

CENTRUL DE SĂNĂTATE STB S.A.
Raport semestrial al Consiliului de Administrație
Semestrul I 2024



CUPRINS

1. Baza Raportului.....	3
2. Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității societății	3
3. Componența Consiliului de administrație	4
4. Activitățile operaționale ale societății.....	5
4.1. Activitatea de exploatare	5
4.2. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	6
4.3. Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021- 2025:	8
4.4. Guvernanță corporativă:	8
5. Activitatea de resursele umane.....	9
6. Indicatori privind serviciile medicale prestate	9
7. Activitatea financiar contabilă.....	18
7.1. Execuția Bugetară.....	18
7.2. Contul de profit și pierdere pentru perioada încheiată la data de 30.06.2023	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
8. Evaluarea obiectivelor și activităților stabilite prin Planul de implementare al Strategiei de dezvoltare a CS STB S.A.	24
9. Evaluarea activității Directorului general	26
10. Concluzii.....	27

1. Baza Raportului

Consiliul de Administrație este organizat și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Contractelor de mandat încheiate de Consiliul de Administrație cu CS STB S.A., precum și cele ale Actului Constitutiv al societății.

2. Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității societății

Centrul de Sănătate a fost înființat în anul 1998 și a funcționat ca unitate sanitară, fără personalitate juridică în cadrul Regiei Autonome de Transport București, actual Societatea de Transport București STB S.A.

Conform Hotărârii nr.764/22.11.2018 adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București, Centrul de Sănătate se reorganizează, activitatea de spital fiind preluată de către Spitalul Clinic Colentina cu sprijinul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București la data de 01.02.2019. La aceeași dată s-a transferat și personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar aferent acesteia, precum și personalul care deservește activitatea de întreținere și administrare a imobilului.

Centrul de Sănătate STB S.A. se constituie ca unitate medicală cu personalitate juridică înființată conform Legii nr.31/1990 și a Actului constitutiv nr.1/22.11.2019, CUI: 41886070, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J40/15388/12.11.2019, având ca obiect principal de activitate cod CAEN 8622 – activități de asistență medicală specializată, iar activități secundare: cod CAEN 8621 – asistență medicală general și cod CAEN 8690 – alte activități referitoare la sănătatea umană.

Centrul de Sănătate STB S.A. are sediu social în București, Sector 1, Bulevardul Dinicu Golescu, Nr.1, Camera 1, Etaj 6, iar punctul de lucru în Sectorul 2, Strada Dr. Calistrat Grozovici, Nr.2-8.

Capitalul social subscris și vărsat este de 788.000 lei, compus din 652.031 lei aport în numerar și 135.969 lei aport în natură și este împărțit în 7.880 acțiuni nominative, în valoare nominală de 100 lei fiecare și este repartizată între asociați, astfel:

- SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.- participă cu aport în natură în sumă de 135.969 lei și aport în numerar în sumă de 500.531 lei și deține 7.486 acțiuni nominative, în valoare nominală de 100 lei fiecare, reprezentând **95 %** din capitalul social și participarea la profit și pierderi;
- SINDICATUL TRANSPORTATORILOR DIN BUCUREȘTI – participă cu aport în numerar în cuantum de 33.500 lei și deține 394 acțiuni nominative, în valoare nominală de 100 lei fiecare, reprezentând **5 %** din capitalul social și participarea la profit și pierderi.

Societatea funcționează în baza unui sistem de guvernanta corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, scopul acesteia fiind de realizare a obiectului de activitate în vederea obținerii de profit.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație.

Raportul de administrare este prezentat conform Art.4 alin.(4.1) lit. 11) din Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și include informații legate de execuția contractului de mandat al directorului general (cuantificată în rapoarte de activitate lunare), activități operaționale, performanțele financiare ale STB S.A.:

3. Componenta Consiliului de administrație

În perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 Consiliul de Administrație a avut următoarea componență:

Începând cu data de 06.11.2023 și până la data de 05.04.2024 Consiliul de Administrație a fost asigurat de următoarele persoane :

- Ștefănescu Florin - Radu – președinte
- Tincu Dumitru-Răzvan – membru
- Irimia Marius – membru

Începând cu data de 29.04.2024 și până în prezent Consiliul de Administrație este asigurat de următoarele persoane :

- Liang Yan - Ioan – președinte
- Popescu Feldioara – membru
- Irimia Marius – membru

Consiliul de administrație își fundamentează activitatea având la bază prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 187 din 28 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct, ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de raportare, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 8 ședințe și au emis 28 decizii. Prin deciziile adoptate au fost avizate sau aprobate, în principal:

- analiza indicatorilor realizați la 31.12.2023; notă privind analiza rezultatelor economico-financiare pe baza datelor din contabilitatea de gestiune la data de 31.12.2023;
- avizarea situațiilor financiare anuale pentru 2023;
- Raportul administratorilor însoțit de Raportul Auditorului Independent și Raportul suplimentar al auditorului;

- aprobarea scrisorii de reconfirmare a declarațiilor pentru anul 2023;
- propunerea de repartizare a profitului net realizat în exercițiul financiar 2023;
- avizarea rezultatelor inventarierii patrimoniului societății la data de 31.12.2023;
- realizarea Indicatorilor cheie de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanta corporativă și aprobarea/propunerea de aprobare a plății componente variabile a remunerației Directorului general și membrilor Consiliului de Administrație pentru anul 2023;
- raportul anual al consiliului de administrație la data de 31.12.2023, întocmit în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- raportul anual privind informațiile de interes public, întocmit potrivit Legii nr.544/2001;
- actualizarea tarifelor pentru servicii medicale prestate de Centrul de Sănătate STB;
- aprobarea raportelor lunare al Directorului general, întocmite în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- aprobarea realizării trimestriale a bugetului de venituri și cheltuieli pentru trimestrul I 2024;
- aprobarea raportului Directorului general pentru anul 2023;
- actualizarea listei cu propuneri de obiective de investiții cu finanțare din surse proprii, pentru anul 2024;

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual, și concretizat prin decizii, și alte probleme din sfera managementului.

În perioada de raportare, conducerea societății a fost asigurată de d-na Anca Buliman, desemnată în funcția de Director General prin Deciziile Consiliului de Administrație nr. 45/25.10.2023 (pentru perioada 20.11.2023-19.04.2024) și nr.10/29.04.2024 (pentru perioada 29.04.2024-28.09.2024).

4. Activitățile operaționale ale societății

4.1. Activitatea de exploatare

În perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 activitatea Centrului de Sănătate a constat în asigurarea asistenței medicale de medicina muncii și conexă medicinei muncii, efectuarea controalelor în cadrul comisiei de siguranța transporturilor pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor și efectuarea de analize medicale pentru personalul STB S.A., în baza Contractului de prestări servicii medicale.

Totodată s-au prestat servicii medicale conform contractelor încheiate cu CASMB (contract servicii medicale paraclinice - analize de laborator, contract servicii medicale în ambulatoriul de specialitate

în specialitățile clinice), contracte de prestări servicii medicale de medicina muncii, precum și servicii medicale cu plată prestate către persoane fizice (terți).

De asemenea, pentru atingerea obiectivelor Centrului de Sănătate și asigurarea desfășurării serviciilor medicale în cele mai bune condiții, în perioada 01.01.2024– 30.06.2024 au fost derulate și următoarele activități:

- Obținerea vizei anuale a Certificatului de Acreare nr.1058/17.02.2024, emis de Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor cu ajutorul căreia exercită atribuțiile privind

reglementarea, coordonarea, supravegherea și controlul în domeniul specific activității de examinare medicală, atât în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Transporturilor;

- Obținerea vizei anuale a autorizației pentru examinare ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie nr.2 din data de 29.01.2024, emisă de către Direcția de Sănătate Publică;
- Totodată, s-au introdus tarife de servicii psihologice necesare pentru a avea un pachet complet de medicina muncii, pentru persoanele fizice (obținere categorie /preschimbare permis auto amator/profesionist, port armă);
- În perioada analizată au fost emise 65 de decizii ale Directorului General;
- Lucrări de reparații, igienizare și dotări în încăperile unde se desfășoară activități;

În perioada de raportare Consiliul de Administrație s-a întrunit în 7 ședințe și au emis 20 decizii

Creșterea calității serviciilor oferite la un standard ridicat a fost asigurată prin achiziția de echipamente de ultimă generație, dar și de formarea unei echipe experimentate, dublată de proceduri și instrucțiuni adecvate desfășurării activității.

