

CENTRUL DE SĂNĂTATE STB S.A.
Raport anual al Consiliului de Administrație
2024



CUPRINS

1. Baza Raportului.....	3
2. Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității societății	3
3. Componenta Consiliului de administrație	4
4. Activitățile operaționale ale societății.....	5
4.1. Activitatea de exploatare	5
4.2. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	6
4.3. Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021- 2025:	7
4.4. Guvernanță corporativă:	8
5. Activitatea de resursele umane.....	8
6. Indicatori privind serviciile medicale prestate	8
7. Activitatea financiar contabilă.....	9
7.1. Execuția Bugetară.....	18
7.2. Contul de profit și pierdere pentru perioada încheiată la data de 31.12.2024	21
7.3. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2024	26
8. Evaluarea obiectivelor și activităților stabilite prin Planul de implementare al Strategiei de dezvoltare a CS STB S.A.	26
9. Evaluarea activității Directorului general	28
10. Concluzii	28

1. Baza Raportului

Consiliul de Administrație este organizat și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Contractelor de mandat încheiate de Consiliul de Administrație cu CS STB S.A., precum și cele ale Actului Constitutiv al societății.

2. Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității societății

Centrul de Sănătate a fost înființat în anul 1998 și a funcționat ca unitate sanitară, fără personalitate juridică în cadrul Regiei Autonome de Transport București, actual Societatea de Transport București STB S.A.

Conform Hotărârii nr.764/22.11.2018 adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București, Centrul de Sănătate se reorganizează, activitatea de spital fiind preluată de către Spitalul Clinic Colentina cu sprijinul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București la data de 01.02.2019. La aceeași dată s-a transferat și personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar aferent acesteia, precum și personalul care deservește activitatea de întreținere și administrare a imobilului.

Centrul de Sănătate STB S.A. se constituie ca unitate medicală cu personalitate juridică înființată conform Legii nr.31/1990 și a Actului constitutiv nr.1/22.11.2019, CUI: 41886070, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J40/15388/12.11.2019, având ca obiect principal de activitate cod CAEN 8622 – activități de asistență medicală specializată, iar activități secundare: cod CAEN 8621 – asistență medicală general și cod CAEN 8690 – alte activități referitoare la sănătatea umană.

Centrul de Sănătate STB S.A. are sediu social în București, Sector 1, Bulevardul Dinicu Golescu, Nr.1, Camera 1, Etaj 6, iar punctul de lucru în Sectorul 2, Strada Dr. Calistrat Grozovici, Nr.2-8.

Capitalul social subscris și vărsat este de 788.000 lei, compus din 652.031 lei aport în numerar și 135.969 lei aport în natură și este împărțit în 7.880 acțiuni nominative, în valoare nominală de 100 lei fiecare și este repartizată între asociați, astfel:

- SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.- participă cu aport în natură în sumă de 135.969 lei și aport în numerar în sumă de 500.531 lei și deține 7.486 acțiuni nominative, în valoare nominală de 100 lei fiecare, reprezentând **95 %** din capitalul social și participarea la profit și pierderi;
- SINDICATUL TRANSPORTATORILOR DIN BUCUREȘTI – participă cu aport în numerar în cuantum de 33.500 lei și deține 394 acțiuni nominative, în valoare nominală de 100 lei fiecare, reprezentând **5 %** din capitalul social și participarea la profit și pierderi.

Societatea funcționează în baza unui sistem de guvernanta corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, scopul acesteia fiind de realizare a obiectului de activitate în vederea obținerii de profit.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație.

Raportul de administrare este prezentat conform Art.4 alin.(4.1) lit. 11) din Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și include informații legate de execuția contractului de mandat al directorului general (cuantificată în rapoarte de activitate lunare), activități operaționale, performanțele financiare ale STB S.A.:

3. Componenta Consiliului de administrație

Consiliul de Administrație a fost mandatat până la data de 05.04.2024, având următoarea componență:

- Ștefănescu Florin - Radu – președinte
- Tincu Dumitru-Răzvan – membru
- Irimia Marius – membru

Începând cu data de 29.04.2024 Consiliul de Administrație este asigurat de următoarele persoane:

- Liang Yan – Ioan – președinte
- Popescu Feldioara – membru
- Irimia Marius – membru

Consiliul de administrație își fundamentează activitatea având la bază prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct, ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de raportare, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 11 ședințe și au emis 40 decizii. Prin deciziile adoptate au fost avizate sau aprobate, în principal:

- avizarea bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31.12.2023; analiza indicatorilor realizați la 31.12.2023; notă privind analiza rezultatelor economico-financiare pe baza datelor din contabilitatea de gestiune la data de 31.12.2023;
- avizarea situațiile financiare anuale pentru 2023;
- Raportul administratorilor însoțit de Raportul Auditorului Independent și Raportul suplimentar al auditorului;
- aprobarea scrisorii de reconfirmare a declarațiilor pentru anul 2023;
- propunerea de repartizare a profitului net realizat în exercițiul financiar 2023;
- avizarea rezultatelor inventarierii patrimoniului societății la data de 31.12.2023;
- realizarea Indicatorilor cheie de performanță financiară, nefinanciară și de guvernanta corporativă și aprobarea/propunerea de aprobare a plății componente variabile a remunerației Directorului general și membrilor Consiliului de Administrație pentru anul 2023;

- raportul anual al consiliului de administrație la data de 31.12.2023, întocmit în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- raportul anual privind informațiile de interes public, întocmit potrivit Legii nr.544/2001;
- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024;
- aprobarea actualizării tarifelor practicate de Centrul de Sanatate STB;
- aprobarea raportului lunar al Directorului general, întocmit în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- avizarea realizării trimestriale a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024;
- avizarea raportărilor contabile la data de 30.06.2024;
- aprobarea raportului Directorului general la data de 30.06.2024;
- Lista cu propuneri de obiective de investiții cu finanțare din surse proprii, pentru anul 2024;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice.

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual, și concretizat prin decizii, și alte probleme din sfera managementului.

Conducerea societății a fost asigurată de Director General doamna Anca Buliman.

4. Activitățile operaționale ale societății

4.1. Activitatea de exploatare

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 activitatea Centrului de Sănătate a constat în asigurarea asistenței medicale de medicina muncii și conexă medicinei muncii, efectuarea controalelor în cadrul comisiei de siguranța transporturilor pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor și efectuarea de analize medicale pentru personalul STB S.A., în baza Contractului de prestări servicii medicale.

Totodată s-au prestat servicii medicale conform contractelor încheiate cu CASMB (contract servicii medicale paraclinice - analize de laborator și ecografice, contract servicii medicale în ambulatoriul de specialitate în specialitățile clinice), contracte de prestări servicii medicale de medicina muncii, precum și servicii medicale cu plată prestate către persoane fizice (terți).

De asemenea, pentru atingerea obiectivelor Centrului de Sănătate și asigurarea desfășurării serviciilor medicale în cele mai bune condiții, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost derulate și următoarele activități:

- Obținerea vizei anuale a Certificatului de Agreare nr.1058/17.02.2024, emis de Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor cu ajutorul căreia exercită atribuțiile privind reglementarea, coordonarea, supravegherea și controlul în domeniul specific activității de examinare medicală, atât în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Transporturilor;
- Obținerea vizei anuale a autorizației pentru examinare ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie nr.2 din data de 29.01.2024, emisă de către Direcția de Sănătate Publică;
- Obținerea autorizației pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii portului și folosirii armelor și munițiilor nr.14 din data de 10.10.2024
- În perioada analizată au fost emise 148 de decizii ale Directorului General;

- Lucrări de reparații, unde se desfășoară activități;

Creșterea calității serviciilor oferite la un standard ridicat a fost asigurată prin achiziția de echipamente de ultimă generație, dar și de formarea unei echipe experimentate, dublată de proceduri și instrucțiuni adecvate desfășurării activității.

Astfel, prin realizarea investițiilor propuse calculate ca raport procentual între cheltuielile pentru investiții realizate și cheltuielile pentru investiții bugetate au fost achiziționate echipamentele medicale necesare atingerii obiectivelor propuse în planul de management asumat.

4.2.Dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial a fost asigurată de Comisia de monitorizare constituită la nivelul Centrului de Sănătate STB S.A. al cărei președinte a fost Directorul General.

Sistemul de control intern managerial reprezintă totalitatea politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul societății care furnizează o asigurare rezonabilă în legătură cu:

- atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace;
- respectarea regulilor interne și externe;
- protejarea bunurilor și informațiilor;
- prevenirea și depistarea fraudelor și erorilor;
- respectarea standardelor în ceea ce privește calitatea documentelor;
- producerea în timp util de informații de încredere referitoare la segmentul financiar și de management;
- creșterea performanței organizaționale.

Astfel, pentru anul 2024 a fost analizat și avizat, în vederea aprobării, Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial al Centrului de Sănătate STB S.A. pentru anul 2024.

