi potențiali clienți în vederea încheierii de contracte;

iii. Asigurarea transparenței în gestionarea serviciilor medicale, atât față de beneficiarii direcți, cât și față de autoritatea contractantă

- a) S-a urmărit dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin:
 - revizuirea periodică a riscurilor și raportarea asupra situației acestora;
 - elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2023.

Prin strategia de gestionare a riscurilor semnificative și prin planul de implementare a măsurilor de control se continuă monitorizarea riscurilor semnificative care pot afecta capacitatea CS STB S.A. de a-și atinge obiectivele.

Astfel, societatea dispune de un sistem de control intern managerial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

- b) În perioada de raportare au fost aplicate măsuri performante de management care să conducă la eficientizarea activității a fost asigurată de:
 - planificarea anuală a misiunilor de control financiar de gestiune (Programul de activitate al Revizorului Contabil pentru anul 2023);
 - realizarea misiunilor de audit public intern planificate conform planului de audit aprobat;
 - întocmirea PAAP pentru anul 2023
- c) Totodată a fost continuată implementarea procedurilor constitutive ale Sistemului de management al calității la nivelul cabinetelor medicale și a laboratorului de analize medicale.

iv. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor: asigurarea de servicii medicale la parametri calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor, respectiv scăderea numărului de plângeri și reclamații ale beneficiarilor

- a) Gradul de realizare al investițiilor conform listei de investiții avizate de Consiliul de Administrație și aprobată de AGA a fost de 76,54% ceea ce a permis modernizarea și echiparea cu aparatură medicală performantă a cabinetelor de specialitate (service de calitate);

v. Asigurarea accesului nediscriminatoriu la Servicii medicale

- a) Editarea de flayere, produse cu impact major destinate pentru promovarea ofertelor Centrului de Sanatate efectuată în luna decembrie 2022 și distribuite anul acesta, a dus la creșterea numărului de consultații, a ratei de ocupare și a ratei de utilizare a cabinetelor medicale.

vi. Desfășurarea serviciilor medicale în baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege, precum și cu respectarea normelor igienicosanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea mediului înconjurător

- a) Au fost obținute toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității medicale conform legislației în vigoare:
 - obținerea vizei anuale a Certificatului de Agreare nr.1058/17.02.2023, emis de Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor cu ajutorul căreia exercită atribuțiile privind reglementarea, coordonarea, supravegherea și controlul în domeniul specific activității de examinare medicală, atât în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Transporturilor;
 - obținerea vizei anuale a autorizației pentru examinare ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie nr. 2 din data de 30.01.2023, emisă de către Direcția de Sănătate Publică.
- b) Creșterea siguranței și securității personalului angajat a fost asigurată de efectuării instruirii de securitate și sănătate în muncă și protecția împotriva incendiilor și situații de urgență și și verificarea însușirii cunoștințelor de către personal angajat;
- c) Efectuarea controlului medical periodic al personalului medical prin serviciul Medicina muncii a contribuit la menținerea stării de sănătate a angajaților din Centrul de Sanatate STB expuși la infecții, la boli profesionale.

vii. Respectarea confidențialității datelor și informațiilor privitoare la beneficiarii de servicii medicale, precum și intimitatea acestora

- a) A fost semnat consimțământul de către toți pacienții care au beneficiat de serviciile CS STB S.A.

viii. Optimizarea cadrului organizatoric al CSSTB SA

- a) Adaptarea structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul CS STB S.A. a fost efectuată în perioada de raportare prin analizarea periodică a gradului de adecvare a cadrului intern în raport cu modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul CS STB S.A.. Totodată, în vederea creșterii eficienței canalelor de comunicare au fost stabilite circuite și fluxuri informaționale cât mai rapide și clare.

9. Evaluarea activității Directorului general

Potrivit art. 22 alin. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, Consiliul de Administrație a evaluat activitatea Directorului general.

Evaluarea activității Directorului general a vizat atât componenta de management din Planul anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Centrului de Sănătate STB S.A. cât și execuția contractului de mandat.

În ceea ce privește componenta de management, activitatea desfășurată în semestrul I 2023, s-a concretizat în acțiuni care au contribuit la îndeplinirea măsurilor prevăzute pentru atingerea celor 8 direcții strategice, consemnate în Planul anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Centrului de Sănătate STB S.A.

Referitor la execuția contractelor de mandat, în semestrul I 2023 directorul general și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și atribuțiile specifice delegate de către Consiliul de Administrație.

La 30.06.2023, indicatorii cheie de performanță, anexă la contractul de mandat al Directorului general au fost îndepliniți, gradul global de îndeplinire al acestora fiind de 97,82%.

10. Concluzii

În concluzie, privind în ansamblu, se constată faptul ca nivelul indicatorilor realizați reflectă o evoluție favorabilă a activității regiei în perioada analizată, activitate ce s-a desfășurat în condiții de rentabilitate și eficiență.

Desfășurarea eficientă și calitativă a tuturor activităților Centrului de Sănătate STB S.A. s-a realizat prin preocuparea permanentă a conducerii, pentru:

- asigurarea tuturor resurselor materiale, umane și informatice necesare;
- asigurarea resurselor materiale prin aprovizionarea în mod constant cu bunuri și servicii, pentru care s-au întocmit acte justificativ-contabile;
- desfășurarea în bune condiții a inventarierii generale a patrimoniului, prin decizia Directorului General al societății în conformitate cu prevederile legislative aplicabile;
- identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor optime de muncă.

Conducerea societății își propune ca pe perioada mandatului să susțină dezvoltarea Centrului de Sănătate STB SA prin implementarea acțiunilor necesare atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de acționari.

Pe viitor se urmărește asigurarea de servicii medicale la parametrii calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor, atragerea de clienți, precum și eficientizarea costurilor de funcționare prin metode performante de management.

Având în vedere cele prezentate, transmitem spre informare Adunării Generale a Acționarilor Raportul pentru activitatea desfășurată de către Consiliul de Administrație al Centrului de Sănătate STB S.A. în perioada 01.01 – 30.06.2023, în conformitate cu prevederile Art 55 (1) din OUG 109/2011.

Președintele Consiliului de Administrație

Ivanovici Cristina Ileana