Astfel, prin realizarea investițiilor propuse calculate ca raport procentual între cheltuielile pentru investiții realizate și cheltuielile pentru investiții bugetate au fost achiziționate echipamentele medicale necesare atingerii obiectivelor propuse în planul de management asumat.

4.2.Dezvoltarea sistemului de control intern managerial

În cadrul Centrului de Sănătate STB S.A., în semestrul I, a fost analizată capacitatea internă a societății de a finaliza implementarea standardelor de control intern managerial, ținând seama de complexitatea proceselor desfășurate.

Rezultatele analizei:

- Comisia de Monitorizare este funcțională.
- Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele, este de 91%-parțial implementat.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este aprobat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 75% din totalul proceselor/activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile CS STB SA, prin intermediul unor indicatori de performanță.

De menționat că în Programul de dezvoltare SCIM pentru anul 2024 au fost introduse propunerile de îmbunătățire a sistemului, respectiv:

1. Actualizarea listei activităților procedurale și creșterea gradului de aplicare a procedurilor prin revizuirea acestora în conformitate cu activitățile reale desfășurate, precum și verificarea și raportarea cazurilor de neaplicare a acestora;

2. Planificarea unor activități relevante, specifice fiecărui standard de control intern managerial, care să asigure îndeplinirea cerințelor generale și ale criteriilor generale de evaluare a standardelor;
3. Îmbunătățirea capacității de reacție a Centrului de Sănătate STB SA, în fața incertitudinii și riscurilor prin actualizarea/revizuirea planului de continuitate a activității

În vederea realizării, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor societății, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență au fost întreprinse activități pentru:

- asigurarea elaborării, aprobării, aplicării și perfecționării structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern;
- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern;
- stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii Centrului de Sănătate STB S.A. și obiectivelor de ansamblu ale acestuia;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

Referitor la stabilirea obiectivelor Centrului de Sănătate STB S.A., monitorizarea acestora și raportarea performanțelor, a fost constituit, prin Decizia Directorului General al CS STB S.A., Grupul de lucru pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare și a Planului anual de implementare a Strategiei de dezvoltare a CS STB S.A.

În semestrul I al anului 2024, conducerea Centrului de Sănătate STB S.A. s-a asigurat, pe baza listei obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță sau de rezultat, că pentru toate procesele majore, activitățile, acțiunile și/sau evenimentele semnificative există o documentație adecvată prin elaborarea sau actualizarea procedurilor formalizate pentru procesele sau activitățile derulate (respectiv proceduri de sistem și proceduri operaționale) și aducerea la cunoștința personalului implicat. Astfel, procedurile formalizate concepute și aplicate de către personalul Centrului de Sănătate STB S.A. asigură o separare a funcțiilor de inițiere și de verificare, astfel încât atribuțiile și responsabilitățile de aprobare, de efectuare și de control al operațiunilor să fie încredințate unor persoane diferite. În acest mod se reduce considerabil riscul de eroare, fraudă, încălcare a legislației, precum și riscul de nedetectare a acestor probleme.

4.3.Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021- 2025:

În ceea ce privește Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției desemnat prin Decizia Directorului General al CS STB S.A., a analizat gradul de îndeplinire a obiectivelor și măsurilor stabilite prin:.

- Plan de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Centrului de Sănătate STB S.A.;
- Măsurile preventive, precum și indicatorii de evaluare.

Astfel, conform legislației, pe pagina de internet a societății au fost publicate documentele aferente Strategiei Naționale Anticorupție, conform prevederilor și termenelor legale.

Pe tot parcursul anului 2023, conducerea centrului a avut în vedere consolidarea mecanismelor de prevenire și combatere a corupției prin identificarea și gestionarea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în cadrul Centrului, a siguranței cetățenilor/clientilor.

4.4.Guvernanta corporativa:

În conformitate cu prevederile legale referitoare la comunicarea/publicarea informațiilor de interes public, respectiv la transparență, art. 5 din Legea 544/2001, art. 51 din OUG 109/2011, Anexa nr. 5 la HG 583/2016 (HG 1269/2021), la nivelul Centrului de Sănătate STB S.A., entitate cu statut de întreprindere publică conform art. 2 punctul 2 litera b) din OUG 109/2011, lunar, au fost întocmite și înaintate către Direcția Guvernanta Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București documentele Centralizator transparență, respectiv Centralizator achiziții publice.

Totodată, lunar, în perioada raportată, a fost întocmit și înaintat către Direcția Guvernanta Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București Raportul lunar de activitate al Centrului de Sănătate STB S.A. în care au fost sintetizate informații după cum urmează:

- descrierea activității Centrului de Sănătate STB S.A.;
- structura Adunării Generale a Acționarilor;
- structura Consiliului de Administrație;
- structura comitetului director și de conducere;
- prezentarea organigramei, bugetul alocat salariilor și fluctuația personalului;
- situația contractelor;
- situația financiară a companiei;
- litigii.

5. Activitatea de resursele umane

Structura organizatorică a Centrului de Sănătate STB S.A. a fost aprobată prin Decizia CA nr. 08/27.03.2023 și prevede un număr total de 103 persoane, la care se adaugă un Director General, 3 administratori și 3 cenzori.

Centrul de Sănătate a funcționat pe întreaga perioadă de raportare cu un număr de 90 de angajați și un Director general cu contract de mandat, rezultând o rată de ocupare de 88,00% din total posturi aprobate.

6. Indicatori privind serviciile medicale prestate

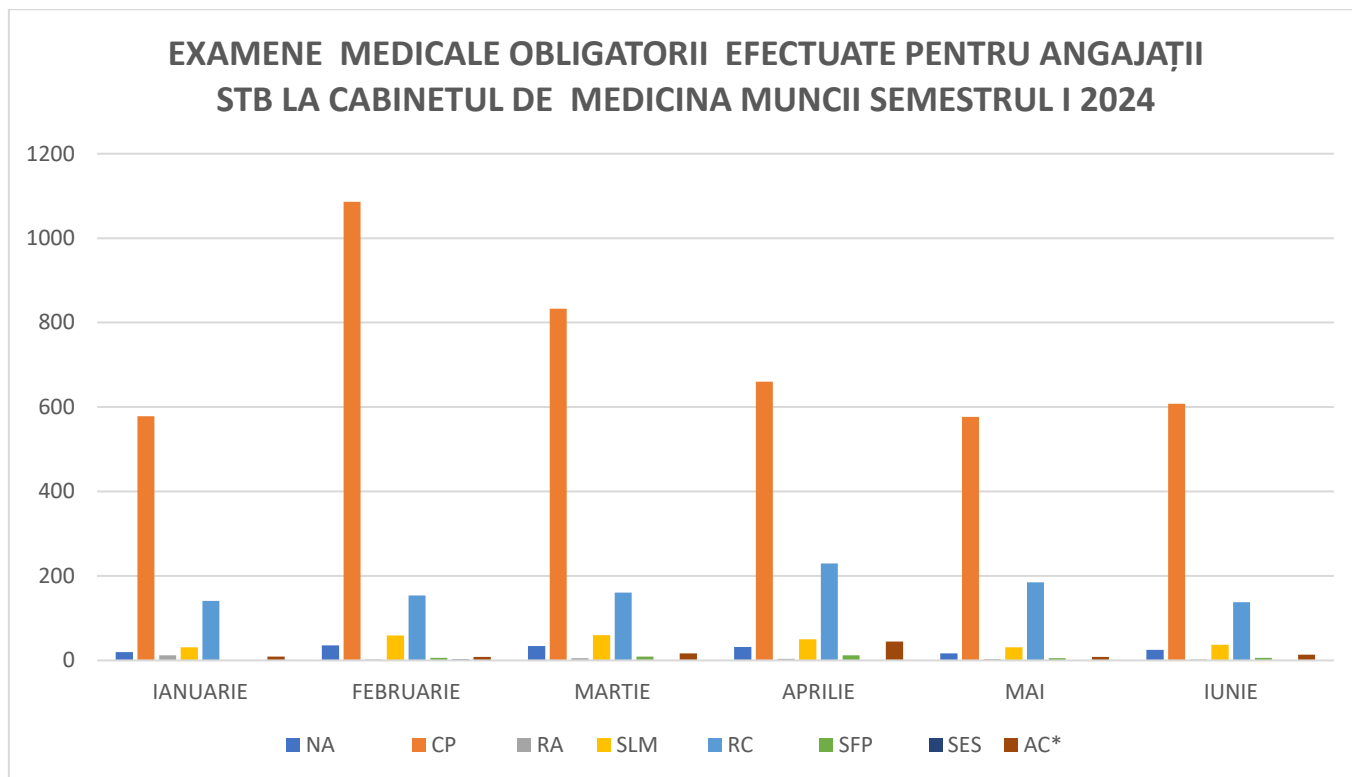
În perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 au fost prestate următoarele servicii medicale, în baza contractului de prestări servicii nr.8040/16.12.2022 pentru personalul STB SA:

- Servicii de medicina muncii și servicii medicale de specialitate și investigații paraclinice conexe medicinei muncii: constând în: examen medical la angajare, examen medical periodic, examen medical la reluarea muncii, examinări medicale suplimentare în funcție de patologia angajatului în cadrul supravegherii speciale, examen medical pentru școlarizare, calificare, recalificare, examen medical la schimbarea locului de muncă;
- Consilierea angajatorului privind strategia de sănătate și securitate în muncă;
- Comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii;
- Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților;
- Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- Întocmirea de către medicul de medicina muncii a Raportului de evaluare a riscului profesional și a informării pentru salariatele însărcinate, lăuze sau care alăptează, care au anunțat în scris angajatorul cu privire la starea lor fiziologică;
- Consemnarea rezultatelor controalelor medicale efectuate într-un dosar medical pentru fiecare angajat;
- Participarea la evaluarea riscurilor profesionale;
- Îndrumarea activității de reabilitare profesională după boala profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică;

- Vizarea concediilor medicale ale conducătorilor de vehicule de către medicul de medicina muncii;
- Teste de laborator necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților;
- Servicii medicale de medicina muncii, servicii medicale de specialitate, investigații paraclinice, servicii medicale pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, conform Ordinului Ministerului Transporturilor Nr. 1151 din 03.09.2021:
- Examinarea medicală a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinărilor este obligatorie și se efectuează pentru:
 - a) persoanele care urmează cursurile organizate de centrele de pregătire și perfecționare profesională a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, până la data absolvirii acestora;
 - b) angajarea într-o funcție cu atribuții în siguranța transporturilor;
 - c) examinarea periodică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, la termenele stabilite în prezentele norme;
 - d) schimbarea funcției cu atribuții în siguranța transporturilor, în cazul în care baremul medical și/sau psihologic este superior față de cel stabilit pentru funcția deținută anterior;
 - e) controlul medical și psihologic la termenele de revizuire stabilite de comisiile medicale și psihologice, în siguranța transporturilor pentru personalul care a obținut aviz restrictiv;
- Examinarea medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea.
- Conform Ordinului Ministerului Transporturilor nr.1257/2013 pentru aprobarea baremelor de sănătate pentru funcțiile din siguranța transporturilor și a modului în care se face dovada îndeplinirii acestor condiții pentru elaborarea avizelor medicale pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, baremele de examinare medicală reprezintă standarde de sănătate fizică și mentală ce trebuie atinse de persoane cu funcții și responsabilități în siguranța transporturilor, în concordanță cu solicitarea fizică și neuropsihică a locului de muncă.
- Asigurarea supravegherii stării de sănătate a angajaților și acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale de către asistentele medicale de la nivelul cabinetelor medicale de incintă existente (în depouri/autobaze);
- Organizarea activității de educație sanitară pentru personalul STB SA.

În tabelul de mai jos sunt prezentate servicii de medicina muncii oferite angajaților STB în perioada ianuarie – iunie 2024:

SEMESTRUL I 2024	EXAMENE MEDICALE OBLIGATORII EFECTUATE PENTRU ANGAJAȚII STB LA CABINETUL DE MEDICINA MUNCII								TOTAL EXAMENE MEDICALE
	NA	CP	RA	SLM	RC	SFP	SES	AC*	
IANUARIE	20	578	12	31	141	1	0	9	792
FEBRUARIE	36	1086	2	59	154	6	2	8	1353
MARTIE	34	833	5	60	161	9	0	17	1119
TOTAL TRIMESTRUL I	90	2497	19	150	456	16	2	34	3264
APRILIE	32	660	4	50	230	12	0	45	1033
MAI	17	577	3	31	185	5	0	8	826
IUNIE	25	608	2	37	138	6	1	14	831
TOTAL TRIMESTRU II	74	1845	9	118	553	23	1	67	2690
TOTAL EXAMENE MEDICALE	164	4.342	28	268	1.009	39	3	101	5.954



LEGENDA: NA – nou angajat; CP – control periodic; RA – reangajare; SLM – schimbarea locului de muncă; RC – recontrol; SFP – școlarizare, formare profesională; SES – sesizări; AC – alte controale

O activitate importantă pentru supravegherea sănătății salariaților STB, încadrați în autobaze și depouri s-a desfășurat de către asistentele medicale de la nivelul cabinetelor medicale de incinta existente:

- participarea la acțiuni de monitorizarea temperaturii;
- activitatea de dispensarizare activă în principal a cazurilor de hipertensiune arterială și diabet zaharat;
- educație pentru sănătate;
- rezolvarea eficientă a urgențelor medicale, tratamente de prim-ajutor, tratamente de mică chirurgie (măsurile de prim-ajutor în traumatisme minore, plăgi);
- comunicarea în timp real a rezultatelor analizelor de sânge care prezintă modificări pentru persoanele interesate;
- asistență medicală la capete de linii în zilele cu temperaturi crescute.

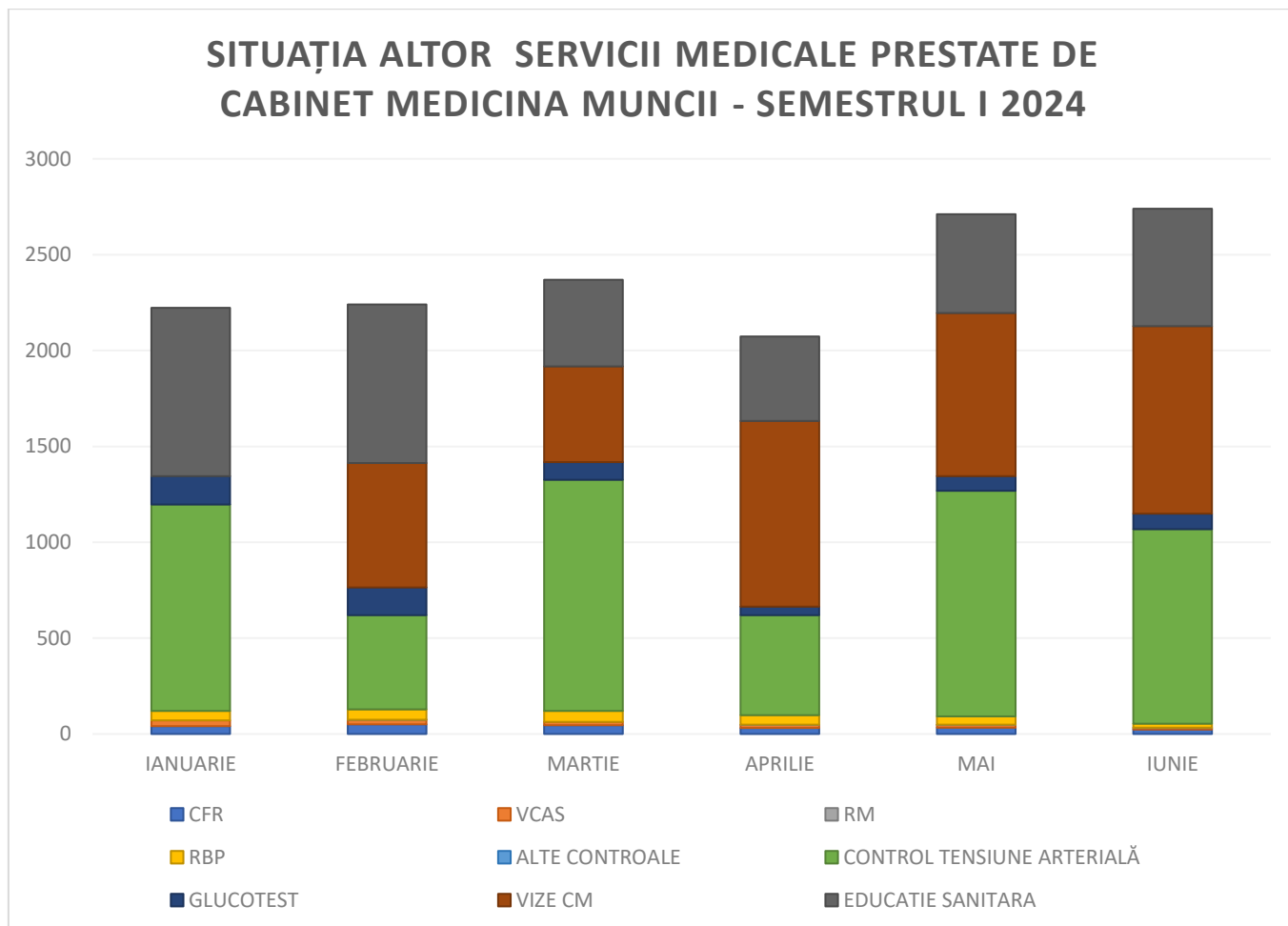
Educație pentru sănătate – 1 medic la Centrul de Formare Profesională (cursuri de prim ajutor pt conducătorii de vehicule din transportul public), asistenții de incinta (în cadrul ședințelor de protecția muncii), fiecare medic specialist (inclusiv medicina muncii), cu ocazia consultațiilor medicale.