În vederea optimizării măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării stocurilor peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și a sumelor încasate din contractele de prestări servicii în perioada 01.01.2024–31.12.2024 au fost întreprinse activități privind asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a societății prin utilizarea de politici adecvate de urmărire a eficienței cost-beneficiu a serviciilor medicale și a realizării indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

Astfel, a fost analizată capacitatea internă a entității de a implementa toate standardele de control intern managerial, ținând seama de complexitatea proceselor desfășurate în entitate. Pentru aceasta, prin intermediul Secretariatului Comisiei de monitorizare au fost centralizate raportările referitoare la progresele înregistrate în dezvoltarea sistemelor proprii de control intern, în raport cu Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, precum și referiri la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul compartimentelor.

Dezvoltarea sistemului de control intern managerial a fost asigurat de Comisia de monitorizare constituită la nivelul Centrului de Sănătate STB S.A. al cărei președinte a fost Directorul General.

În vederea realizării, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor societății, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență au fost întreprinse activități pentru:

- asigurarea elaborării, aprobării, aplicării și perfecționării structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern;
- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern;
- stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii Centrului de Sănătate STB S.A. și obiectivelor de ansamblu ale acestuia;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau inefficient.

Având în vedere că în luna septembrie structura organizatorică a societății a fost modificată, Comisia a analizat lista activităților procedurale și a hotărât actualizarea acesteia cu noi activități și totodată a fost identificată necesitatea revizuirii unor proceduri.

În acest sens, conducătorii compartimentelor și responsabili cu elaborarea procedurilor au fost informați cu privire la aspectele menționate anterior.

Având în vedere că domeniul de activitate al Centrului este puternic reglementat, persoanele implicate în procesul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial trebuie să înțeleagă în mod clar și detaliat responsabilitățile ce le revin. Astfel, în anul 2024, în cadrul Centrului de Sănătate STB S.A., au fost realizate instruirii în domeniul controlului intern managerial în unitățile cu specific sanitar.

Pentru a stabili gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele de control intern managerial, Directorul General a asigurat verificarea și evaluarea în mod continuu a funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

4.3.Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021- 2025:

În ceea ce privește Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021– 2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției desemnat prin Decizia Directorului General al CS STB S.A., a analizat gradul de îndeplinire a obiectivelor și măsurilor stabilite prin:

- Plan de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Centrului de Sănătate STB S.A.;

- Măsurile preventive, precum și indicatorii de evaluare.

Astfel, conform legislației, pe pagina de internet a societății au fost publicate documentele aferente Strategiei Naționale Anticorupție, conform prevederilor și termenelor legale.

Pe tot parcursul anului 2024, conducerea centrului a avut în vedere consolidarea mecanismelor de prevenire și combatere a corupției prin identificarea și gestionarea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în cadrul Centrului, a siguranței cetățenilor/clienților.

4.4. Guvernanță corporativă:

În conformitate cu prevederile legale referitoare la comunicarea/publicarea informațiilor de interes public, respectiv la transparență, art. 5 din Legea 544/2001, art. 51 din OUG 109/2011, Anexa nr. 5 la HG 583/2016 (HG 1269/2021), la nivelul Centrului de Sănătate STB S.A., entitate cu statut de întreprindere publică conform art. 2 punctul 2 litera b) din OUG 109/2011, lunar, în perioada raportată, a fost întocmit și înaintat către Direcția Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București Raportul lunar de activitate al Centrului de Sănătate STB S.A. în care au fost sintetizate informații după cum urmează:

- descrierea activității Centrului de Sănătate STB S.A.;
- structura Adunării Generale a Acționarilor;
- structura Consiliului de Administrație;
- structura comitetului director și de conducere;
- prezentarea organigramei, bugetul alocat salariilor și fluctuația personalului;
- situația contractelor;
- situația financiară a companiei;
- litigii.

5. Activitatea de resursele umane

Structura organizatorică a Centrului de Sănătate STB S.A. a fost aprobată prin Decizia CA nr. 40/19.11.2024 și prevede un număr total de 103 persoane, la care se adaugă 3 administratori și 3 cenzori.

La data de 01.01.2024, Centrul de Sănătate funcționa cu un număr de 95 de angajați, iar la data de 31.12.2024 numărul salariaților a fost de 93, din care 5 suspendați și un Director general cu contract de mandat, rezultând o rată de ocupare de 90%.

6. Indicatori privind serviciile medicale prestate

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost prestate următoarele servicii medicale, în baza contractului de prestări servicii nr.8040/16.12.2022 pentru personalul STB SA:

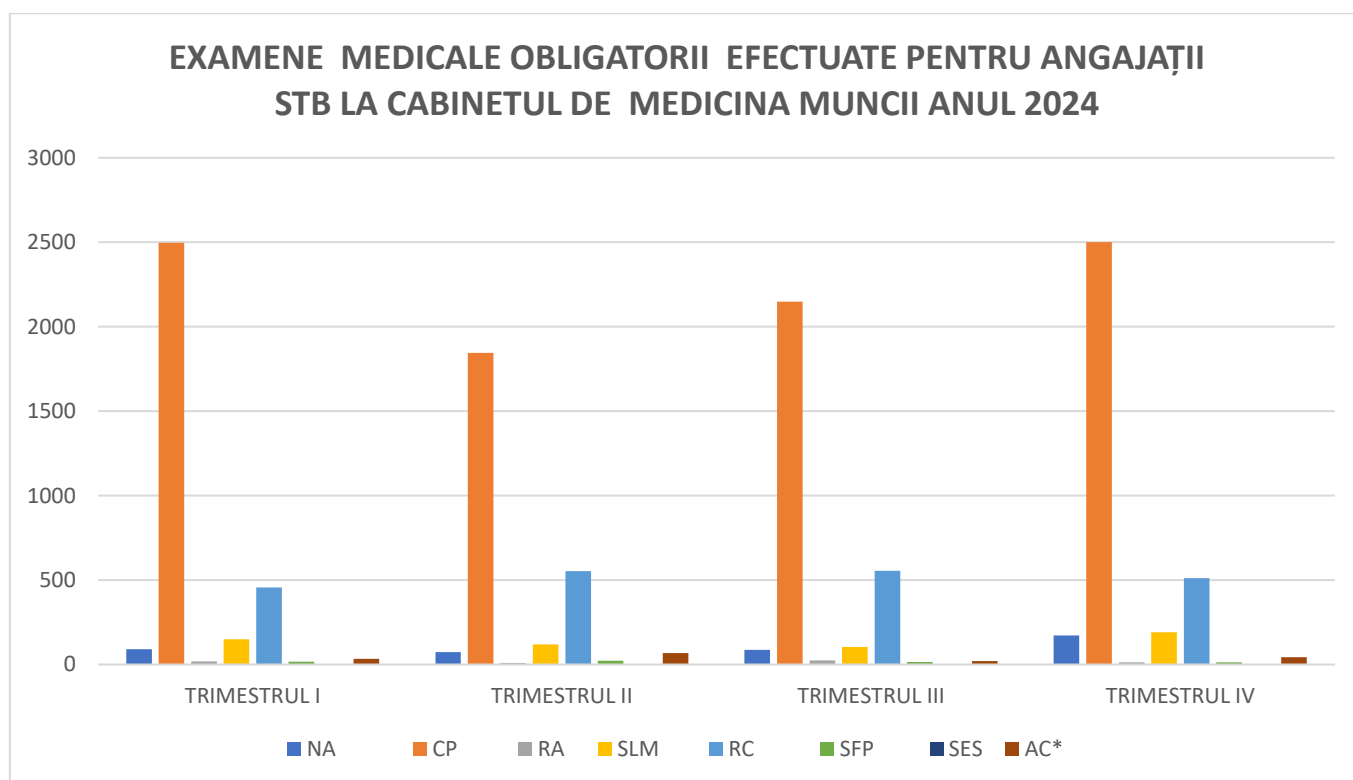
- Servicii de medicina muncii și servicii medicale de specialitate și investigații paraclinice conexe medicinei muncii: constând în: examen medical la angajare, examen medical periodic, examen medical la reluarea muncii, examinări medicale suplimentare în funcție de patologia angajatului în cadrul supravegherii speciale, examen medical pentru școlarizare, calificare, recalificare, examen medical la schimbarea locului de muncă;
- Consilierea angajatorului privind strategia de sănătate și securitate în muncă;
- Comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii;
- Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților;
- Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- Întocmirea de către medicul de medicina muncii a Raportului de evaluare a riscului profesional și a informării pentru salariatele însărcinate, lăuze sau care alăptează, care au anunțat în scris angajatorul cu privire la starea lor fiziologică;
- Consemnarea rezultatelor controalelor medicale efectuate într-un dosar medical pentru fiecare angajat;
- Participarea la evaluarea riscurilor profesionale;
- Îndrumarea activității de reabilitare profesională după boala profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică;
- Vizarea concediilor medicale ale conducătorilor de vehicule de către medicul de medicina muncii;
- Teste de laborator necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților;
- Servicii medicale de medicina muncii, servicii medicale de specialitate, investigații paraclinice, servicii medicale pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, conform Ordinului Ministerului Transporturilor Nr. 1151 din 03.09.2021:
- Examinarea medicală a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinărilor este obligatorie și se efectuează pentru:
 - a) persoanele care urmează cursurile organizate de centrele de pregătire și perfecționare profesională a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, până la data absolvirii acestora;
 - b) angajarea într-o funcție cu atribuții în siguranța transporturilor;
 - c) examinarea periodică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, la termenele stabilite în prezentele norme;