În urma examinărilor medicale a angajaților S.T.B. - S.A. s-a constatat că principalele cauze de îmbolnăvire cu incapacitate temporară de muncă sunt:

- afecțiuni osteo-articulare;
- accidente (accidente de muncă);
- hipertensiune arterială;
- boala ulceroasă;
- afecțiuni acute ale căilor respiratorii superioare

SEMESTRUL I 2024	SITUATIA ALTOR SERVICII MEDICALE PRESTATE DE CABINET MEDICINA MUNCII SEMESTRUL I 2024										TOTAL GENERAL
	CFR	VCAS	RM	RBP	TOTAL ALTE EXAMENE MEDICALE	ALTE CONTROALE - CABINET MEDICINA MUNCII, CABINETE DE INCINTA (PANSAMENTE, INJECTII, ETC)	CONTROL TENSIUNE ARTERIALĂ	GLUCOTEST(CABINET MEDICINA MUNCII/CABINETE DE INCINTA	VIZE CM	EDUCATIE SANITARA	
IANUARIE	41	30	0	49	120	0	1077	148	0	878	2223
FEBRUARIE	51	23	1	54	129	0	491	145	648	827	2240
MARTIE	45	18	0	58	121	0	1205	93	498	452	2369
TOTAL TRIMESTRUL I	137	71	1	161	370	0	2773	386	1146	2157	6832
APRILIE	31	16	2	49	98	0	522	44	969	440	2073
MAI	33	15	1	43	92	0	1176	77	851	515	2711
IUNIE	23	9	1	20	53	0	1015	81	978	613	2740
TOTAL TRIMESTRUL II	87	40	4	112	243	0	2713	202	2798	1568	7524
TOTAL SEMESTRUL I 2024	224	111	5	273	613	0	5.486	588	3.944	3.725	14.356

SITUAȚIA NUMĂRULUI DE EKG-URI EFECTUATE ÎN CADRUL CONTROLULUI MEDICAL ȘI A ALTOR CONTROALE MEDICALE RECOMANDATE DE MEDICII DE MEDICINA MUNCII					
SEMESTRUL I 2024	ALTE CONTROALE LA RECOMANDAREA MEDICILOR DE MEDICINA MUNCII COND AUTO SUB 3,5 TONE	ALTE CONTROALE LA RECOMANDAREA MEDICILOR DE MEDICINA MUNCII ALTE MESERII	ALTE CONTROALE LA RECOMANDAREA MEDICILOR DE MEDICINA MUNCII SIGURANTA TRANSPORTURILOR	EKG CONTROL PERIODIC SIGURANTA TRANSPORTURILOR + COND AUTO SUB 3,5 TONE	EKG RECONTROL (COND AUTO ST+ COND AUTO SUB 3,5 TONE)
IANUARIE	1	3	5	0	0
FEBRUARIE	1	5	2	1199	0
MARTIE	2	10	5	961	141
TOTAL TRIM I	4	18	12	2160	141
APRILIE	0	38	7	0	0
MAI	0	4	4	496	0
IUNIE	1	10	3	852	0
TOTAL TRIM II	1	52	14	1348	0
TOTAL SEMESTRUL I 2024	5	70	26	3508	141



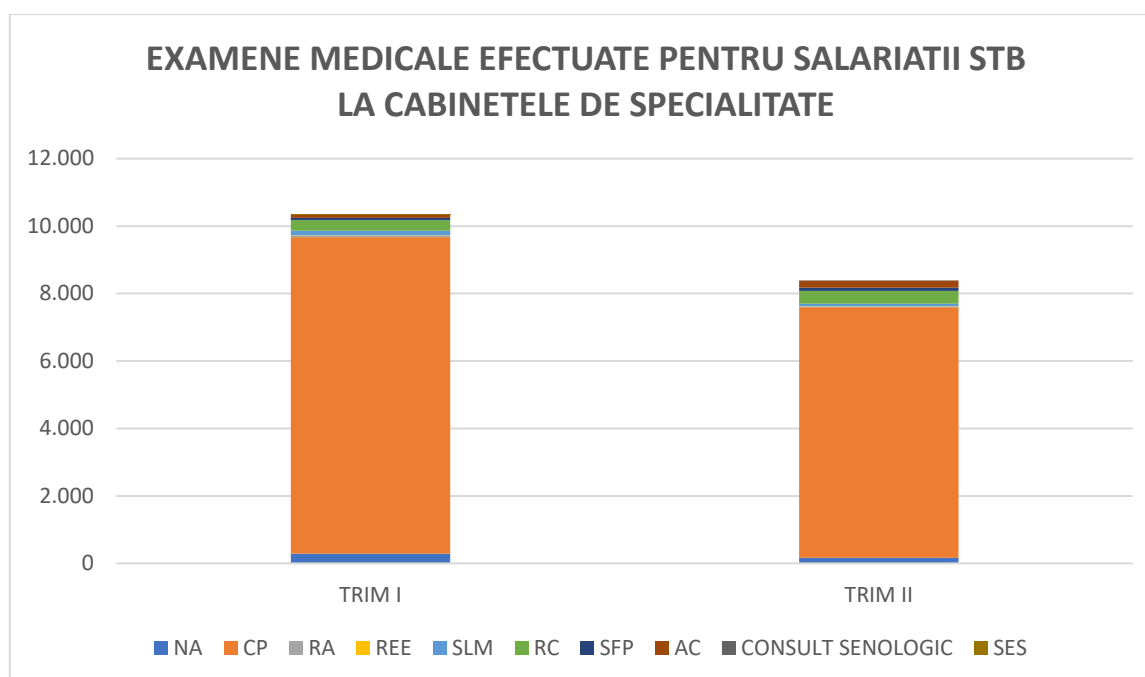
LEGENDĂ: CFR – cerere fișă risc; VCAS – viză cerere ajutor social; RM – risc maternal; RBP – referat boli profesionale.

Totodată, în semestrul I 2024 s-au efectuat alte consultații / recomandări pentru 101 de persoane, fiind verificate și vizate certificate 3944 concedii medicale, iar laboratorul de explorări funcționale a realizat 3649 de electrocardiograme.

De asemenea au fost emise 224 de cereri fișe risc și de referate pentru conducătorii de vehicule în vederea examinării lor la Clinica de Boli Profesionale, existând suspiciunea de boală profesională.

Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 355/2007, completată cu HG nr. 37/2008 și HG nr. 1169/2011: supravegherea sănătății salariaților reprezintă totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților.

SEMESTRUL I - AN 2024	CENTRALIZATOR EXAMENE MEDICALE DE MEDICINA MUNCII EFECTUATE LA CABINETELE DE SPECIALITATE - SEMESTRUL I 2024										TOTAL EXAMENE MEDICALE
	NA	CP	RA	REE- ST	SLM	RC	SFP	AC*	CONSULT SENOLOGIC	SES	
IANUARIE	66	2261	28	7	32	89	5	38	0	0	2526
FEBRUARIE	118	3747	7	2	55	103	35	30	1	10	4.108
MARTIE	105	3378	14	1	43	118	24	39	1	0	3723
APRILIE	67	2734	13	3	27	172	29	139	0	0	3184
MAI	44	2328	13	5	16	138	30	20	0	0	2594
IUNIE	57	2361	0	0	31	73	33	46	3	0	2604
TOTAL EXAMENE MEDICALE	457	16.809	75	18	204	693	156	287	5	10	18.739



LEGENDĂ: NA – nou angajat; CP – control periodic; RA - reangajare; SLM - schimbarea locului de muncă; RC – recontrol; REE - reexaminare siguranța transporturilor; SFP - Școlarizare/formare profesionala (motostivuator, RSVTI, etc); AC – alte controale la indicația medicului de specialitate/medicului de medicina muncii; SES – sesizări.