- d) schimbarea funcției cu atribuții în siguranța transporturilor, în cazul în care baremul medical și/sau psihologic este superior față de cel stabilit pentru funcția deținută anterior;
- e) controlul medical și psihologic la termenele de revizuire stabilite de comisiile medicale și psihologice, în siguranța transporturilor pentru personalul care a obținut aviz restrictiv;
- Examinarea medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea.
- Conform Ordinului Ministerului Transporturilor nr.1257/2013 pentru aprobarea baremelor de sănătate pentru funcțiile din siguranța transporturilor și a modului în care se face dovada îndeplinirii acestor condiții pentru elaborarea avizelor medicale pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, baremele de examinare medicală reprezintă standarde de sănătate fizică și mentală ce trebuie atinse de persoane cu funcții și responsabilități în siguranța transporturilor, în concordanță cu solicitarea fizică și neuropsihică a locului de muncă.
- Asigurarea supravegherii stării de sănătate a angajaților și acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale de către asistentele medicale de la nivelul cabinetelor medicale de incintă existente (în depouri/autobaze);
- Organizarea activității de educație sanitară pentru personalul STB SA.

În tabelul de mai jos sunt prezentate servicii de medicina muncii oferite angajaților STB în anul 2024:

AN 2024	EXAMENE MEDICALE OBLIGATORII EFECTUATE PENTRU ANGAJAȚII STB LA CABINETUL DE MEDICINA MUNCII								TOTAL EXAMENE MEDICALE
	NA	CP	RA	SLM	RC	SFP	SES	AC*	
IANUARIE	20	578	12	31	141	1	0	9	792
FEBRUARIE	36	1086	2	59	154	6	2	8	1353
MARTIE	34	833	5	60	161	9	0	17	1119
TOTAL TRIMESTRUL I	90	2497	19	150	456	16	2	34	3264
APRILIE	32	660	4	50	230	12	0	45	1033
MAI	17	577	3	31	185	5	0	8	826
IUNIE	25	608	2	37	138	6	1	14	831
TOTAL TRIMESTRU II	74	1845	9	118	553	23	1	67	2690
IULIE	29	674	9	47	183	5	0	5	952
AUGUST	29	679	6	30	191	8	1	11	955
SEPTEMBRIE	29	795	10	26	180	2	0	5	1047
TRIMESTRUL III	87	2148	25	103	554	15	1	21	2954
OCTOMBRIE	92	980	7	119	202	3	1	14	1418
NOIEMBRIE	42	885	4	41	160	10	0	19	1161

DECEMBRIE	37	636	1	31	150	0	0	10	865
TRIMESTRUL IV	171	2501	12	191	512	13	1	43	3444
TOTAL SEMESTRUL I	164	4342	28	268	1009	39	3	101	5954
TOTAL SEMESTRUL II	258	4649	37	294	1066	28	2	64	6398
TOTAL EXAMENE MEDICALE	422	8.991	65	562	2.075	67	5	165	12.352



LEGENDA: NA – nou angajat; CP – control periodic; RA – reangajare; SLM – schimbarea locului de muncă; RC – recontrol; SFP – școlarizare, formare profesională; SES – sesizări; AC – alte controale

O activitate importantă pentru supravegherea sănătății salariaților STB, încadrați în autobaze și depouri s-a desfășurat de către asistentele medicale de la nivelul cabinetelor medicale de incinta existente:

- participarea la acțiuni de monitorizarea temperaturii;
- activitatea de dispensarizare activă în principal a cazurilor de hipertensiune arterială și diabet zaharat;
- educație pentru sănătate;

- rezolvarea eficientă a urgențelor medicale, tratamente de prim-ajutor, tratamente de mică chirurgie (măsurile de prim-ajutor în traumatisme minore, plăgi);
- comunicarea în timp real a rezultatelor analizelor de sânge care prezintă modificări pentru persoanele interesate;
- asistență medicală la capete de linii în zilele cu temperaturi crescute.

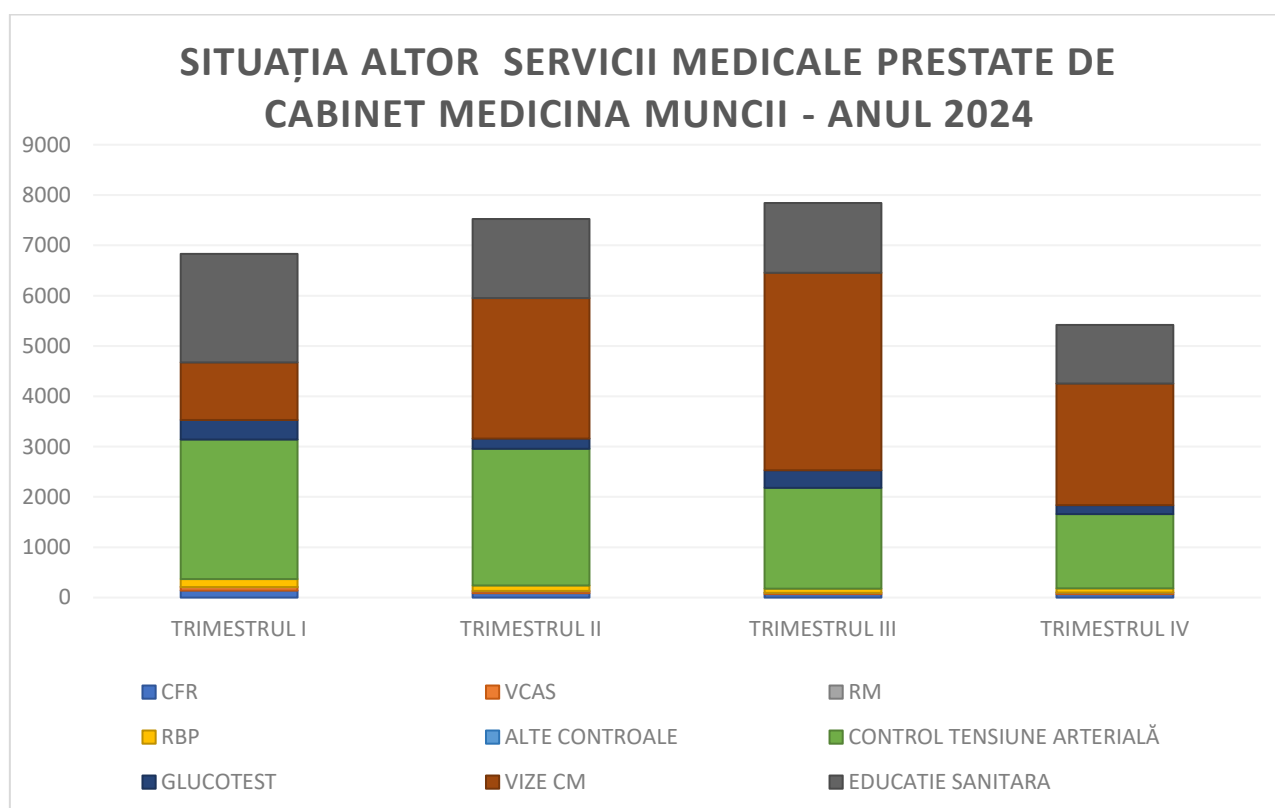
Educație pentru sănătate – 1 medic la Centrul de Formare Profesională (cursuri de prim ajutor pentru conducătorii de vehicule din transportul public), asistenții de incintă (în cadrul ședințelor de protecția muncii), fiecare medic specialist (inclusiv medicina muncii), cu ocazia consultațiilor medicale.

În urma examinărilor medicale a angajaților S.T.B. - S.A. s-a constatat că principalele cauze de îmbolnăvire cu incapacitate temporară de muncă sunt:

- afecțiuni osteo-articulare;
- accidente (accidente de muncă);
- hipertensiune arterială;
- boala ulceroasă;
- afecțiuni acute ale căilor respiratorii superioare

2024	SITUATIA ALTOR SERVICII MEDICALE PRESTATE DE CABINET MEDICINA MUNCII AN 2024										TOTAL GENERAL
	CFR	VCAS	R M	RBP	TOTAL ALTE EXAMENE MEDICALE	ALTE CONTROALE -CABINET MEDICINA MUNCII,CABINETE DE INCINTA (PANSAMENT E.INJECTII,E TC)	CONTROL TENSIUNE ARTERIALĂ	GLUCOTEST(CABINET MEDICINA MUNCII/CABINETE DE INCINTA	VIZE CM	EDUCATIE SANITARA	
IAN	41	30	0	49	120	0	1077	148	0	878	2223
FEB	51	23	1	54	129	0	491	145	648	827	2240
MAR	45	18	0	58	121	0	1205	93	498	452	2369
TRIM I	137	71	1	161	370	0	2773	386	1146	2157	6832
APR	31	16	2	49	98	0	522	44	969	440	2073
MAI	33	15	1	43	92	0	1176	77	851	515	2711
IUN	23	9	1	20	53	0	1015	81	978	613	2740
TRIM II	87	40	4	112	243	0	2713	202	2798	1568	7524
IUL	21	5	1	30	57	0	931	172	1379	756	3295
AUG	25	11	0	28	64	0	308	122	1174	213	1881
SEP	25	8	1	23	57	0	767	55	1370	417	2666
TRIM III	71	24	2	81	178	0	2006	349	3923	1386	7842
OCT	27	7	0	32	66	0	500	57	1407	472	2502
NOI	25	15	1	28	69	0	249	49	1008	196	1571

DEC	19	7	0	24	50	0	724	74	0	500	1348
TRIM IV	71	29	1	84	185	0	1473	180	2415	1168	5421
AN 2024	366	164	8	438	976	0	8.965	1.117	10.282	6.279	27.619



LEGENDĂ: CFR – cerere fișă risc; VCAS – viză cerere ajutor social; RM – risc maternal; RBP – referat boli profesionale.

AN 2024	ALTE CONTROALE LA RECOMANDAREA MEDICILOR DE MEDICINA MUNCII COND AUTO SUB 3,5 TONE	ALTE CONTROALE LA RECOMANDAREA MEDICILOR DE MEDICINA MUNCII ALTE MESERII	ALTE CONTROALE LA RECOMANDAREA MEDICILOR DE MEDICINA MUNCII SIGURANTA TRANSPORTURILOR	EKG CONTROL PERIODIC SIGURANTA TRANSPORTURILOR + COND AUTO SUB 3,5 TONE
IANUARIE	1	3	5	0
FEBRUARIE	1	5	2	1199
MARTIE	2	10	5	961
TOTAL TRIMESTRUL I	4	18	12	2160
APRILIE	0	38	7	0
MAI	0	4	4	496
IUNIE	1	10	3	852
TOTAL TRIM.ESTRUL II	1	52	14	1348
IULIE	0	2	3	577
AUGUST	0	3	8	616
SEPTEMBRIE	0	3	2	617

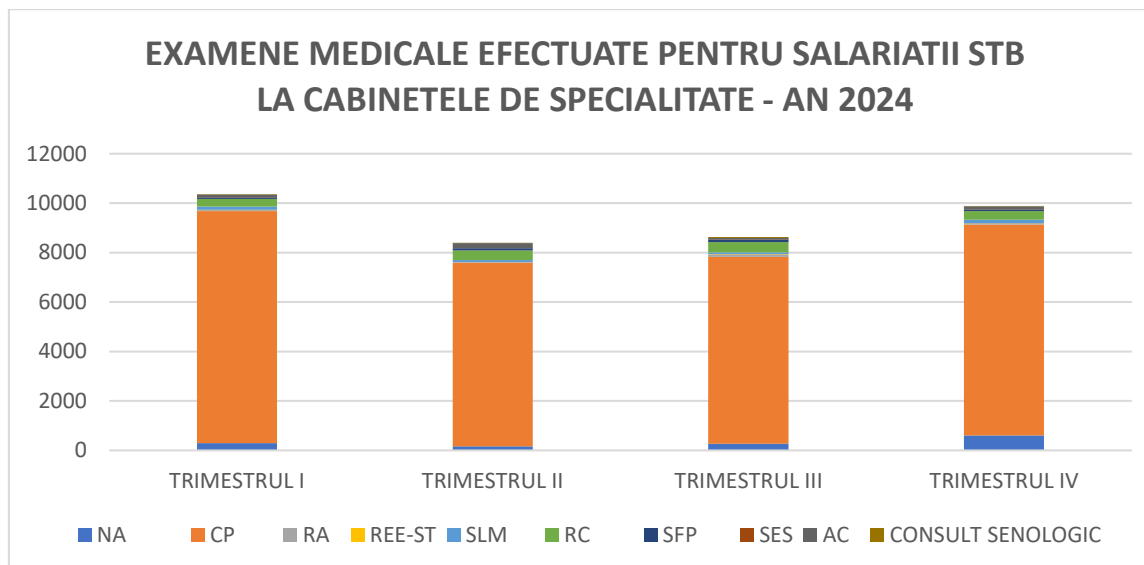
TOTAL TRIMESTRUL III	0	8	13	1810
OCTOMBRIE	0	7	7	0
NOIEMBRIE	0	13	6	652
DECEMBRIE	1	3	6	648
TOTAL TRIMESTRUL IV	1	23	19	1300
TOTAL AN 2024	6	101	58	6618

Totodată, în anul 2024 s-au efectuat alte consultații / recomandări pentru **165** de persoane, fiind verificate și vizate **10.282** certificate concedii medicale, iar laboratorul de explorări funcționale a realizat **6.618** de electrocardiograme.

De asemenea au fost emise **366** de cereri fișe risc și **438** de referate pentru conducătorii de vehicule în vederea examinării lor la Clinica de Boli Profesionale, existând suspiciunea de boală profesională.

Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 355/2007, completată cu HG nr. 37/2008 și HG nr. 1169/2011: supravegherea sănătății salariaților reprezintă totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților

AN 2024	EXAMENE MEDICALE EFECTUATE PENTRU ANGAJAȚII STB LA CABINETELE DE SPECIALITATE - AN 2024										TOTAL EXAMENE MEDICALE
	NA	CP	RA	REE-ST	SLM	RC	SFP	SES	AC	CONSULT SENOLOGIC	
TRIM I	289	9.386	49	10	130	310	64	10	107	2	10.357
TRIM II	168	7.423	26	8	74	383	92	0	205	3	8.382
TRIM III	270	7.558	107	12	65	416	93	2	71	32	8.626
TRIM IV	602	8.540	48	3	132	352	69	1	126	3	9.876
TOTAL EXAMENE MEDICALE	1.329	32.907	230	33	401	1.461	318	13	509	40	37.241



LEGENDĂ: NA – nou angajat; CP – control periodic; RA - reangajare; SLM - schimbarea locului de muncă; RC – recontrol; REE - reexaminare siguranța transporturilor; SFP - Școlarizare/formare profesională (motostivitor, RSVTI, etc); AC – alte controale la indicația medicului de specialitate/medicului de medicina muncii; SES – sesizări.

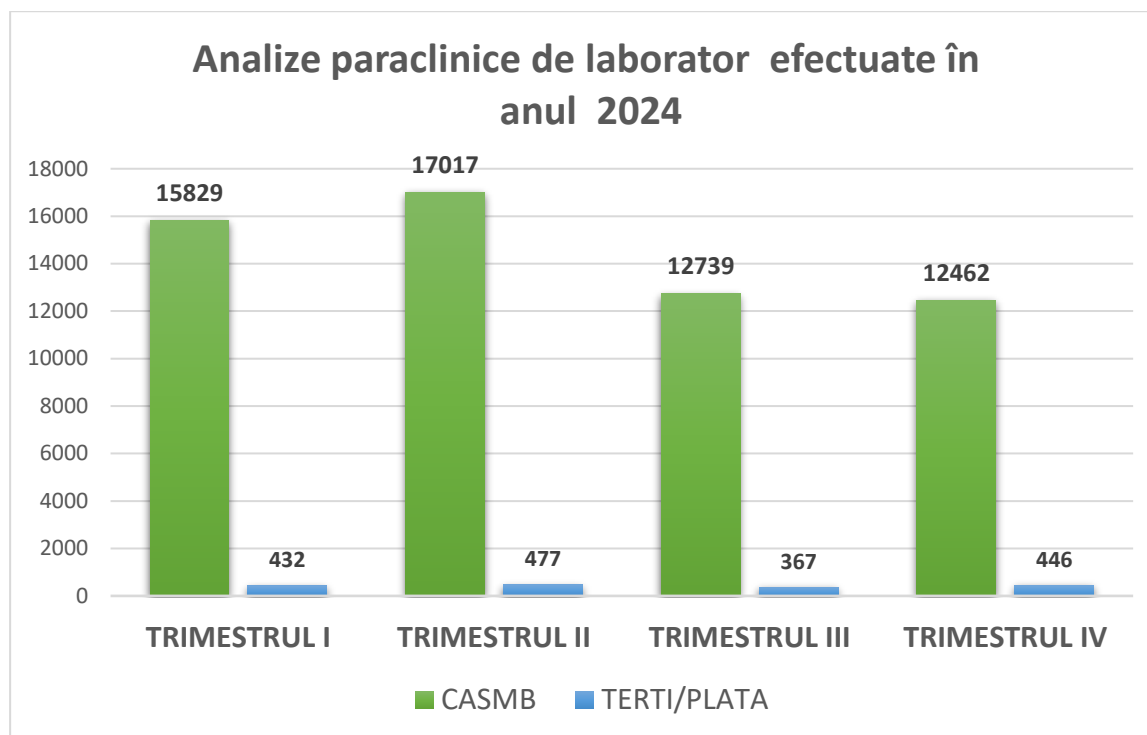
În cadrul contractului de prestări servicii încheiat cu STB SA, în anul 2024 salariații au beneficiat și de alte servicii medicale, cum ar fi: **preschimbări pentru permis auto amatori/profesioniști și pentru școlarizare obținere categorii TV,TB**, efectuându-se un număr de **1163** de fișe medicale.