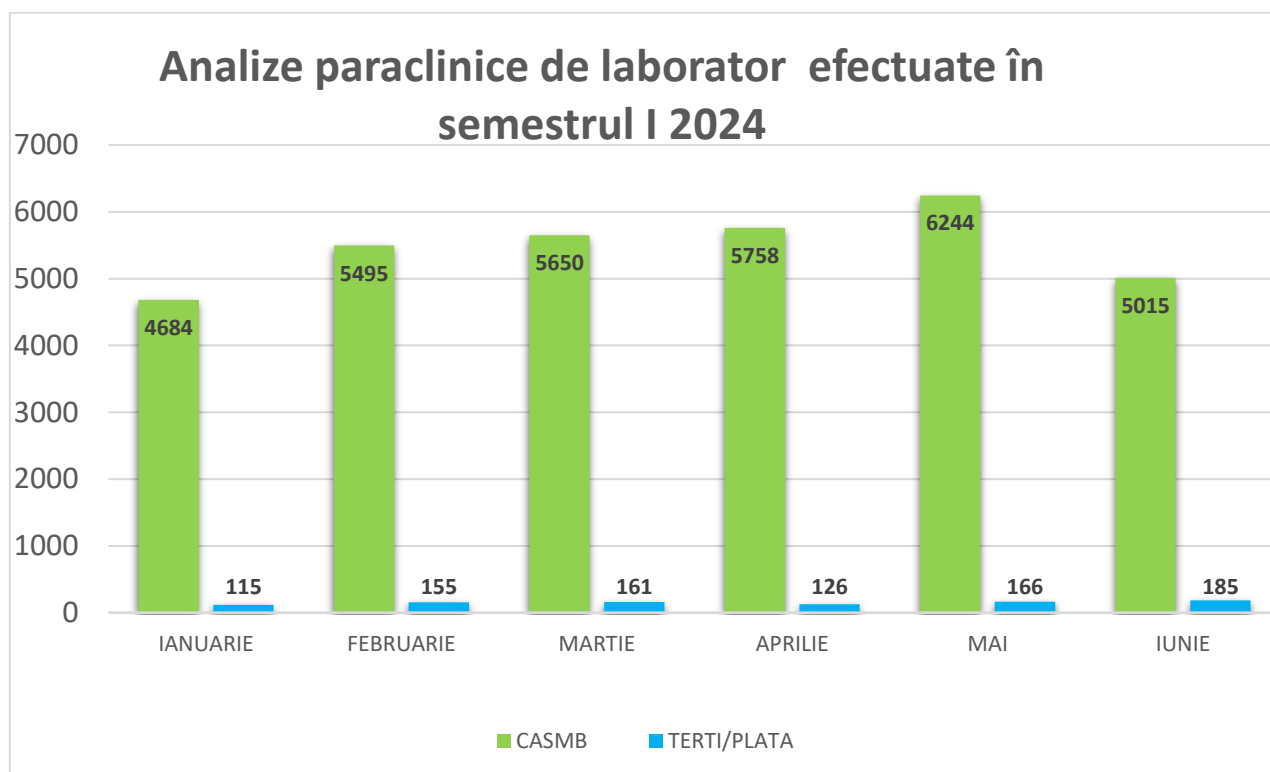
În cadrul contractului de prestări servicii încheiat cu STB SA, în semestrul I 2024 salariații au beneficiat și de alte servicii medicale, cum ar fi: **preschimbări pentru permis auto amatori/profesioniști și pentru școlarizare obținere categorii TV,TB**, efectuându-se un număr de **380** de fișe medicale.

Evoluția prestărilor serviciilor paraclinice efectuate în contractul CASMB și terțe persoane (contra cost)

În perioada raportată au fost efectuate servicii medicale în cabinetele din ambulatoriul de specialitate conform contractelor încheiate cu CASMB și servicii efectuate către terțe persoane:

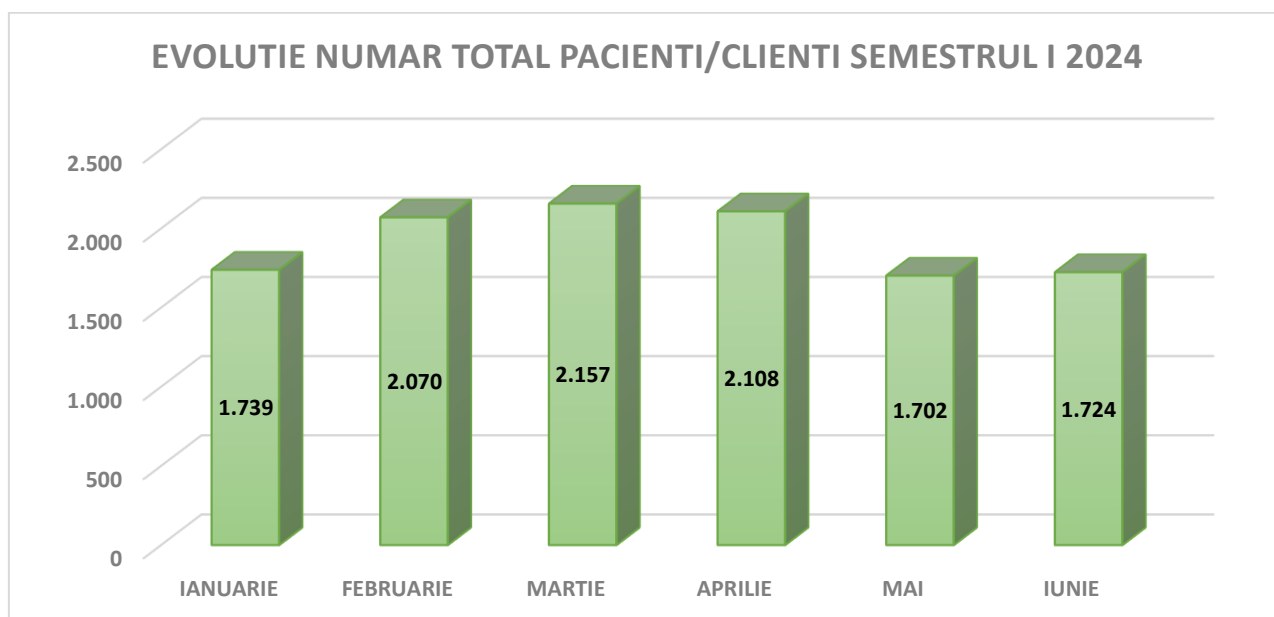
- servicii medicale paraclinice – analize de laborator

SEMESTRUL I 2024	CASMB (NR PROBE EFECTUATE)	TERTI/PLATA (NR PROBE EFECTUATE)
IANUARIE	4684	115
FEBRUARIE	5495	155
MARTIE	5650	161
APRILIE	5758	126
MAI	6244	166
IUNIE	5015	185

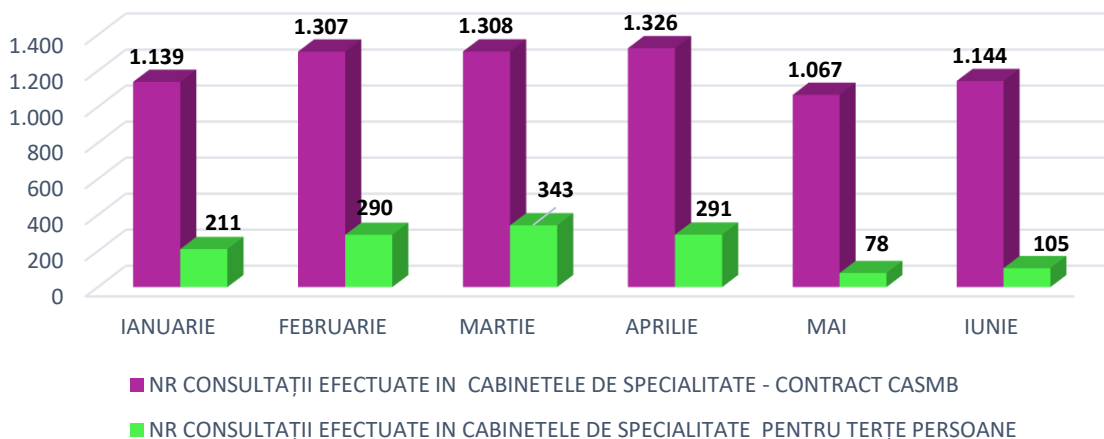


- servicii medicale în ambulatoriul de specialitate în specialitățile clinice, situație care este prezentată în tabelul de mai jos:

SEMESTRUL I 2024	NR CONSULTAȚII EFECTUATE IN CABINETELE DE SPECIALITATE - CONTRACT CASMB	NR CONSULTAȚII EFECTUATE IN CABINETELE DE SPECIALITATE PENTRU TERȚE PERSOANE	NR PACIENTI CARE AU EFECTUAT ANALIZE MEDICALE DE LABORATOR - CASMB	NR PACIENTI CARE AU EFECTUAT ANALIZE MEDICALE DE LABORATOR CONTRA COST	TOTAL NR. PACIENȚI/ CLIEȚI
IANUARIE	1.139	211	332	57	1.739
FEBRUARIE	1.307	290	394	79	2.070
MARTIE	1.308	343	420	86	2.157
APRILIE	1.326	291	410	81	2.108
MAI	1.067	78	466	91	1.702
IUNIE	1.144	105	392	83	1.724
TOTAL	7.291	1.318	2.414	477	11.500



EVOLUTIE NUMAR CONSULTAȚII EECTUATE ÎN CABINETELE DE SPECIALITATE SEMESTRUL I 2024



7. Activitatea financiar contabilă

Legislația aplicabilă domeniului financiar-contabil, respectiv principalele norme contabile, fiscale și în vigoare care stau la baza calculării costurilor și veniturilor generate de îndeplinirea obiectului de activitate al Centrului de Sănătate Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat, Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, Ordonanța Guvernului 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.3418/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, ș.a.

Proiecția bugetară se conformează și se adaptează permanent formatului aprobat de legislația specifică ținând cont de: politicile Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici; obiectivele de politică salarială stabilite prin legea anuală a bugetului de stat; criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare; programul anual al achizițiilor publice stabilit în funcție de necesitățile obiective; programul de investiții propus.

7.1.Execuția Bugetară

Centrul de Sănătate STB S.A a elaborat Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr.1 din data de 06.02.2024 în conformitate cu prevederile Ordinului nr.3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia.

Fundamentat în funcție de obiectivul activității și de condițiile contractului încheiat cu Societatea de Transport București, Bugetul de Venituri și Cheltuieli Rectificat al Centrului de Sănătate STB S.A pentru Sem.I 2024 prezintă următoarea structură principală de venituri și cheltuieli, astfel:

	Anul 2024	6 luni 2024
VENITURI TOTALE, din care:	<u>13.749 mii lei</u>	<u>6.873 mii lei</u>
• Venituri din servicii prestate STB S.A.	11.623 mii lei	5.811 mii lei
• Venituri din servicii prestate terți	144 mii lei	72 mii lei
• Venituri din servicii prestate CASMB	1.980 mii lei	990 mii lei
• Alte venituri	1 mii lei	0 mii lei
• Venituri financiare	1 mii lei	0 mii lei
CHELTUIELI TOTALE, din care:	<u>13.748 mii lei</u>	<u>6.869 mii lei</u>
• Cheltuieli cu personalul	12.055 mii lei	6.096 mii lei
• Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.693 mii lei	773 mii lei
REZULTAT BRUT	<u>1 mii lei</u>	<u>4 mii lei</u>

Pentru activitatea de investiții, suma propusă în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 a fost de 255,02 mii lei, repartizată pentru achiziția următoarelor mijloace fixe:

Nr.Crt.	Denumire	Cantitate	Valoarea estimată
			mii lei cu TVA
1	Microscop optic	1	4,76
2	Termostat	1	12,50
3	Ecograf cu trei sonde, CW (continuu wave) cu videoprinter digital	1	96,03
4	Sistem de testare la efort cu bandă și modul de depistare a morții subite cardiace cu EKG automat	1	104,13
5	Computer De Birou All-In-One (Inclusiv Software Pentru Sistem De Operare)	1	3,57
6	Laptop (Inclusiv Software Pentru Sistem De Operare)	1	3,57
7	Switch 24 porturi	1	8,33
8	Subscripție switchuri	1	8,33
9	Program Pentru Contabilitate	2	1,42
10	Licențe MS Office	8	12,38
	TOTAL		255,02

Pentru activitatea de investiții, suma propusă în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru SEM.I 2024 a fost de 255,02 mii lei, repartizată pentru achiziția următoarelor mijloace fixe:

Nr.Crt.	Denumire	Cantitate	Valoarea estimată	Valoarea realizată
			mii lei cu TVA	mii lei cu TVA
1	Microscop optic	1	4,76	2,48
2	Termostat	1	12,50	11,89
3	Ecograf cu trei sonde, CW (continuu wave) cu videoprinter digital	1	96,03	89,25
4	Sistem de testare la efort cu bandă și modul de depistare a morții subite cardiace cu EKG automat	1	104,13	99,96
5	Computer De Birou All-In-One (Inclusiv Software Pentru Sistem De Operare)	1	3,57	3,57
6	Laptop (Inclusiv Software Pentru Sistem De Operare)	1	3,57	3,57
7	Program Pentru Contabilitate	2	1,42	0,45
	TOTAL		225,98	199,28

Achiziția mijloacelor fixe a fost finanțată din veniturile proprii ale Centrului de Sănătate STB S.A., provenite din amortizare și capital social.

Activitatea desfășurată de Centrul de Sănătate STB SA pentru asigurarea asistenței medicale de medicina muncii și conexă medicinei muncii, efectuarea controalelor în cadrul comisiei de siguranța transporturilor pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor și efectuarea de servicii si analize medicale, se reflectă din punct de vedere economic la nivelul primelor 6 luni ale anului 2024, în următorii indicatori economico-financiari, astfel:

Mii lei

Structură indicatori	2024		%
	BVC SEM.I 2024 aprobat HAGOA nr.1/06.02.2024	Realizări 6 luni	
0		2	3=2/1*100
I.Cheltuieli totale (1+2), din care:	6.869	6.386	92,97
1.Cheltuieli de exploatare (A+B+C+D+E)	6.869	6.386	92,97
a.1- materii prime, materiale, piese de schimb,obiecte de inventar	482	371	76,97
a.2- combustibil, lubrifianti	3	2	66,67
a.3- energie, apă, gaze	82	26	31,71
A. Cheltuieli materiale (a.1+a.2+a.3)	567	399	70,37
B.Lucrări și servicii	312	265	84,94
C. Impozite și taxe	39	16	41,03
d.1)- salarii+hotarari judecatoresti	4.881	4.680	95,88
d.2)- contracte de mandat directori, membrii consiliului de administratie, cenzori și secretari comisii	658	632	96,05

d.3)- tichete de masă, cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, alte cheltuieli conform CCM	432	199	46,06
d.4)- contribuții angajator	125	120	96,00
D.Cheltuieli cu personalul (d.1+d.2+d.3+d.4)	6.096	5.631	92,37
E.Amortiz., prov. și alte chelt. de exploatare	-145	75	-51,72
2. CHELTUIELI FINANCIARE	0	0	0,00
II.VENITURI TOTALE , din care:	6.873	6.973	101,45
VENITURI DIN SERVICII PRESTATE, din care:	6.873	6.972	101,44
STB S.A.	5.811	5.733	98,66
TERȚI	72	96	133,33
CASMB	990	1.143	115,45
ALTE VENITURI	0	1	0,00
REZULTAT (II-I)	4	587	0,00
IMPOZIT PROFIT	0	94	0,00

Situația indicatorilor economico financiari la data de 30.06.2024 evidențiază faptul că pe parcursul primelor șase luni ale anului au fost înregistrate cheltuieli totale în valoare de 6.386 mii lei și venituri totale de 6.973 mii lei. Astfel, profitul obținut la 6 luni 2024 este de aproximativ 587 mii lei.

Execuția Cheltuielilor:

Cheltuielile, sunt în cuantum de 6.386 mii lei (92,97% față de cheltuielile previzionate) ceea ce reprezintă o economie realizată. Se remarcă astfel, în condițiile optimizării măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării stocurilor peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității, menținerea unui nivel redus al cheltuielilor pe anumite capitole bugetare față de valoarea estimată.