Evoluția prestărilor serviciilor paraclinice efectuate în contractul CASMB și terțe persoane (contra cost)

În perioada raportată au fost efectuate servicii medicale în cabinetele din ambulatoriul de specialitate conform contractelor încheiate cu CASMB și servicii efectuate către terțe persoane:

- servicii medicale paraclinice – analize de laborator

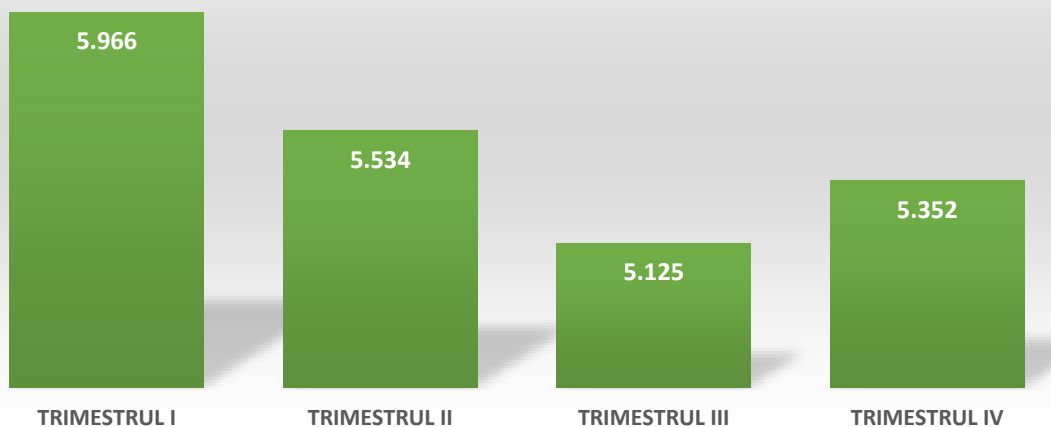
AN 2024	CASMB (NR PROBE EFECTUATE)	TERTI/PLATA (NR PROBE EFECTUATE)
IANUARIE	4684	115
FEBRUARIE	5495	155
MARTIE	5650	162
TRIMESTRUL I	15829	432
APRILIE	5758	126
MAI	6244	166
IUNIE	5015	185
TRIMESTRUL II	17017	477
IULIE	3840	103
AUGUST	3589	109
SEPTEMBRIE	5310	155
TRIMESTRUL III	12739	367
OCTOMBRIE	5504	163
NOIEMBRIE	4496	177
DECEMBRIE	2462	106
TRIMESTRUL IV	12462	446



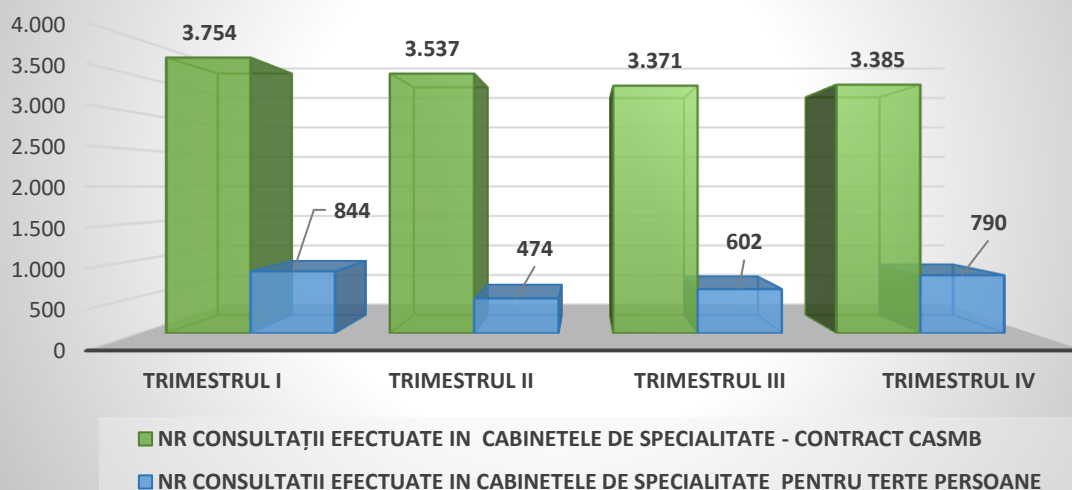
- servicii medicale in ambulatoriul de specialitate in specialitățile clinice, situație care este prezentată în tabelul de mai jos:

AN 2024	NR CONSULTAȚII EFECTUATE IN CABINETELE DE SPECIALITATE - CONTRACT CASMB	NR CONSULTAȚII EFECTUATE IN CABINETELE DE SPECIALITATE PENTRU TERȚE PERSOANE	NR PACIENTI CARE AU EFECTUAT ANALIZE MEDICALE DE LABORATOR - CASMB	NR PACIENTI CARE AU EFECTUAT ANALIZE MEDICALE DE LABORATOR CONTRA COST	TOTAL NR. PACIENȚI/ CLIEȚI
IANUARIE	1.139	211	332	57	1.739
FEBRUARIE	1.307	290	394	79	2.070
MARTIE	1.308	343	420	86	2.157
TRIMESTRUL I	3.754	844	1.146	222	5.966
APRILIE	1.326	291	410	81	2.108
MAI	1.067	78	466	91	1.702
IUNIE	1.144	105	392	83	1.724
TRIMESTRUL II	3.537	474	1.268	255	5.534
TOTAL SEMESTRUL I 2024	7.291	1.318	2.414	477	11.500
IULIE	1.230	263	300	72	1.865
AUGUST	913	246	279	67	1.505
SEPTEMBRIE	1.228	93	352	82	1.755
TRIMESTRUL III	3.371	602	931	221	5.125
OCTOMBRIE	1.278	319	405	90	2.092
NOIEMBRIE	1.188	285	349	97	1.919
DECEMBRIE	919	186	178	58	1.341
TRIMESTRUL IV	3.385	790	932	245	5.352
TOTAL SEMESTRUL II 2024	6.756	1.392	1.863	466	10.477
TOTAL AN 2024	14.047	2.710	4.277	943	21.977

EVOLUTIE NUMAR TOTAL PACIENTI/CLIENTI AN 2024



EVOLUTIE NUMAR CONSULTAȚII EECTUATE ÎN CABINETELE DE SPECIALITATE AN 2024



7. Activitatea financiar contabilă

Legislația aplicabilă domeniului financiar-contabil, respectiv principalele norme contabile, fiscale și în vigoare care stau la baza calculării costurilor și veniturilor generate de îndeplinirea obiectului de activitate al Centrului de Sănătate Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat, Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, Ordonanța Guvernului 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.3418/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, ș.a.

Proiecția bugetară se conformează și se adaptează permanent formatului aprobat de legislația specifică ținând cont de: politicile Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici; obiectivele de politică salarială stabilite prin legea anuală a bugetului de stat; criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare; programul anual al achizițiilor publice stabilit în funcție de necesitățile obiective; programul de investiții propus.

7.1.Execuția Bugetară

Pentru realizarea obiectivului principal de activitate, ținând cont de premisele de asigurare a condițiilor de dezvoltare a activității, Centrul de Sănătate STB S.A a elaborat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 aprobat de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr.1 din data de 06.02.2024, a fost rectificat și aprobat de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr.16 din data de 16.10.2024, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia.

Fundamentat în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate a obiectivelor societății prin identificarea activităților în concordanță cu specificul unității sanitare și a indicatorilor de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Centrului de Sănătate STB S.A pentru anul 2024 prezintă următoarea structură principală:

	BVC aprobat în 06.02.2024	BVC rectificat aprobat în 16.10.2024
VENITURI TOTALE, din care:	<u>13.749 mii lei</u>	<u>13.749 mii lei</u>
Venituri din servicii prestate STB	11.623 mii lei	11.623 mii lei
Venituri contracte CASMB	1.980 mii lei	1.980 mii lei
Venituri din servicii prestate la terți	144 mii lei	144 mii lei
Alte venituri	1 mii lei	1 mii lei

Venituri financiare	1 mii lei	1 mii lei
CHELTUIELI TOTALE, din care:	<u>13.748 mii lei</u>	<u>13.748 mii lei</u>
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.693 mii lei	1.790 mii lei
Cheltuieli cu personalul	12.055 mii lei	11.958 mii lei
REZULTAT BRUT	<u>1 mii lei</u>	<u>1 mii lei</u>

Pentru activitatea de investiții, suma propusă în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 a fost de 255,02 mii lei, repartizată pentru achiziția următoarelor mijloace fixe:

Nr.Crt.	Denumire	Cantitate	Valoarea estimată
			mii lei cu TVA
1	Microscop optic	1	4,76
2	Termostat	1	12,50
3	Ecograf cu trei sonde, CW (continuu wave) cu videoprinter digital	1	96,03
4	Sistem de testare la efort cu bandă și modul de depistare a morții subite cardiace cu EKG automat	1	104,13
5	Computer De Birou All-In-One (Inclusiv Software Pentru Sistem De Operare)	1	3,57
6	Laptop (Inclusiv Software Pentru Sistem De Operare)	1	3,57
7	Switch 24 porturi	4	16,66
8	Program Pentru Contabilitate	2	1,42
9	Licențe MS Office	8	12,38
	TOTAL		255,02

Achiziția mijloacelor fixe a fost finanțată din veniturile proprii ale Centrului de Sănătate STB S.A., provenite din amortizare și capital social, astfel:

Nr.Crt.	Denumire	Cantitate	Valoarea estimată
			mii lei cu TVA
1	Microscop optic	1	2,47
2	Termostat	1	11,89
3	Ecograf cu trei sonde, CW (continuu wave) cu videoprinter digital	1	89,25
4	Sistem de testare la efort cu bandă și modul de depistare a morții subite cardiace cu EKG automat	1	99,96
5	Computer De Birou All-In-One (Inclusiv Software Pentru Sistem De Operare)	1	3,57

6	Laptop (Inclusiv Software Pentru Sistem De Operare)	1	3,57
7	Program Pentru Contabilitate	2	0,45
8	Switch 24 porturi	4	16,58
9	Licențe MS Office	8	8,00
10	Program Pentru Contabilitate	14	2,80
11	Casetă luminoasă portrait	1	4,76
12	Casetă luminoasă landscape	1	11,19
	TOTAL		254,49

Activitatea desfășurată de Centrul de Sănătate STB SA pentru asigurarea asistenței medicale de medicina muncii și conexă medicinei muncii, efectuarea controalelor în cadrul comisiei de siguranța transporturilor pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor și efectuarea de servicii si analize medicale, se reflectă din punct de vedere economic la nivelul anului 2024, în următorii indicatori economico-financiari, astfel:

Mii lei

Structură indicatori	2024		%
	BVC AN 2024 aprobat HAGOA nr.16/16.10.2024	Realizări 12 luni- Final	
0		2	3=2/1*100
I.Cheltuieli totale (1+2), din care:	13.748	13.356	97,15
1.Cheltuieli de exploatare (A+B+C+D+E)	13.748	13.356	97,15
a.1- materii prime, materiale, piese de schimb,obiecte de inventar	903	905	100,22
a.2- combustibil, lubrifianti	5	4	80,00
a.3- energie, apă, gaze	320	268	83,75
A. Cheltuieli materiale (a.1+a.2+a.3)	1.228	1.177	95,85
B.Lucrări și servicii	576	528	91,67
C. Impozite și taxe	66	47	71,21
d.1)- salarii+hotarari judecatoresti	9.927	9.765	98,37
d.2)- contracte de mandat directori, membrii consiliului de administratie, cenzori și secretari comisii	1.138	1.038	91,21
d.3)- tichete de masă, cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,alte cheltuieli conform CCM	644	612	95,03
d.4)- contribuții angajator	249	243	97,59
D.Cheltuieli cu personalul (d.1+d.2+d.3+d.4)	11.958	11.658	97,49
E.Amortiz., prov. și alte chelt. de exploatare	-80	-54	67,50
2. CHELTUIELI FINANCIARE	0	0	0,00

II.VENITURI TOTALE, din care:	13.749	13.796	100,34
VENITURI DIN SERVICII PRESTATE, din care:	13.747	13.794	100,34
STB S.A.	11.623	11.423	98,28
TERȚI	144	206	143,06
CASMB	1.980	2.165	109,34
ALTE VENITURI	2	2	100,00
REZULTAT (II-I)	1	440	0,00
IMPOZIT PROFIT	0	30	0,00

Situația indicatorilor economico-financiari la data de 31.12.2024 evidențiază faptul că pe parcursul anului au fost înregistrate cheltuieli totale în valoare de 13.356 mii lei și venituri totale de 13.796 mii lei.

Execuția Cheltuielilor:

Cheltuielile, sunt în cuantum de 13.356 mii lei (97,15% față de cheltuielile previzionate) ceea ce reprezintă o economie realizată. Se remarcă astfel, în condițiile optimizării măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării stocurilor peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității, menținerea unui nivel redus al cheltuielilor pe anumite capite bugetare față de valoarea estimată.

- Cheltuielile cu lucrările și serviciile care au fost realizate în procent de 91,67%.
- Cheltuielile privind materialele și obiectele de inventar au fost realizate în procent de 95,85%.
- Cheltuielile cu impozite și taxe au fost realizate în procent de 71,21%.
- Cheltuielile cu personalul au fost realizate în proporție de 97,49%.

Execuția Veniturilor:

Realizarea veniturilor în cuantum de 13.796 mii lei (100,34% față de veniturile previzionate, se observă depășirea veniturilor estimate).

Analiza veniturilor totale înregistrate:

- Venituri din serviciile prestate către Societatea de Transport București STB S.A. **procentul realizat: 98,28%** față de estimate, deoarece a scăzut numărul salariaților STB;
- Venituri din serviciile prestate către terți **procentul realizat: 143,06%** față de estimat;
- Venituri din serviciile prestate către CASMB **procentul realizat: 109,34%** față de estimate.

La sfârșitul anului 2024 Centrul de Sănătate STB SA nu înregistrează plăți restante.

Creanțe restante înregistrate, în valoare de 89 mii lei, reprezintă suma de recuperat de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București aferentă concediilor medicale plătite.

7.2.Contul de profit și pierdere pentru perioada încheiată la data de 31.12.2024

Principalii indicatori economico-financiari realizați în anul 2024 se prezintă astfel:

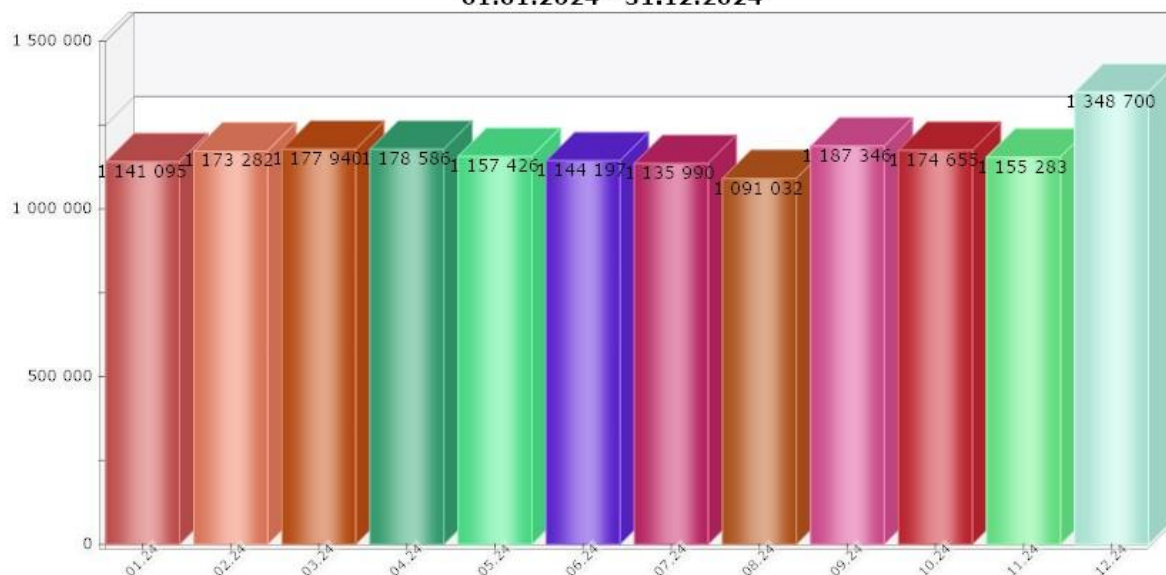
- Venituri totale	14.065.532,70 lei
- Cheltuieli totale	13.655.543,98 lei
- Profit brut	409.988,72 lei
- Impozit pe profit	29.558,00 lei