Cheltuielile cu lucrările și serviciile care au fost realizate în procent de 84,94%.

Cheltuielile privind materialele și obiectele de inventar au fost realizate în procent de 70,37%.

Cheltuielile cu personalul au fost realizate în proporție de 92,37%.

Execuția Veniturilor:

Realizarea veniturilor în cuantum de 6.973 mii lei (au fost depășite cu 1,45% față de veniturile previzionate).

Analiza veniturilor totale înregistrate:

- Venituri din serviciile prestate către Societatea de Transport București STB S.A. **procentul realizat: 98,66%** față de estimat, întrucât numărul de personal activ a scăzut;
- Venituri din serviciile prestate către terți **procentul realizat: 133,33%** față de estimat;
- Venituri din serviciile prestate către CASMB **procentul realizat: 115,45%** față de estimat.

La sfârșitul primelor 6 luni ale anului 2024 Centrul de Sănătate STB SA nu înregistrează plăți restante.

Creanțe restante înregistrate, în valoare de 112,91 mii lei, reprezintă suma de recuperat de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București aferentă concediilor medicale plătite.

7.2. Indicatori financiari - contabili

Principalii indicatori economico-financiari realizați în Sem.I 2024 - se prezintă astfel:

- Venituri totale	6.972.526,50 lei
- Cheltuieli totale	6.479.632,57 lei
- Profit brut	586.777,93 lei
- Impozit pe profit	93.884,00 lei

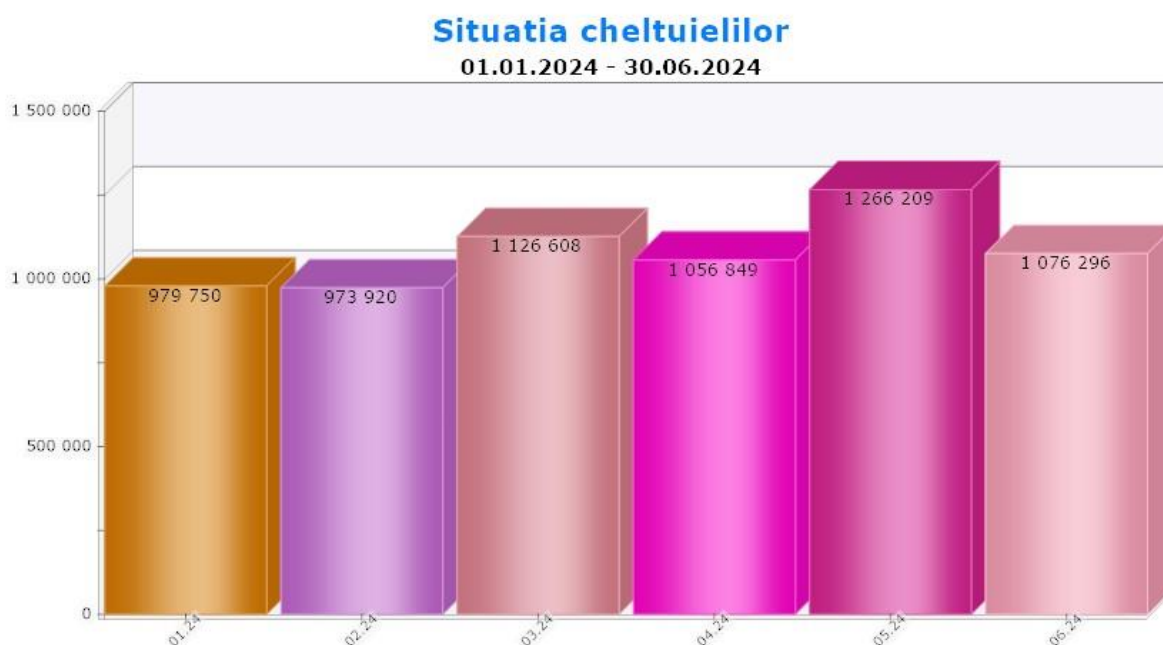
	STRUCTURĂ VENITURI	SEM. I 2024
704.1	VENITURI DIN SERVICII PRESTATE-STB	5.732.797,00
704.2	VENITURI DIN SERVICII PRESTATE-TERTI	95.863,20
704.3	VENITURI DIN SERVICII PRESTATE-CASMB	1.142.739,72
7582	VENITURI DIN DONAȚII	412,50
766	VENITURI DIN DOBANZI	714,08
781	VENITURI PROVIZIONATE PT.ACTIVITATEA DE EXPLOATARE	0,00
	TOTAL VENITURI	6.972.526,50

	STRUCTURĂ CHELTUIELI	SEM. I 2024
602	CHELT.CU MATERIALELE CONSUMABILE	365.906,95
603	CHELT. CU OBIECTE DE INVENTAR	7.205,74
605	CHELT. CU UTILITĂȚILE	25.558,69
611	CHELT. CU INTREȚINEREA ȘI REPARAȚIILE	23.096,07
612	CHELT. CU REDEVENTE,LOCAȚIILE DE GESTIUNE	4.616,17
613	CHELT. CU PRIME DE ASIGURARE	16.237,69
621	CHELT. CU COLABORATORII	631.569,00
623	CHELT. DE PROTOCOL, RECLAMA SI PUBLICITATE	6.662,25
626	CHELT. POȘTALE ȘI TAXE DE TELECOMUNICAȚII	1.642,37
627	CHELT.CU SERVICII BANCARE ȘI ASIMILATE	927,83
628	ALTE CHELT.CU SERVICIILE EXECUTATE	186.061,19
635	CHELT.CU ALTE IMPOZITE,TAXE ȘI VĂRSĂMINTE	15.786,00
641	CHELT.CU SALARIILE PERSONALULUI	4.680.196,00
642	CHELT.CU TICHETELE DE MASĂ ȘI AVANTAJE IN NAT.	189.387,00
645	CHELT.PRIVIND ASIGURARILE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ	10.020,00
646	CHELT.CU CONTR.ASIGURATORIE DE MUNCĂ	119.515,00
658	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	0,00
681	CHELT.DE EXPLOAT. CU AMORTIZAREA ȘI PROVIZIOANE	75.330,89
691	CHELT. CU IMPOZITUL PE PROFIT	93.884,00
	TOTAL CHELTUIELI	6.479.632,57



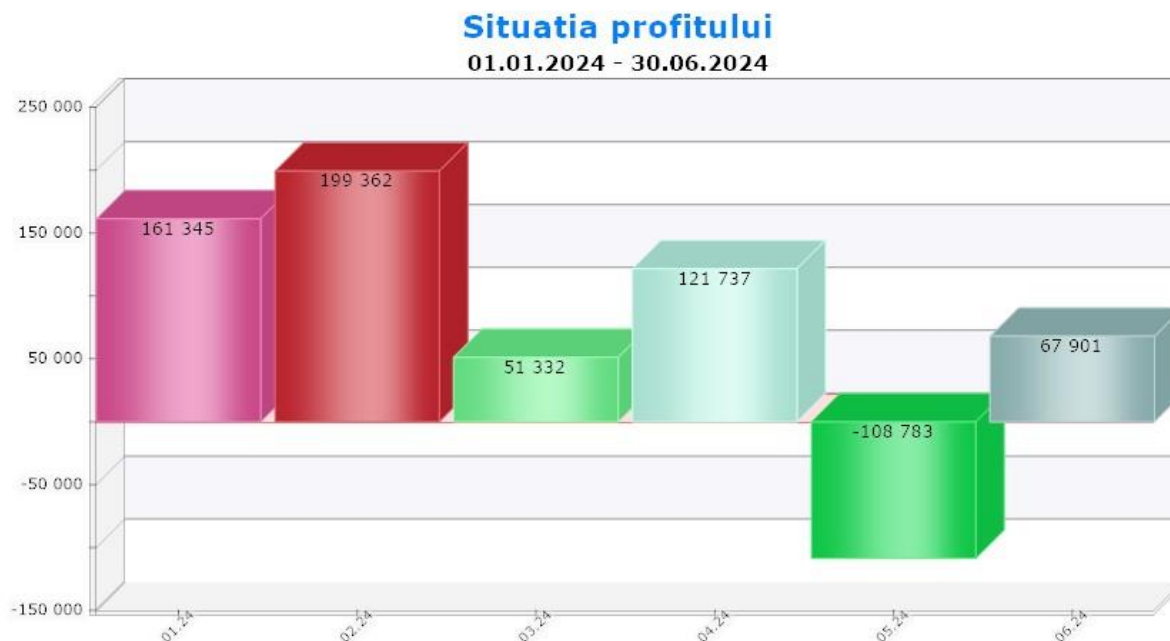
În graficul de mai sus este reprezentată situația lunară a veniturilor realizate în Sem. I 2024.