	STRUCTURĂ VENITURI	AN 2024
704.1	VENITURI DIN SERVICII PRESTATE-STB	11.423.011,00
704.2	VENITURI DIN SERVICII PRESTATE-TERTI	205.704,80
704.3	VENITURI DIN SERVICII PRESTATE-CASMB	2.164.834,01
7582	VENITURI DIN DONAȚII	825,00
7588	ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	0,06
766	VENITURI DIN DOBANZI	1.157,83
781	VENITURI PROVIZIONATE PT.ACTIVITATEA DE EXPLOATARE	270.000,00
	TOTAL VENITURI	14.065.532,70

	STRUCTURĂ CHELTUIELI	AN 2024
602	CHELT.CU MATERIALELE CONSUMABILE	865.037,90
603	CHELT. CU OBIECTE DE INVENTAR	43.402,80
605	CHELT. CU UTILITĂȚILE	268.355,57
611	CHELT. CU INTREȚINEREA ȘI REPARAȚIILE	40.050,65
612	CHELT. CU REDEVENTE,LOCAȚIILE DE GESTIUNE	9.234,60
613	CHELT. CU PRIME DE ASIGURARE	32.917,78
615	CHELT. CU PREGATIREA PERSONALULUI	69.902,65
621	CHELT. CU COLABORATORII	1.037.701,00
623	CHELT. DE PROTOCOL, RECLAMA SI PUBLICITATE	13.050,17
626	CHELT. POȘTALE ȘI TAXE DE TELECOMUNICAȚII	3.217,33
627	CHELT.CU SERVICII BANCARE ȘI ASIMILATE	1.898,22
628	ALTE CHELT.CU SERVICIILE EXECUTATE	357.210,13
635	CHELT.CU ALTE IMPOZITE,TAXE ȘI VĂRSĂMINTE	47.303,00
641	CHELT.CU SALARIILE PERSONALULUI	9.765.337,00
642	CHELT.CU TICHETELE DE MASĂ ȘI AVANTAJE IN NAT.	500.637,00
645	CHELT.PRIVIND ASIGURARILE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ	111.208,00
646	CHELT.CU CONTR.ASIGURATORIE DE MUNCĂ	243.068,06
681	CHELT.DE EXPLOAT. CU AMORTIZAREA ȘI PROVIZIOANE	216.454,12
691	CHELT. CU IMPOZITUL PE PROFIT	29.558,00
	TOTAL CHELTUIELI	13.655.543,98

Situatia veniturilor

01.01.2024 - 31.12.2024

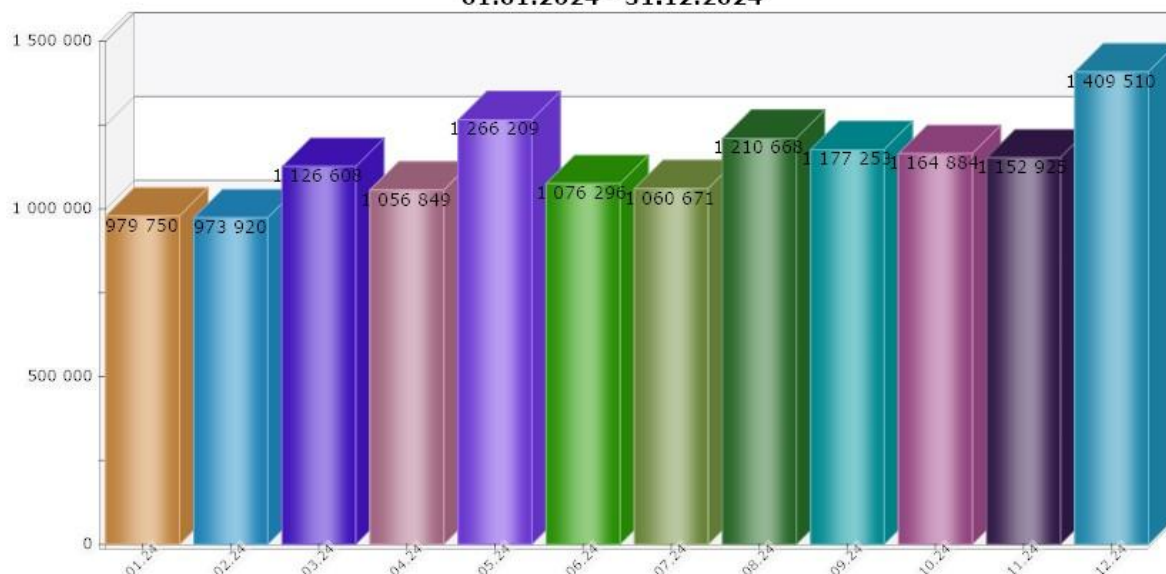


În graficul de mai sus este reprezentată situația lunară a veniturilor realizate.

Din grafic se observă faptul că veniturile realizate lunar de Centrul de Sănătate sunt relativ constante, cu excepția lunii decembrie în care au fost anulate provizioanele constituite din anii precedenți.

Situatia cheltuielilor

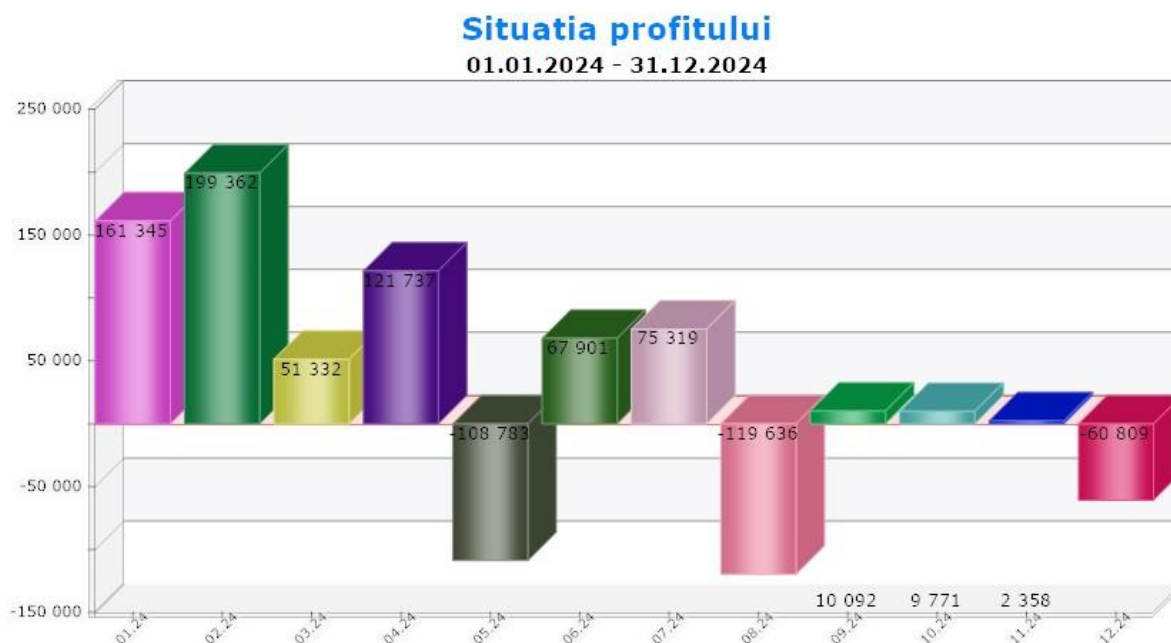
01.01.2024 - 31.12.2024



În graficul de mai sus este reprezentată situația lunară a cheltuielilor efectuate.

În ceea ce privește cheltuielile înregistrate se observă că acestea sunt relativ constante, cu excepția lunii mai în care s-a înregistrat în contabilitate cheltuiala cu componenta variabilă acordată, conform contractelor de mandat al Directorului General și membrilor Consiliului de Administrație și a lunii decembrie când au fost înregistrate utilitățile aferente semestrului II

2024 și au fost acordate decontarea biletelor de odihnă și tratament conform Acordului Nr. 2904/15.09.2022 încheiat între Centrul de Sănătate STB S.A și Sindicatul Transportatorilor din București, având în vedere prevederile Capitolului V art. 46 alin (6) din Contractul Colectiv de Muncă Aplicabil, privind decontarea biletelor de odihnă/ tratament/ tratament boală profesională/ tratament afecțiuni care au la bază accidente de muncă pentru anul 2024, acordarea tichetelor cadou pentru copii salariaților, având în vedere Cap. V art. 51 alin. (4) și Cap. VII art. 86 alin. (1) (2) din Contractul Colectiv de Muncă Aplicabil, privind acordarea tichetelor cadou cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, precum și a primelor de crăciun acordate tuturor salariaților conform aprobării Consiliului de Administrație.



În graficul de mai sus este reprezentată situația lunară a profitului realizat.

În ceea ce privește rezultatul contului 121 (contul de profit și pierdere) se observă că societatea se află în mod constant pe profit, cu anumite excepții, astfel încât la sfarsitul exercitiului financiar s-a înregistrat un profit net de 408.989 lei.