Din grafic se observă faptul că veniturile realizate lunar de Centrul de Sănătate sunt relativ constante.



În graficul de mai sus este reprezentată situația lunară a cheltuielilor efectuate în Sem. I 2024.

În ceea ce privește cheltuielile înregistrate se observă că acestea sunt relativ constante, cu excepția lunii mai în care s-a înregistrat în contabilitate cheltuiala cu componenta variabilă acordată, conform contractelor de mandat al Directorului General și membrilor Consiliului de Administrație.



În graficul de mai sus este reprezentată situația lunară a profitului realizat.

În ceea ce privește rezultatul contului 121 (contul de profit și pierdere) se observă că societatea se află în mod constant pe profit, cu anumite excepții.

8. Evaluarea obiectivelor și activităților stabilite prin Planul de implementare al Strategiei de dezvoltare a CS STB S.A.

i. Prestarea serviciilor medicale la standardele prevăzute în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiului Medicilor, Ministerului Sănătății și Ministerului Transporturilor

- a) Asigurarea optimă a resurselor necesare desfășurării activității Centrului de Sănătate STB S.A. a fost realizată prin participarea unor angajați la acțiuni de instruire și cursuri de specializare interne și externe pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestora, specifice domeniului activității desfășurate
- b) În perioada de raportare au fost chestionare de satisfacție a pacientului în cadrul Cabinetului de recoltare analize medicale.

ii. Eficientizarea costurilor de funcționare prin metode performante de management

- a) Optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării stocurilor peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și a sumelor încasate din contractele de prestări servicii a fost asigurată de colaborarea cu STB S.A., pe principiul transparenței și al respectării condițiilor stabilite de comun acord;
- b) Resursele financiare au fost asigurate prin lipsa creanțelor neincasate și acoperirea cheltuielilor totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale;
- c) În perioada de raportare au fost înregistrate creșteri semnificative în ceea ce privește numărul de pacienți și implicit a veniturilor încasate prin valorificarea posibilităților de obținere a unor

resurse financiare suplimentare prin identificarea de noi potențiali clienți în vederea încheierii de contracte;

iii. Asigurarea transparenței în gestionarea serviciilor medicale, atât față de beneficiarii direcți, cât și față de autoritatea contractantă

- a) S-a urmarit dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin:
- revizuirea periodică a riscurilor și raportarea asupra situației acestora;
 - elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2024.

Prin strategia de gestionare a riscurilor semnificative și prin planul de implementare a măsurilor de control se continuă monitorizarea riscurilor semnificative care pot afecta capacitatea CS STB S.A. de a-și atinge obiectivele.

Astfel, societatea dispune de un sistem de control intern managerial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

- b) În perioada de raportare au fost aplicate măsuri performante de management care să conducă la eficientizarea activității a fost asigurata de:
- planificarea anuală a misiunilor de control financiar de gestiune (Programul de activitate al Revizorului Contabil pentru anul 2024);
 - realizarea misiunilor de audit public intern planificate conform planului de audit aprobat;
 - întocmirea PAAP pentru anul 2024
- c) Totodata a fost continuata implementarea procedurilor constituate ale Sistemului de management al calității la nivelul cabinetelor medicale și a laboratorului de analize medicale.

iv. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor: asigurarea de servicii medicale la parametri calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor, respectiv scăderea numărului de plângeri și reclamații ale beneficiarilor

- a) Gradul de realizare al investițiilor conform listei de investiții avizate de Consiliul de Administrație și aprobată de AGA a fost de 100% ceea ce a permis modernizarea și echiparea cu aparatură medicală performantă a cabinetelor de specialitate (service de calitate);

v. Asigurarea accesului nediscriminatoriu la Servicii medicale

- a) Promovarea în mediul on-line a serviciilor oferite de Centrul de Sănătate cu diferite ocazii, a dus la creșterea numărului de consultații, a ratei de ocupare și a ratei de utilizare a cabinetelor medicale.

vi. Desfășurarea serviciilor medicale în baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege, precum și cu respectarea normelor igienicosanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea mediului înconjurător

- a) Au fost obținute toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității medicale conform legislației în vigoare:

- Obținerea vizei anuale a Certificatului de Acreare nr.1058/17.02.2024, emis de Direcția Medicală din cadrul Ministerului Transporturilor cu ajutorul căreia exercită atribuțiile privind reglementarea, coordonarea, supravegherea și controlul în domeniul specific activității

de examinare medicală, atât în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Transporturilor;

- Obținerea vizei anuale a autorizației pentru examinare ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie nr.2 din data de 29.01.2024, emisă de către Direcția de Sănătate Publică;

- b) Creșterea siguranței și securității personalului angajat a fost asigurată de efectuării instruirii de securitate și sănătate în muncă și protecția împotriva incendiilor și situații de urgență și verificarea însușirii cunoștințelor de către personal angajat;
- c) Efectuarea controlului medical periodic al personalului medical prin serviciul Medicina muncii a contribuit la menținerea stării de sănătate a angajaților din Centrul de Sanatate STB expuși la infecții, la boli profesionale.

vii. *Respectarea confidențialității datelor și informațiilor privitoare la beneficiarii de servicii medicale, precum și intimitatea acestora*

- a) A fost semnat consimțământul de către toți pacienții care au beneficiat de serviciile CS STB S.A.

viii. *Optimizarea cadrului organizatoric al CSSTB SA*

- a) Adaptarea structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul CS STB S.A. a fost efectuată în perioada de raportare prin analizarea periodică a gradului de adecvare a cadrului intern în raport cu modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul CS STB S.A.. Totodată, în vederea creșterii eficienței canalelor de comunicare au fost stabilite circuite și fluxuri informaționale cât mai rapide și clare.

9. Evaluarea activității Directorului general

Potrivit art. 22 alin. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, Consiliul de Administrație a evaluat activitatea Directorului general.

Evaluarea activității Directorului general a vizat atât componenta de management din Planul anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Centrului de Sănătate STB S.A. cât și execuția contractului de mandat.

În ceea ce privește componenta de management, activitatea desfășurată în semestrul I 2024, s-a concretizat în acțiuni care au contribuit la îndeplinirea măsurilor prevăzute pentru atingerea celor 8 direcții strategice, consemnate în Planul anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Centrului de Sănătate STB S.A.

Referitor la execuția contractelor de mandat, în semestrul I 2024 directorul general și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și atribuțiile specifice delegate de către Consiliul de Administrație.

Astfel, la 30.06.2024, lunar, următoarele condiții au fost îndeplinite cumulativ:

- a) nu au existat datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu au existat datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) programele de investiții au fost implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu au fost înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

10. Concluzii

În concluzie, privind în ansamblu, se constată faptul ca nivelul indicatorilor realizați reflectă o evoluție favorabilă a activității regiei în perioada analizată, activitate ce s-a desfășurat în condiții de rentabilitate și eficiență.

Desfășurarea eficientă și calitativă a tuturor activităților Centrului de Sănătate STB S.A. s-a realizat prin preocuparea permanentă a conducerii, pentru:

- asigurarea tuturor resurselor materiale, umane și informatice necesare;
- asigurarea resurselor materiale prin aprovizionarea în mod constant cu bunuri și servicii, pentru care s-au întocmit acte justificativ-contabile;
- desfășurarea în bune condiții a inventarierii generale a patrimoniului, prin decizia Directorului General al societății în conformitate cu prevederile legislative aplicabile;
- identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor optime de muncă.

Conducerea societății își propune ca pe perioada mandatului să susțină dezvoltarea Centrului de Sănătate STB SA prin implementarea acțiunilor necesare atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de acționari.

Pe viitor se urmărește asigurarea de servicii medicale la parametri calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor, atragerea de clienți, precum și eficientizarea costurilor de funcționare prin metode performante de management.

Având în vedere cele prezentate, transmitem spre informare Adunării Generale a Acționarilor Raportul pentru activitatea desfășurată de către Consiliul de Administrație al Centrului de Sănătate STB S.A. în perioada 01.01.2024 – 30.06.2024, în conformitate cu prevederile Art 55 (1) din OUG 109/2011.

Președintele Consiliului de Administrație

Yan – Ioan LIANG