Situația veniturilor 01.01.2023 - 31.12.2024



În graficul de mai sus este reprezentată situația veniturilor pe anii 2023-2024.

Din grafic se observă faptul că veniturile realizate lunar de Centrul de Sănătate sunt relativ mai crescute în anul 2024 comparativ cu anul 2023.

Situația cheltuielilor 01.01.2023 - 31.12.2024



În graficul de mai sus este reprezentată situația cheltuielilor pe anii 2023-2024.

În ceea ce privesc cheltuielile înregistrate pe anii 2023-2024 se observă că acestea sunt relativ mai crescute. Creșterea cheltuielilor efectuate se datorează în principal, a diferențelor de prețuri înregistrate și a creșterii salariilor în luna august 2024 cu 10% inclusiv creșterea salarială acordată în 2023.

8.1. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2024

Denumirea elementului	Decembrie 2023	Decembrie 2024	%
Active imobilizate	449.187	547.227	122
Active circulante	2.828.558	2.439.560	86
Cheltuieli în avans	10.588	11.677	110
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	1.338.888	1.457.617	109
Active circulante nete/datorii curente nete	1.494.483	988.670	66
Total active minus datorii curente nete	1.943.670	1.535.897	79
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	-	-	
Provizioane	270.000	60.000	22
Venituri în avans	5.775	4.950	86
Capitaluri proprii	1.673.670	1.475.897	88

9. Evaluarea obiectivelor și activităților stabilite prin Planul de implementare al Strategiei de dezvoltare a CS STB S.A.

i. *Prestarea serviciilor medicale la standardele prevăzute în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiului Medicilor, Ministerului Sănătății și Ministerului Transporturilor*

- Asigurarea optimă a resurselor necesare desfășurării activității Centrului de Sănătate STB S.A. a fost realizată prin participarea a 100% din angajați la acțiuni de instruire și cursuri de specializare interne și externe pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestora, specifice domeniului activității desfășurate
- În perioada de raportare au fost aplicate criteriile de selecție a personalului nou angajat, raportat la nevoile societății. Totodată au fost completate chestionare de satisfacție a pacientului în cadrul Cabinetului de recoltare analize medicale.

ii. *Eficientizarea costurilor de funcționare prin metode performante de management*

- Optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării stocurilor peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și a sumelor încasate din contractele de prestări servicii a fost asigurată de colaborarea cu STB S.A., pe principiul transparenței și al respectării condițiilor stabilite de comun acord;
- Resursele financiare au fost asigurate prin lipsa creanțelor neincasate și acoperirea cheltuielilor totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale;
- În perioada de raportare au fost înregistrate creșteri semnificative în ceea ce privește numărul de pacienți și implicit a veniturilor încasate prin valorificarea posibilităților de obținere a unor resurse financiare suplimentare prin identificarea de noi potențiali clienți în vederea încheierii de contracte;

iii. Asigurarea transparenței în gestionarea serviciilor medicale, atât față de beneficiarii direcți, cât și față de autoritatea contractantă

- a) S-a urmarit dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin:
- actualizarea Registrului riscurilor al CS STB S.A. pentru anul 2024;
 - elaborarea Planului de implementare a măsurilor de control pentru gestionarea riscurilor;
 - revizuirea periodică a riscurilor și raportarea asupra situației acestora;
 - elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2024.

Prin strategia de gestionare a riscurilor semnificative și prin planul de implementare a măsurilor de control se continuă monitorizarea riscurilor semnificative care pot afecta capacitatea CS STB S.A. de a-și atinge obiectivele.

Astfel, societatea dispune de un sistem de control intern managerial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

- b) În perioada de raportare au fost aplicate măsuri performante de management care să conducă la eficientizarea activității a fost asigurata de:

- planificarea anuală a misiunilor de control financiar de gestiune (Programul de activitate al Revizorului Contabil pentru anul 2024);
- realizarea misiunilor de audit public intern planificate conform planului de audit aprobat;
- întocmirea PAAP pentru anul 2024.

- c) Totodata a fost continuata implementarea procedurilor constituate ale Sistemului de management al calității la nivelul cabinetelor medicale și a laboratorului de analize medicale.

iv. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor: asigurarea de servicii medicale la parametri calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor, respectiv scăderea numărului de plângeri și reclamații ale beneficiarilor

- a) Gradul de realizare al investițiilor conform listei de investiții avizate de Consiliul de Administrație și aprobată de AGA a fost de 100% ceea ce a permis modernizarea și echiparea cu aparatură medicală performantă a cabinetelor de specialitate (service de calitate).

v. Asigurarea accesului nediscriminatoriu la Servicii medicale

vi. Desfășurarea serviciilor medicale în baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege, precum și cu respectarea normelor igienicosanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea mediului înconjurător

- a) Au fost obținute toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității medicale conform legislației în vigoare:

- întocmirea și depunerea în luna Ianuarie 2024 a dosarului pentru avizarea autorizației privind examinarea ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie, precum și a certificatului medical, tip A5;
- întocmirea și depunerea în luna Februarie 2024 a dosarului pentru obținerea autorizării/avizării privind sigurața transporturilor la Ministerul Transporturilor;
- întocmirea și depunerea în termen a dosarului pentru obținerea tuturor avizelor necesare în contractul cu CASMB.

- b) Creșterea siguranței și securității personalului angajat a fost asigurata de efectuării instruirii de securitate și sănătate în muncă și protecția împotriva incendiilor și situații de urgență și și verificarea însușirii cunoștințelor de către personal angajat;

- c) Efectuarea controlului medical periodic al personalului medical prin serviciul Medicina muncii a contribuit la menținerea stării de sănătate a angajaților din Centrul de Sanatate STB expuși la infecții, la boli profesionale.

vii. *Respectarea confidențialității datelor și informațiilor privitoare la beneficiarii de servicii medicale, precum și intimitatea acestora*

- a) A fost semnat consimțământul de către toți pacienții care au beneficiat de serviciile CS STB S.A.

viii. *Optimizarea cadrului organizatoric al CSSTB SA*

- a) Adaptarea structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul CS STB S.A. a fost efectuată în perioada de raportare prin analizarea periodică a gradului de adecvare a cadrului intern în raport cu modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul CS STB S.A.. Totodată, în vederea creșterii eficienței canalelor de comunicare au fost stabilite circuite și fluxuri informaționale cât mai rapide și clare.

10. Evaluarea activității Directorului general

Potrivit art. 22 alin. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, Consiliul de Administrație a evaluat activitatea Directorului general.

Evaluarea activității Directorului general a vizat atât componenta de management din Planul anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Centrului de Sănătate STB S.A. cât și execuția contractului de mandat.

În ceea ce privește componenta de management, activitatea desfășurată în anul 2024, s-a concretizat în acțiuni care au contribuit la îndeplinirea măsurilor prevăzute pentru atingerea celor 8 direcții strategice, consemnate în Planul anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Centrului de Sănătate STB S.A.

Referitor la execuția contractelor de mandat, în anul 2024 directorul general și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și atribuțiile specifice delegate de către Consiliul de Administrație, astfel încât la finele anului societatea a înregistrat un rezultat pozitiv, rezultatul brut al exercitiului financiar fiind de 439.547 lei, impozitul pe profit 29.558 lei și un profitul de repartizat în valoare de 409.989 lei, ceea ce arată că activitatea societății s-a desfășurat cu maximă eficiență.

11. Concluzii

În concluzie, privind în ansamblu, se constată faptul că nivelul indicatorilor realizați reflectă o evoluție favorabilă a activității regiei în perioada analizată, activitate ce s-a desfășurat în condiții de rentabilitate și eficiență.

Desfășurarea eficientă și calitativă a tuturor activităților Centrului de Sănătate STB S.A. s-a realizat prin preocuparea permanentă a conducerii, pentru:

- asigurarea tuturor resurselor materiale, umane și informatice necesare;
- asigurarea resurselor materiale prin aprovizionarea în mod constant cu bunuri și servicii, pentru care s-au întocmit acte justificativ-contabile;
- desfășurarea în bune condiții a inventarierii generale a patrimoniului, prin decizia Directorului General al societății în conformitate cu prevederile legislative aplicabile;
- identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor optime de muncă.

Conducerea societății își propune ca pe perioada mandatului să susțină dezvoltarea Centrului de Sănătate STB SA prin implementarea acțiunilor necesare atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de acționari.

Pe viitor se urmărește asigurarea de servicii medicale la parametrii calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor, atragerea de clienți, precum și eficientizarea costurilor de funcționare prin metode performante de management.

Având în vedere cele prezentate, transmitem spre informare Adunării Generale a Acționarilor Raportul pentru activitatea desfășurată de către Consiliul de Administrație al Centrului de Sănătate STB S.A. în perioada 01.01 – 31.12.2024, în conformitate cu prevederile Art 55 (1) din OUG 109/2011.

Președintele Consiliului de Administrație

Daniel – Costel DRĂGAN